รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ)

ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

(ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย

ตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่ 6 ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ของ

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

เลขที่ 30 ถนนอนุวงศ์ จักรวรรดิ กรุงเทพฯ 10100

จัดเตรียมโดย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมทริค เอ็นไวรันเม้นท์

261 ซอยบางนา-ตราด 14 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กทม. 10260

Tel. 086-7444075 e-mail : matrix_envi@hotmail.com

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ)

ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

(ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย

ตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่ 6 ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1 กรกฎาคม 2568

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมทริค เอ็นไวรันเม้นท์ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่6 ถนนเขากระถิน-หนองบอน ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. .....
( ) อื่นๆ ระบุ.....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	**ตำแหน่ง**
นาง[redacted]	นักวิชาการ (วศ.บ. สิ่งแวดล้อม)
นาง[redacted]	นักวิชาการ (วศ.บ. สิ่งแวดล้อม)
นาย[redacted]	นักวิชาการ (วท.บ. ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์)
นาง[redacted]	นักวิชาการ (วท.บ. ชีวเคมี)

[redacted]

(น[redacted]
ผู้จัดการงานสิ่งแวดล้อม

การเสนอรายงาน
(✓) เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการเสนอรายงาน (ดังจดหมายนำส่ง)

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ)

1. ชื่อโครงการ โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย

2. สถานที่ตั้ง เลขที่ 388 หมู่6 ถนนเขากระถิน-หนองบอน ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

3. ชื่อเจ้าของโครงการ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
30 ถนนอนุวงศ์ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100
โทรศัพท์ 02-224-8037 โทรสาร 02-224-8041

4. โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการชำนาญการเมื่อ วันที่ 17 ธันวาคม 2547 หนังสือเลขที่ ทส 1009./12674

5. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติครั้งสุดท้ายเมื่อ เดือนมกราคม 2568
(รายงานฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567)

6. รายละเอียดโครงการ แสดงรายละเอียดทั้งหมดในรายงาน บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ

สารบัญเรื่อง

เรื่อง		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
	1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1-1
	1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	1-1
บทที่ 2	รายละเอียดโครงการ	2-1
	2.1 สถานที่ตั้งและขนาดของโครงการ	2-1
	2.2 วัตถุดิบและสารเคมี	2-7
	2.2.1 วัตถุดิบ	2-7
	2.2.2 สารเคมี	2-7
	2.3 ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้	2-8
	2.4 การขนส่ง	2-9
	2.5 กระบวนการผลิต	2-9
	2.6 ระบบสาธารณูปโภค	2-9
	2.6.1 น้ำใช้	2-9
	2.6.2 ระบบหล่อเย็น	2-10
	2.6.3 ระบบผลิตไอน้ำ	2-10
	2.6.4 ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	2-10
	2.6.5 ระบบไฟฟ้าและพลังงาน	2-10
	2.6.6 เชื้อเพลิง	2-10
	2.7 มลพิษและการควบคุม	2-11
	2.7.1 มลพิษทางอากาศ	2-11
	2.7.2 น้ำเสียและการควบคุม	2-14
	2.7.2.1 แหล่งกำเนิด และปริมาณน้ำเสีย	2-14
	2.7.2.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย	2-14
	2.7.2.3 การจัดการน้ำทิ้ง	2-16
	2.7.3 การจัดการของเสีย	2-16
	2.7.3.1 ของเสียจากกระบวนการผลิต	2-16
	2.7.3.2 ของเสียจากพนักงาน	2-17
	2.7.4 เสียงและการควบคุม	2-17
	2.8 พนักงาน	2-17
	2.9 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2-17
	2.9.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั่วไป	2-17
	2.9.2 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน	2-18
	2.9.3 ระบบป้องกันละระงับอัคคีภัย	2-18
	2.10 การประชาสัมพันธ์	2-18
	2.11 แผนการดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนจากชุมชน	2-19
	2.12 พื้นที่สีเขียว	2-19

สารบัญเรื่อง (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

บทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

บทที่ 4 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4-1

4.1 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบ 4-1

4.1.1 พารามิเตอร์และวิธีการตรวจวิเคราะห์ 4-2

4.1.2 มาตรฐานที่ใช้เปรียบเทียบ 4-3

4.2 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4-4

4.2.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป 4-4

4.2.2 คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด 4-9

4.2.3 ระดับเสียงโดยทั่วไป 4-13

4.2.4 คุณภาพน้ำเสีย 4-16

4.2.5 สภาพแวดล้อมในการทำงาน 4-22

4.2.5.1 ความเข้มข้นของฝุ่น 4-22

4.2.5.2 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน 4-24

4.2.5.3 ความร้อน (WBGT) 4-27

4.2.6 การติดตามตรวจสอบสุขภาพพนักงาน 4-29

4.2.7 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ 4-30

4.2.8 ผลการติดตามตรวจสอบด้านมวลชนสัมพันธ์ 4-31

4.3 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) 4.31

บทที่ 5 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5-1

5.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5-1

5.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5-1

5.3 สรุปประเด็นหรือมาตรการที่ได้ปฏิบัติโดยปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมบูรณ์ หรือมาตรการดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติอีกต่อไป 5-2

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1-1	การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในโครงการ	2-7
2.2-1	วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในโครงการ	2-8
3-1	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568	3-2
4.1.-1	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)	4-1
4.1.1-1	วิธีการเก็บตัวอย่างและวิธีวิเคราะห์	4-2
4.1.2-1	มาตรฐานที่ใช้เปรียบเทียบ	4-3
4.2.1-1	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	4-6
4.2.1-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-6
4.2.2-1	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	4-10
4.2.2-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-10
4.2.3-1	ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป	4-14
4.2.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-14
4.2.4-1	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย	4-18
4.2.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-19
4.2.5.1-1	ผลการตรวจวัดปริมาณ Total Dust	4-22
4.2.5.1-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณ Total Dust ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-23
4.2.5.2-1	ผลตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน	4-24
4.2.5.2-2	เปรียบเทียบผลตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-25
4.2.5.3-1	ผลการตรวจวัดความร้อน (WBGT)	4-27
4.2.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดความร้อน (WBGT) ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-28
4.2.6-1	สรุปผลตรวจสุขภาพประจำปี 2567 บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด	4-29
4.2.6-2	ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567)	4-30
4.2.7-1	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568	4-31
4.2.7-2	ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในโรงงาน ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567)	4-31
4.3-1	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568	4-32

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1.1-1	แสดงที่ตั้งโครงการ	1-2
2.1-1	เส้นทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ	2-2
2.1-2	แสดงที่ตั้งโครงการ	2-3
2.1-3	การใช้พื้นที่ภายในโครงการ	2-4
2.1-4	สภาพปัจจุบันของโครงการ	2-5
2.7.1-1	สครับเบอร์ชนิดสเปรย์	2-12
2.7.1-2	ผังการบำบัดมลพิษทางอากาศ	2-13
2.7.2.2-1	ผังระบบบำบัดน้ำเสีย	2-15
4.2.1-1	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปและเสียงโดยทั่วไป	4-5
4.2.4-1	จุดติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ	4-17

สารบัญกราฟ

กราฟที่		หน้า
4.2.1-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-7
4.2.2-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-11
4.2.3-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-15
4.2.4-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-20
4.2.5.1-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดปริมาณ Total Dust ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-23
4.2.5.2-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-26
4.2.5.3-1	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดความร้อน (WBGT) ระหว่างปี พ.ศ. 2566-2568	4-28

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมพร้อมมาตรการ ฯ
ภาคผนวกที่ 2	รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวกที่ 3	เอกสารประกอบผลการปฏิบัติการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวกที่ 3-1	บันทึกการ Soot Blow หม้อไอน้ำ
ภาคผนวกที่ 3-2	แผนการล้างเครื่องจักรแผนกหม้อไอน้ำ
ภาคผนวกที่ 3-3	เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษ
ภาคผนวกที่ 3-4	เอกสารแสดงปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้
ภาคผนวกที่ 3-5	การกำหนดเวลารับ-ส่ง วัตถุดิบ สารเคมีและผลิตภัณฑ์
ภาคผนวกที่ 3-6	สัดส่วน-จำนวนพนักงานที่เป็นแรงงานท้องถิ่น
ภาคผนวกที่ 3-7	หนังสือขอบคุณจากหน่วยงาน
ภาคผนวกที่ 3-8	แผนมวลชนสัมพันธ์ประจำปี
ภาคผนวกที่ 3-9	นโยบายด้านความปลอดภัย
ภาคผนวกที่ 3-10	เอกสารการอบรมพื้นฐานความปลอดภัยในการทำงาน
ภาคผนวกที่ 3-11	เอกสารใบรับรองแพทย์พนักงานเข้าใหม่
ภาคผนวกที่ 3-12	เอกสารแบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
ภาคผนวกที่ 3-13	เอกสารการตรวจสภาพเครื่องดับเพลิง
ภาคผนวกที่ 3-14	แบบบันทึกการตรวจสอบลานกองกากอ้อย
ภาคผนวกที่ 3-15	แผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 1 และ 2
ภาคผนวกที่ 3-16	รายงานการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ภาคผนวกที่ 3-17	เอกสารผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
ภาคผนวกที่ 3-18	แผนการดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนจากชุมชน
ภาคผนวกที่ 3-19	บันทึกการจัดการขยะทั่วไปและกากของเสียจากกระบวนการผลิต
ภาคผนวกที่ 3-20	สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567)
ภาคผนวกที่ 3-21	ใบเสร็จรับเงินการจัดการขยะมูลฝอย
ภาคผนวกที่ 3-22	สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวกที่ 3-23	ข้อมูลเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพพนักงาน ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2565-2567)
ภาคผนวกที่ 3-24	เอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ภาคผนวกที่ 4	ภาพถ่ายการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวกที่ 5	รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Analysis Report)
ภาคผนวกที่ 6	เอกสารใบอนุญาตห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ภาคผนวกที่ 7	เอกสารการสอบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือ
ภาคผนวกที่ 8	เอกสารอ้างอิงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

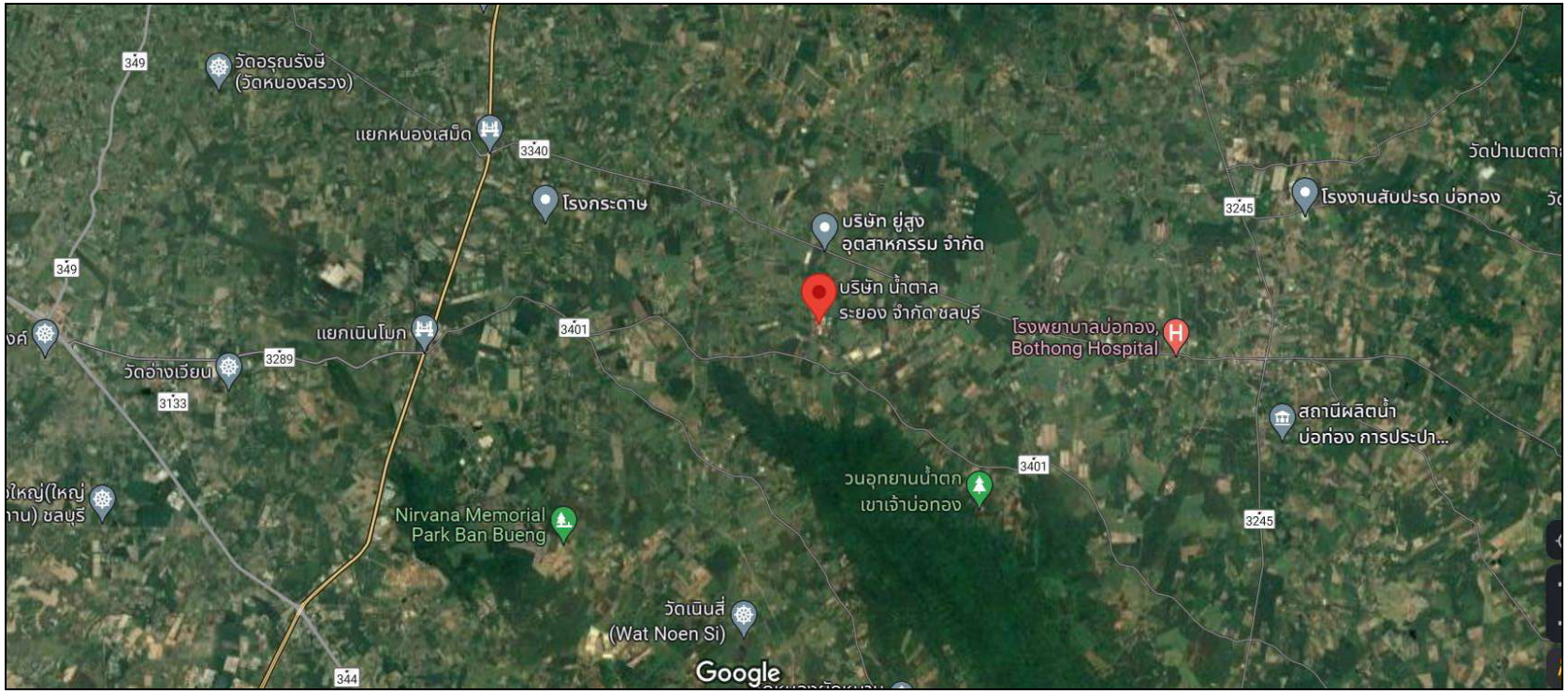
อุตสาหกรรมการผลิตน้ำตาลทรายเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก โดยเป็นอุตสาหกรรมส่งออกที่สามารถนำรายได้เข้าสู่ประเทศไทยได้ปีละหลายหมื่นล้านบาท อีกทั้งยังมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นของการนำกากน้ำตาลซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการผลิตน้ำตาลทรายมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเอทานอล เพื่อนำมาผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงอันเป็นนโยบายของรัฐที่ช่วยลดการนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ

โรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด เดิมตั้งอยู่ที่ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เริ่มเปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2519 ต่อมาปี พ.ศ. 2546 บริษัทมีนโยบายที่จะย้ายโรงงานให้อยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบเพื่อลดปัญหาการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งอ้อยให้เกษตรกร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการมีความคล่องตัวและสะดวกมากยิ่งขึ้น บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด จึงยื่นเรื่องต่อกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อขอย้ายโรงงานมาตั้งในพื้นที่ที่อยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบ โดยโรงงานผลิตน้ำตาลทรายแห่งใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่ 6 ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี (**รูปที่ 1.1-1**)

1.2 ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน

โรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ซึ่งย้ายมาตั้งที่เลขที่ 388 หมู่ 6 ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี จัดเป็นโรงงานในลำดับที่ 11 (3)(4) ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์จากอ้อย ซึ่งต้องจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

โดยทางโครงการได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2547 ตามหนังสือที่ ทส. 1009/12674 ซึ่งตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมให้โครงการที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด จึงได้มอบหมายให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมทริค เอ็นไวรันเม้นท์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ปรึกษาและให้บริการทางวิชาการอิสระ เป็นผู้จัดทำรายงานดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน โดยรายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568



รูปที่ 1.1-1 แสดงที่ตั้งโครงการ

บทที่ 2
รายละเอียดโครงการ

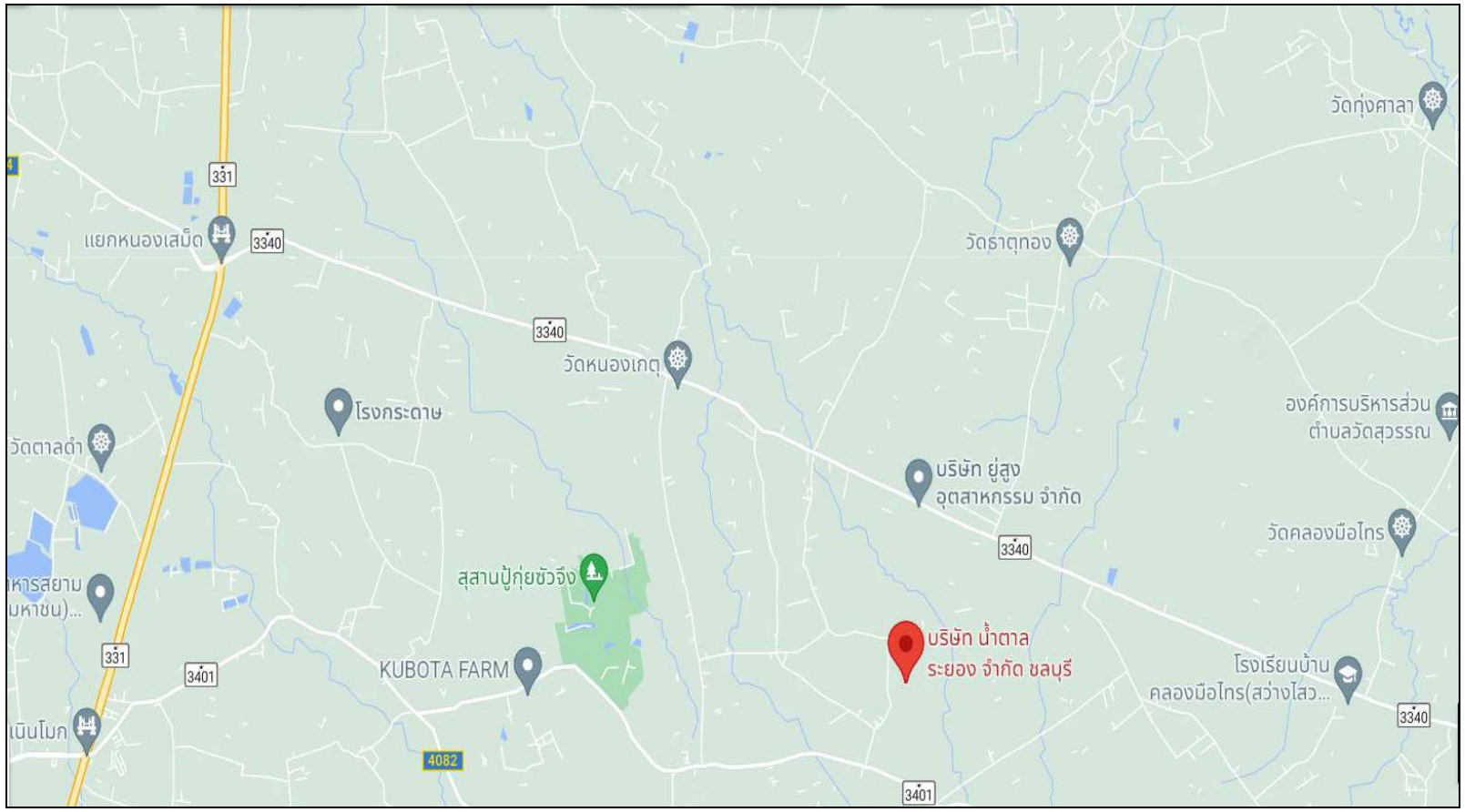
2.1 สถานที่ตั้งและขนาดของโครงการ

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 300.0 ไร่ ในเขตตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี มีกำลังการผลิตน้ำตาลทรายประเภทต่าง ๆ ประมาณ 100,000 ตันต่อฤดูหีบ (ฤดูหีบมีระยะเวลาประมาณ 4 -5 เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม – เมษายนของปี ขึ้นอยู่กับปริมาณอ้อยในปีนั้นๆ)

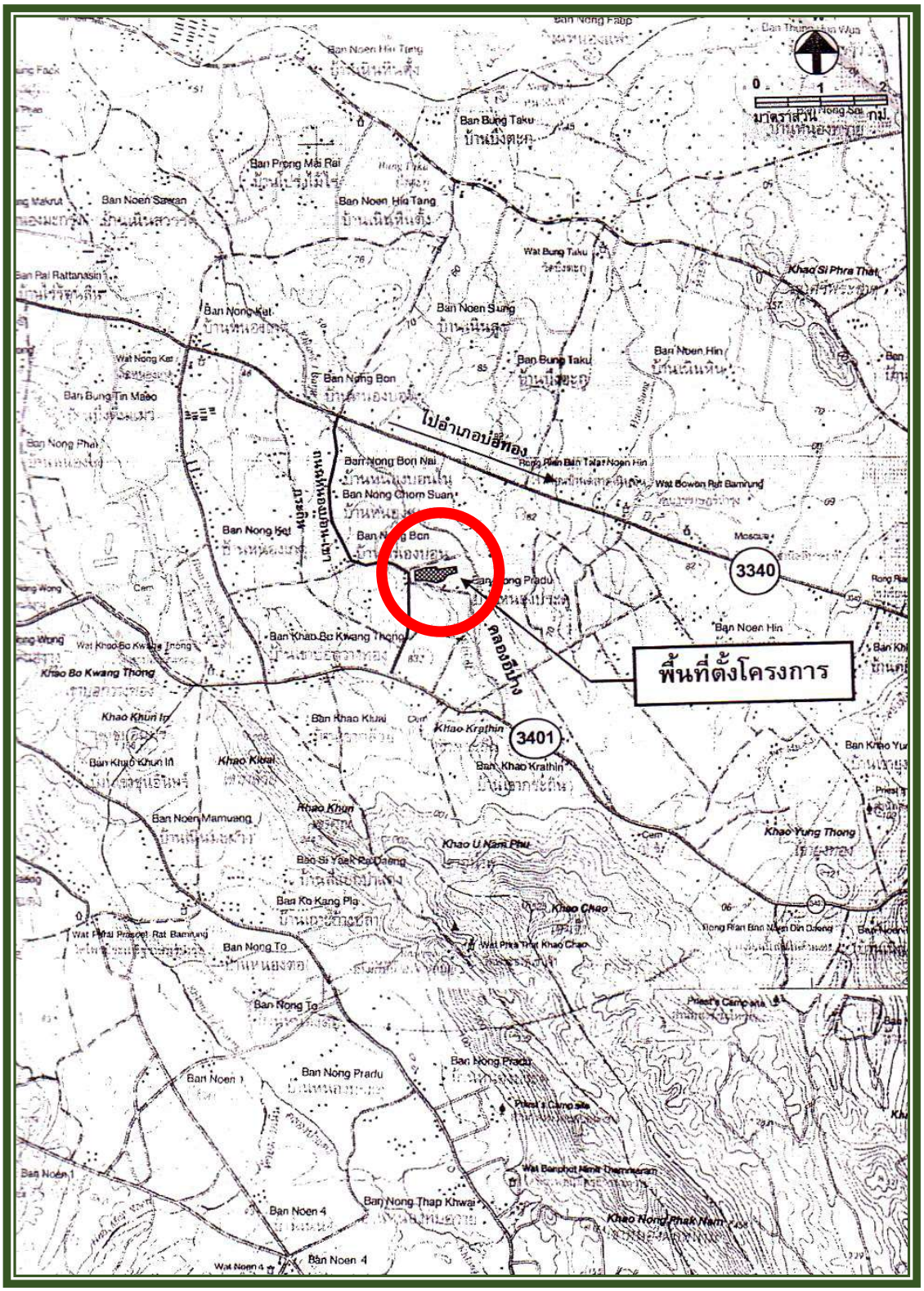
การเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางด้วยการคมนาคมทางบก ซึ่งใช้ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 331 ถึงหลักกิโลเมตรที่ 55-56 ให้เลี้ยวเข้าถนนทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3340 (หนองเสม็ด-บ่อทอง) จากนั้นให้เลี้ยวขวาเข้าถนนหนองบอน-เขากระถิน ประมาณ 3 กิโลเมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ซ้ายมือ (**รูปที่ 2.1-1**) โดยพื้นที่โครงการมีอาณาเขตติดต่อโดยรอบ (**รูปที่ 2.1-2**) ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดไร่อ้อยของบุคคลอื่น
ทิศใต้	จรดไร่อ้อยของโครงการ
ทิศตะวันออก	จรดคลองอีบ่าง
ทิศตะวันตก	จรดไร่อ้อยของบุคคลอื่น

การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในพื้นที่โครงการ ประกอบด้วยพื้นที่ส่วนการผลิต อาคารเก็บสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อาคารเก็บผลิตภัณฑ์ ลานถังเก็บกากน้ำตาล บ่อบำบัดน้ำเสีย ลานกองกากอ้อย ลานกองขี้เถ้า ลานกรองกากตะกอนกรองอ้อย บ่อเก็บน้ำฝน บ่อพักน้ำหล่อเย็น บ่อพักน้ำขี้เถ้า อาคารซ่อมบำรุง ระบบสาธารณูปโภค อาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน ลานจอดรถ พื้นที่สีเขียว และพื้นที่ว่างเปล่ารอการใช้ประโยชน์ (แสดงดัง**รูปที่ 2.1-3, รูปที่ 2.1-3, รูปที่ 2.1-4** และ**ตารางที่ 2.1-1**)



รูปที่ 2.1-1 เส้นทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ



รูปที่ 2.1-2 แสดงที่ตั้งโครงการ

ตารางที่ 2.1-1 การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในโครงการ

การใช้ประโยชน์พื้นที่	พื้นที่	
	ตารางเมตร	ร้อยละ
พื้นที่ส่วนการผลิต	13,400.0	2.79
พื้นที่อาคารเก็บผลิตภัณฑ์	11,640.0	2.43
พื้นที่ลานถังเก็บกากน้ำตาล	13,000.0	2.71
พื้นที่ลานกองกากอ้อย	2,960.0	0.62
พื้นที่ลานกองตะกอนกรองอ้อย	2,600.0	0.54
พื้นที่ลานกองขี้เถ้า	2,000.0	0.42
พื้นที่ลานกองขี้เถ้า	2,000.0	0.42
พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค	10,000.0	2.08
พื้นที่อาคารสำนักงาน	500.0	0.10
พื้นที่บ่อเก็บน้ำฝน	53,300.0	11.10
พื้นที่บ่อบำบัดน้ำเสีย	28,500.0	5.94
บ่อพักน้ำขี้เถ้า	2,500.0	0.52
บ่อพักน้ำหล่อเหย็น	18,840.0	3.93
พื้นที่อาคารซ่อมบำรุง	200.0	0.04
พื้นที่สีเขียว	24,000.0	5.00
บ้านพักพนักงาน	33,660.0	7.01
พื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์	260,900.0	54.35
รวม	**480,000.0**	**100.0**

ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

2.2 วัตถุดิบและสารเคมี

วัตถุดิบที่ใช้ในโครงการ ได้แก่ อ้อย ซึ่งโครงการรับซื้อจากเกษตรกรในพื้นที่ข้างเคียง สำหรับสารเคมีที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นสารเคมีที่ใช้ในหม้อไอน้ำ เครื่องทำระเหย ขั้นตอนการทำใสและฟอกสี (รายละเอียดดังแสดง**ตารางที่ 2.2-1**)

2.2.1 วัตถุดิบ

อ้อยเป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่สุดในกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ซึ่งโครงการมีความต้องการใช้อ้อยเป็นวัตถุดิบประมาณ 1,000,000 ตัน/ฤดูหีบ ส่วนใหญ่โครงการรับซื้อจากเกษตรกรในเขตจังหวัดชลบุรี ระยอง และจันทบุรี

2.2.2 สารเคมี

สารเคมีที่ใช้ในโครงการมีรายละเอียดดังนี้

1) ปูนขาว เป็นสารเคมีที่ใช้ในขั้นตอนการทำน้ำอ้อยให้บริสุทธิ์และการต้มระเหยน้ำอ้อย ขั้นตอนการผลิตน้ำตาลทรายขาวเพื่อปรับค่าความเป็นกรด-ด่างให้เหมาะสมต่อกระบวนการผลิต มีปริมาณการใช้ประมาณ 5,200 กิโลกรัมต่อวัน โดยโครงการจะสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ

2) flocculant เป็นสารเคมีที่ใช้ในขั้นตอนการทำใส มีปริมาณการใช้ประมาณ 30 กิโลกรัมต่อวัน โดยโครงการจะสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ

3) bactericide เป็นสารเคมีที่ใช้ป้องกันเชื้อแบคทีเรียในหม้อไอน้ำ มีปริมาณการใช้ประมาณ 100 กิโลกรัมต่อวัน โดยโครงการจะสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ

4) boiler anti scale เป็นสารเคมีที่ใช้ป้องกันตะกรันในหม้อไอน้ำ มีปริมาณการใช้ประมาณ 50 กิโลกรัมต่อวัน โดยโครงการจะสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ

5) evaporator anti scale เป็นสารเคมีที่ใช้ป้องกันตะกรันในเครื่องระเหยน้ำอ้อย มีปริมาณการใช้ประมาณ 100 กิโลกรัมต่อวัน โดยโครงการจะสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายจากต่างประเทศ

ตารางที่ 2.2-1 วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในโครงการ

วัตถุดิบ/สารเคมี	ปริมาณการใช้ (ตัน/ฤดูหีบ)	แหล่งที่มา	การขนส่ง (เที่ยว/เดือน)	การใช้ประโยชน์	การกักเก็บ
1. อ้อย	1,000,000.0	จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี	9,000	วัตถุดิบ	-
2. ปูนขาว	624.0	ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ	26	ขั้นตอนการทำใสและฟอกสี	อาคารเก็บปูนขาวขนาดพื้นที่ 36 ตารางเมตร
3. flocculant	3.0	ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	1	ขั้นตอนการทำใส	ถุงบรรจุขนาด 25 กิโลกรัม จำนวน 30 ถุง
4. bactericide	10.0	ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	1	ป้องกันเชื้อแบคทีเรียในหม้อไอน้ำ	ถังขนาด 200 กิโลกรัม จำนวน 12 ถุง
5. boiler anti scale	5.0	ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	1	ป้องการการเกิดตะกรันในหม้อไอน้ำ	ถังขนาด 50 กิโลกรัม จำนวน 24 ถุง
6. evaporator anti scale	10.0	ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	1	ป้องการการเกิดตะกรันในเครื่องระเหย	ถังขนาด 200 กิโลกรัม จำนวน 12 ถุง

ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

2.3 ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้

ผลิตภัณฑ์ของโครงการ ประกอบด้วย น้ำตาลทรายประเภทต่าง ๆ ได้แก่ น้ำตาลทรายดิบ (raw sugar) น้ำตาลทรายขาว (white sugar) และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ (refined sugar) นอกจากนี้กระบวนการผลิตของโครงการยังได้กากน้ำตาล (molasses) เป็นผลพลอยได้

2.4 การขนส่ง

การขนส่งส่วนใหญ่เป็นการขนส่งวัตถุดิบ สารเคมี ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้ ซึ่งจะใช้ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3340 เป็นเส้นทางหลักในการเข้า-ออกพื้นที่โครงการ โดยมีความถี่ในการขนส่งอ้อย 300 เที่ยวต่อวัน สารเคมี 1 เที่ยวต่อวัน ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้ 20 เที่ยวต่อวัน

การขนส่งอ้อยได้จัดระบบการขนส่งอ้อยเข้าสู่พื้นที่โครงการ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่จอดรถอ้อยเพื่อรอเข้าสู่แท่นเทอ้อย โดยสามารถจอดรถบรรทุกอ้อยได้ประมาณ 200 คัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการห้ามรถบรรทุกอ้อยจอดรอริมถนนหนองบอน-เขากระถิน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

2.5 กระบวนการผลิต

การผลิตน้ำตาลทรายของโครงการจะดำเนินการผลิตเฉพาะในช่วงฤดูหีบ ซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 4-5 เดือน คือ เดือนธันวาคม-เมษายน ของปี (ขึ้นอยู่กับปริมาณอ้อย) สำหรับช่วงที่ไม่มีการผลิตน้ำตาลทรายหรือที่เรียกว่า “ช่วงฤดูปิดหีบ” มีระยะเวลาประมาณ 7-8 เดือน คือ เดือนพฤษภาคม-พฤศจิกายน ของปี เป็นช่วงเวลาที่ใช้ในการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในฤดูหีบปีต่อไป

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ ขั้นตอนการหีบเพื่อสกัดน้ำอ้อย ขั้นตอนการทำน้ำอ้อยบริสุทธิ์และการต้มระเหยน้ำอ้อย ขั้นตอนการผลิตน้ำตาลทรายดิบ และขั้นตอนการผลิตน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์

2.6 ระบบสาธารณูปโภค

ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำใช้ ระบบน้ำหล่อเย็น ระบบผลิตไอน้ำ ระบบไฟฟ้าและพลังงาน มีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 น้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ในโครงการที่สำคัญมาจากน้ำฝนที่ตกบริเวณพื้นที่โครงการ โดยโครงการได้ออกแบบระบบรวบรวมน้ำฝนจากพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโครงการมาลงบ่อกักเก็บน้ำฝน จำนวน 2 บ่อ ซึ่งมีปริมาตรความจุรวม 300,000.0 ลูกบาศก์เมตร (พื้นที่ผิวบ่อ 53,300.0 ตารางเมตร) ก่อนนำน้ำฝนดังกล่าวไปปรับปรุงคุณภาพให้เหมาะสมเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ หรือใช้ในกระบวนการผลิตต่อไป

2.6.2 ระบบหล่อเย็น

ระบบหล่อเย็นของโครงการใช้เพื่อลดอุณหภูมิและระบายความร้อนให้กับอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อให้เกิดภาวะสมดุล ระบบหล่อเย็นที่โครงการใช้เป็นระบบน้ำหมุนเวียน โดยน้ำที่ผ่านการหล่อเย็นแล้วจะถูกรวบรวมลงบ่อพักน้ำหล่อเย็น (spray pond) ขนาด 48,000.0 ลูกบาศก์เมตร เพื่อลดอุณหภูมิของน้ำก่อนหมุนเวียนกลับไปใช้หล่อเย็นใหม่ การลดอุณหภูมิทำได้โดยสูบน้ำผ่านหัวพ่นน้ำให้เป็นละอองฝอยขึ้นสู่อากาศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความร้อยระหว่างหยดน้ำกับอากาศ

2.6.3 ระบบผลิตไอน้ำ

ระบบผลิตไอน้ำ ของโครงการประกอบด้วย หม้อไอน้ำ จำนวน 4 ชุด ซึ่งเป็นหม้อไอน้ำขนาดกำลังการผลิต 80 ตันต่อชั่วโมง จำนวน 2 ชุด และหม้อไอน้ำขนาดกำลังการผลิต 35 ตันต่อชั่วโมง จำนวน 2 ชุด โดยหม้อไอน้ำของโครงการจะใช้กากอ้อยที่ได้จากขั้นตอนการหีบเพื่อสกัดน้ำอ้อยเป็นเชื้อเพลิง สำหรับไอน้ำที่ผลิตได้จะนำไปใช้ในกระบวนการผลิตในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งนำไอน้ำส่วนหนึ่งมาใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยเครื่องกังหันไอน้ำเพื่อใช้ในโครงการต่อไป

2.6.4 ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

การออกแบบระบบระบายน้ำฝน โครงการได้แยกระบบระบายน้ำฝนออกจากระบบระบายน้ำเสียอย่างชัดเจน โดยแบ่งพื้นที่การระบายน้ำฝนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ น้ำฝนที่ไม่ปนเปื้อน เช่น พื้นที่ที่มีหลังคาปกคลุมและอาคารสำนักงานต่าง ๆ เป็นต้น และน้ำฝนที่มีโอกาสปนเปื้อน เช่น ลานถังเก็บกากน้ำตาล ลานกองกากอ้อย ลานกองกากตะกอนกรองอ้อย และลานกองขี้เถ้า เป็นต้น

2.6.5 ระบบไฟฟ้าและพลังงาน

1) ช่วงฤดูหีบ

ช่วงฤดูหีบโครงการสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ได้เองทั้งหมด โดยนำไอน้ำส่วนหนึ่งที่ได้จากหม้อไอน้ำขนาด 80 ตันต่อชั่วโมง จำนวน 2 ชุด และขนาด 35 ตันต่อชั่วโมง จำนวน 2 ชุด ไปขับเคลื่อนกังหันไอน้ำ (steam turbine) เพื่อเหนี่ยวนำให้เกิดกระแสไฟฟ้าก่อนเข้าสู่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีความสามารถในการผลิตกระแสไฟฟ้าได้ประมาณ 18 เมกะวัตต์ อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการรองรับกรณีฉุกเฉินโครงการจะติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเช่นกัน ซึ่งสามารถรับกระแส ไฟฟ้ามาใช้ในกรณีฉุกเฉินได้อย่างต่อเนื่อง

2) ช่วงฤดูปิดหีบ

ช่วงฤดูปิดหีบ โครงการไม่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้เองได้เนื่องจากเป็นช่วงที่หยุดเดินเครื่องจักรเพื่อบำรุง รักษาและล้างทำความสะอาด ซึ่งโครงการจะใช้กระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 3,000.00 KVA เพื่อนำกระแสไฟฟ้าประมาณ 0.5 เมกะวัตต์ มาใช้ภายในโครงการต่อไป

2.6.6 เชื้อเพลิง

โครงการจะใช้กากอ้อยที่เหลือจากการหีบอ้อยเป็นเชื้อเพลิงของหม้อไอน้ำซึ่งมีจำนวน 4 ชุด โดยกากอ้อยจะถูกนำมาเก็บกองไว้บริเวณลานกองกากอ้อย ขนาดพื้นที่ 2,690.0 ตารางเมตร ความสูงในการเก็บกองประมาณ 15.0 เมตร สามารถเก็บกากอ้อยไว้ได้ประมาณ 10,000.0 ตัน นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้รางระบายน้ำฝนเพื่อรวบรวมน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ลานกองเพื่อให้ตกตะกอนก่อนระบายน้ำใสลงสู่รางระบายน้ำฝนต่อไป การควบคุมการนำกากอ้อยมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อไอน้ำ จะทำการจัดลำดับก่อนหลังเพื่อให้กากอ้อยที่นำมากองถูกจัดลำดับการใช้ตามลำดับก่อนหลัง สำหรับการลำเลียงกากอ้อยไปช้าจะอาศัยสายพานลำเลียงเพื่อเข้าสู่หม้อไอน้ำต่อไป

2.7 มลพิษ และการควบคุม

2.7.1 มลพิษทางอากาศ

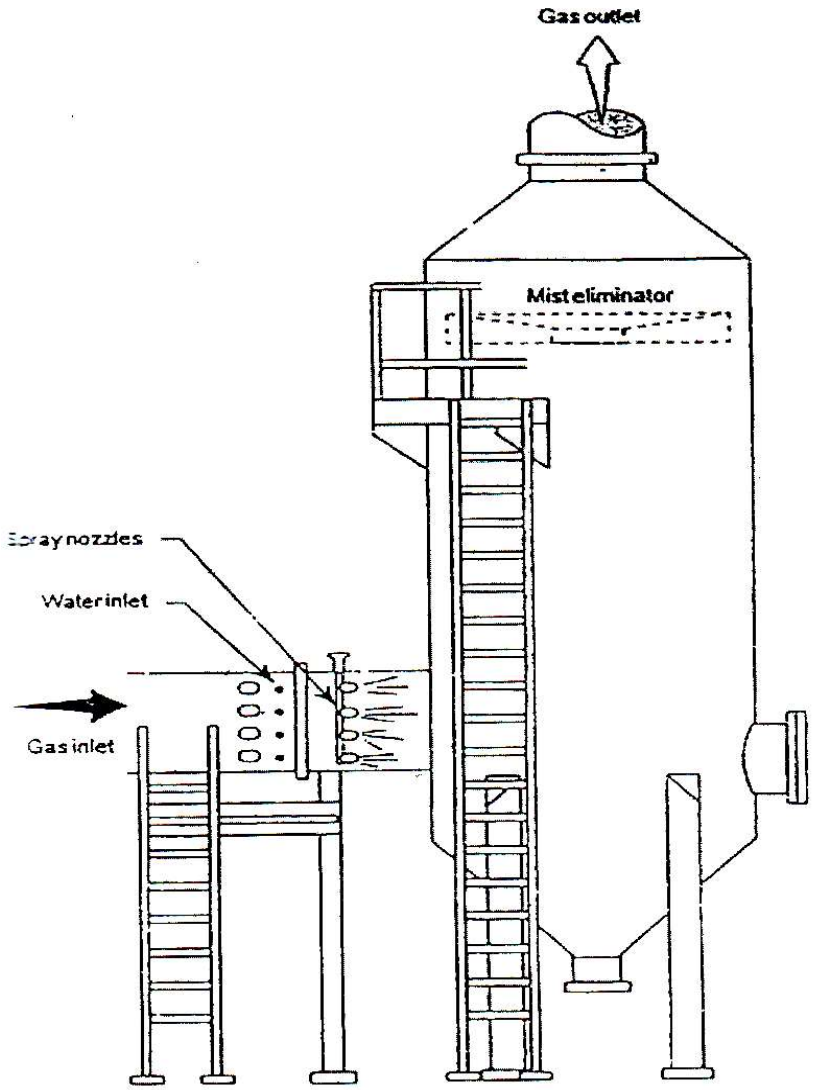
1) แหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศของโครงการมาจากปล่องระบายไอเสียของหม้อไอน้ำ จำนวน 4 ปล่อง การบำบัดมลพิษทางอากาศ โครงการจะบำบัดด้วยระบบควบคุมมลพิษทางอากาศแบบสครับเบอร์ ชนิดสเปรย์ (spray tower scrubbers) ให้ได้ค่ามลพิษตามมาตรฐานกำหนดก่อนระบายออกสู่บรรยากาศต่อไป

2) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

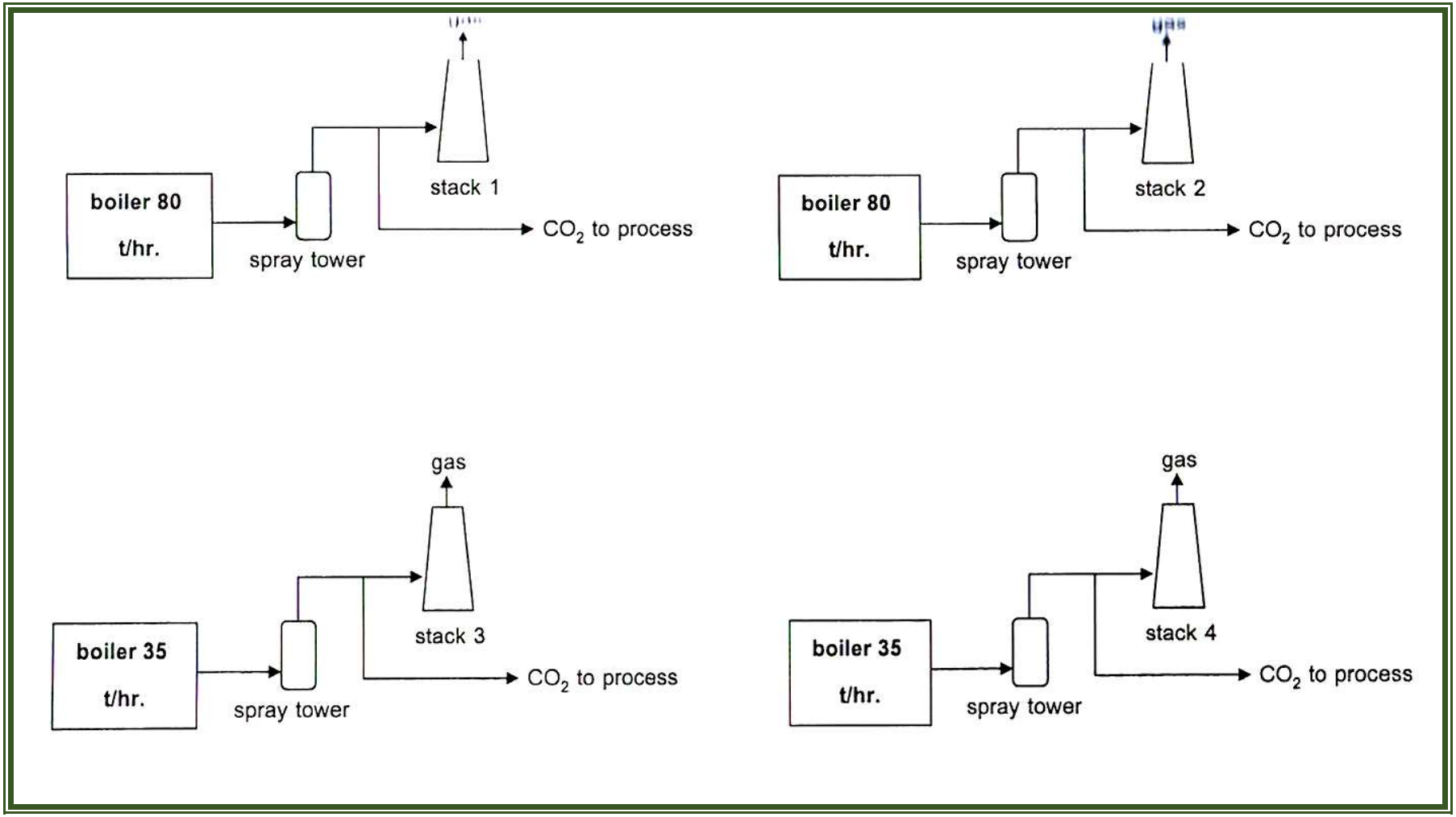
โครงการใช้ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศแบบสครับเบอร์ชนิดสเปรย์ (**รูปที่ 2.7.1-1**) ซึ่งเป็นระบบกำจัดฝุ่นแบบเปียกที่สะดวกใช้พลังงานต่ำ โดยโครงการได้ติดตั้ง จำนวน 4 ชุด มีหลักการทำงานโดยอาศัยกลไกการถ่ายโอนมวลระหว่างสารมลพากับของเหลวที่มีความเข้มข้นสูงไปยังความเข้มข้นต่ำ (โครงการใช้น้ำเป็นตัวดักจับอนุภาค) โดยขั้นตอนการบำบัดเริ่มจากก๊าซเสียที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงกากอ้อยจากหม้อไอน้ำไหลเข้าสครับเบอร์ชนิดสเปรย์ทางด้านล่างหอ พร้อมกับป้อนน้ำสะอาดเข้าบริเวณด้านบนหอ ซึ่งน้ำที่ป้อนเข้าจะถูกสเปรย์กลายเป็นหยดน้ำขนาดเล็กฟุ้งกระจายไปสัมผัสกับอนุภาคฝุ่นในก๊าซเสียที่สวนขึ้นมา อนุภาคฝุ่นจะถูกดักจับด้วยละอองน้ำก่อนตกลงสู่ใต้หอก่อนรวบรวมน้ำดังกล่าวเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดต่อไป ส่วนกระแสก๊าซหลังจากผ่านการดักจับด้วยละอองน้ำจะวิ่งขึ้นสู่ด้านบนผ่าน mist distributor เพื่อดักจับละอองน้ำที่อยู่ในกระแสก๊าซอีกครั้งหนึ่งก่อนระบายก๊าซที่ผ่านการบำบัดออกสู่บรรยากาศทางปล่องหรือนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตครั้งต่อไป (**รูปที่ 2.7.1-2**)

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งระบบดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต (Electrostatic Precipitator, ESP) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดักจับฝุ่นละอองได้มากขึ้น



ที่มา :บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

รูปที่ 2.7.1-1 สครับเบอร์ชนิดสเปรย์



ที่มา :บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

รูปที่ 2.7.1-2 ผังการบำบัดมลพิษทางอากาศ

2.7.2 น้ำเสียและการควบคุม

2.7.2.1 แหล่งกำเนิด และปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการ แบ่งช่วงการเกิดเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงฤดูหีบ และช่วงฤดูปิดหีบ ดังนี้

(ก) ช่วงฤดูหีบ

ในช่วงฤดูหีบน้ำเสียเกิดจากการใช้น้ำของพนักงาน จากกระบวนการผลิต จากการทำความสะอาดเครื่องจักรและล้างพื้นโรงงาน น้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ มีรายละเอียดดังนี้

- น้ำเสียจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน เกิดขึ้นประมาณร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ จะถูกรวบรวมเข้าถังบำบัดสำเร็จรูปก่อนระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป
- น้ำเสียจากกระบวนการผลิต มีปริมาณประมาณ 30 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกระบายลงบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป
- น้ำเสียจากการทำความสะอาดเครื่องจักรและล้างพื้นโรงงาน มีปริมาณประมาณ 115 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกระบายลงบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป
- น้ำระบายทิ้งจากหม้อไอน้ำ มีปริมาณประมาณ 12 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกระบายลงบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป
- น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพระบบผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ มีปริมาณประมาณ 5 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกระบายลงบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป

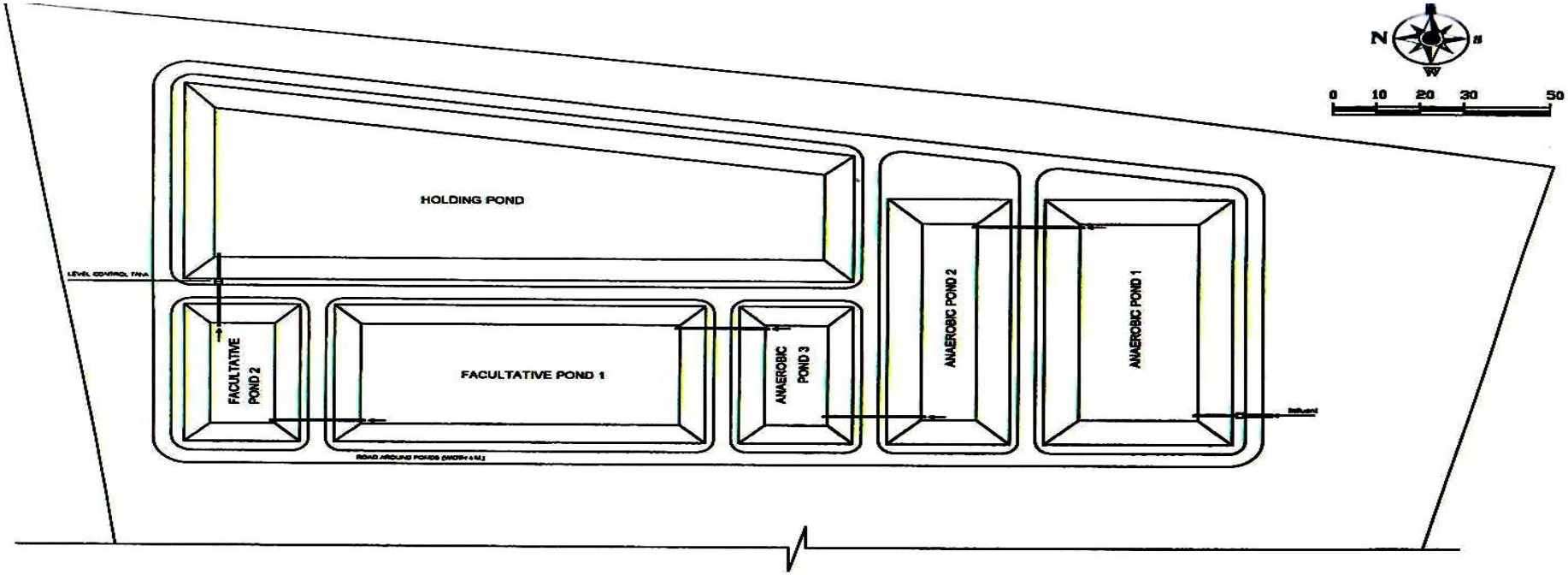
(ข) ช่วงฤดูปิดหีบ

ในช่วงฤดูปิดหีบน้ำเสียส่วนใหญ่เกิดจากการใช้น้ำของพนักงานและการทำความสะอาดเครื่องจักรมีรายละเอียดดังนี้

- น้ำเสียจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน เกิดขึ้นประมาณร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ หรือประมาณ 26ลูกบาศก์เมตรต่อวัน (คิดที่พนักงานจำนวน 250 คน ในช่วงฤดูปิดหีบ) จะถูกรวบรวมเข้าถังบำบัดสำเร็จรูปก่อนระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป
- น้ำเสียจากการล้างอุปกรณ์เครื่องจักร มีปริมาณประมาณ 27 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จะถูกระบายลงบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป

2.7.2.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบบ่อแอนแอโรบิก จำนวน 3 บ่อ บ่อแฟคัลเททีฟ จำนวน 2 บ่อ และบ่อพักน้ำทิ้ง จำนวน 1 บ่อ ซึ่งอาศัยจุลชีพที่มีตามธรรมชาติบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้น (**รูปที่ 2.7.2.2-1)** สามารถรองรับน้ำเสียได้ประมาณ 200 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน (ทั้งในช่วงฤดูหีบอ้อยและฤดูปิดหีบ) โดยแต่ละบ่อมีรายละเอียดดังนี้



POND	PONDS DIMENSION (m.)		
	WIDTH	LENGTH	DEPTH
ANAEROBIC POND 1	44	79	4.0
ANAEROBIC POND 2	29	79	4.0
ANAEROBIC POND 3	27	44	3.0
FACULTATIVE POND 1	44	87	3.0
FACULTATIVE POND 2	27	44	3.0
HOLDIND POND	41+82	157	3.5

ที่มา :บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

รูปที่ 2.7.2.2-1 ผังระบบบำบัดน้ำเสีย

- บ่อที่ 1 เป็นบ่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบแอนแอโรบิกขนาด 8,575 ลูกบาศก์เมตร มีระยะเวลาในการกักเก็บน้ำเสียประมาณ 43 วัน โดยในบ่อบำบัดนี้มีประสิทธิภาพในการลดบีโอดีได้ร้อยละ 65
- บ่อที่ 2 เป็นบ่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบแอนแอโรบิกขนาด 4,900 ลูกบาศก์เมตร มีระยะเวลาในการกักเก็บน้ำเสียประมาณ 24 วัน โดยในบ่อบำบัดนี้มีประสิทธิภาพในการลดบีโอดีได้ร้อยละ 60
- บ่อที่ 3 เป็นบ่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบบ่อแอนแอโรบิกขนาด 1,850 ลูกบาศก์เมตร มีระยะเวลาในการกักเก็บน้ำเสียประมาณ 9 วัน โดยในบ่อบำบัดนี้มีประสิทธิภาพในการลดบีโอดีได้ร้อยละ 55
- บ่อที่ 4 เป็นบ่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพแบบบ่อแอนแอโรบิกขนาด 7,400 ลูกบาศก์เมตร มีระยะเวลาในการกักเก็บน้ำเสียประมาณ 8 วัน โดยในบ่อบำบัดนี้มีประสิทธิภาพในการลดบีโอดีได้ร้อยละ 70
- บ่อที่ 5 เป็นบ่อพักน้ำทิ้งขนาด 19,400.0 ลูกบาศก์เมตร มีระยะเวลาในการกักเก็บน้ำเสียประมาณ 97 วัน

2.7.2.3 การจัดการน้ำทิ้ง

น้ำทิ้งจากบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อสุดท้ายของโครงการจะนำกลับมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การนำมารดพื้นที่สีเขียว รดพื้นที่ปลูกอ้อยของโครงการ โดยไม่มีการระบายลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

2.7.3 การจัดการของเสีย

2.7.3.1 ของเสียจากกระบวนการผลิต

ของเสียจากกระบวนการผลิตจะเกิดขึ้นเฉพาะในช่วงฤดูหีบอ้อย ซึ่งมีรายละเอียดและวิธีการกำจัด ดังนี้

- กากอ้อย ซึ่งเกิดในขั้นตอนการหีบเพื่อสกัดน้ำอ้อย มีปริมาณการเกิดประมาณ 3,000 ตันต่อวัน โครงการจะเก็บกองไว้ในพื้นที่ประมาณ 2,960 ตารางเมตร ก่อนนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำต่อไป
- กากตะกอนกรองอ้อย ซึ่งเกิดในขั้นตอนการทำน้ำอ้อยให้บริสุทธิ์และการต้มระเหยน้ำอ้อย มีปริมาณการเกิดประมาณ 300 ตันต่อวัน โครงการจะเก็บกองไว้ในพื้นที่ประมาณ 2,600 ตารางเมตร ก่อนแจกจ่ายให้เกษตรกรใช้เป็นปุ๋ยต่อไป
- ขี้เถ้าซึ่งเกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลงกากอ้อยในหม้อไอน้ำ มีปริมาณการเกิดประมาณ 325 ตันต่อวัน โครงการจะเก็บกองไว้ในพื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร ก่อนแจกจ่ายให้เกษตรกรนำไปปรับค่าความเป็นกรด-ด่างในดินที่ใช้เพาะปลูกต่อไป
- กากตะกอนที่เกิดจากบ่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีปริมาณ 2,500 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โครงการจะรวบรวมไปเสริมคันบ่อบำบัดน้ำเสียต่อไป
- กากตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดผลิตน้ำประปา ซึ่งมีปริมาณ 20 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โครงการจะรวบรวมไปรวบรวมไปเสริมคันบ่อพักน้ำฝนต่อไป
- เรซินที่เสื่อมสภาพจากกระบวนการผลิต ซึ่งมีปริมาณ 1.5 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โครงการจะทำการรวบรวมก่อนติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับไปกำจัดต่อไป
- เรซินที่เสื่อมสภาพจากระบบผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ ซึ่งมีปริมาณ 1.5 ลูกบาศก์เมตรต่อปี โครงการจะทำการรวบรวมก่อนติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับไปกำจัดต่อไป
- กระดาษกรองปนเปื้อนตะกั่วจากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำอ้อยของสำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล มีปริมาณการเกิดประมาณ 100 กิโลกรัมต่อปี โครงการจะเก็บรวบรวมไว้ในถังขนาด 200 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ก่อนติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับไปกำจัดต่อไป

- น้ำมันเสื่อมคุณภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นให้กับเครื่องจักรต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ มีปริมาณรวม 0.5 ตันต่อปี โดยจะรวบรวมไว้ในถังขนาด 200 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิด ก่อนติดต่อให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้รับไปกำจัดต่อไป

** ปัจจุบันน้ำมันที่เสื่อมคุณภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น ทางโครงการยังคงนำมาใช้หมุนเวียนในการหล่อลื่นให้กับเครื่องจักร

2.7.3.2 ของเสียจากพนักงาน

ของเสียจากพนักงานแบ่งช่วงการเกิดเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงฤดูหีบ และช่วงฤดูปิดหีบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ช่วงฤดูหีบมีพนักงานประมาณ 400 คน มีอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.8 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ความหนาแน่น 0.30 กิโลกรัมต่อลิตร คิดเป็นปริมาณขยะมูลฝอย 1.1 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- ช่วงฤดูปิดหีบมีพนักงานประมาณ 250 คน มีอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.8 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ความหนาแน่น 0.30 กิโลกรัมต่อลิตร คิดเป็นปริมาณขยะมูลฝอย 0.67 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

โดยทั้งในช่วงฤดูหีบและฤดูปิดหีบ โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะแยกประเภทไว้ตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตมารับไปกำจัดต่อไป

2.7.4 เสียงและการควบคุม

โครงการได้ออกแบบและควบคุมระดับเสียงดังที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยเครื่องจักรต่ออุปกรณ์มีระดับเสียงที่ระยะ 1 เมตร ให้มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล (เอ) นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีเขตระดับเสียงที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงรอบพื้นที่ต่อเครื่องจักรที่มีเสียงดัง เช่น บริเวณชุดลูกหีบ และกังหันไอน้ำ เป็นต้น ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล (personal protection equipment) เช่น ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น ให้กับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเพียงพอ

2.8 พนักงาน

พนักงานของโครงการแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงฤดูหีบ ซึ่งมีการจ้างพนักงานประมาณ 600 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว สำหรับในช่วงฤดูปิดหีบจะมีจำนวนพนักงานชั่วคราวลดลง เนื่องจากในช่วงดังกล่าวการดำเนินงานจะเป็นการล้างอุปกรณ์เครื่องจักรต่าง ๆ เท่านั้น

2.9 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2.9.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั่วไป

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยให้มีความชัดเจนต่อการปฏิบัติของพนักงานทุกคน
- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งมีวิทยุสื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างจุดต่างๆ ภายในโครงการ

- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ผ้าปิดจมูกกันฝุ่น และถุงมือกันสารเคมี เป็นต้น
- ฝึกอบรมพนักงานก่อนเริ่มทำงานเพื่อให้เข้าใจวิธีการทำงานที่ปลอดภัย หลังจากนั้นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกระยะ
- จัดให้มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักรต่าง ๆ รวมทั้ง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนก่อนเริ่มทำงานและจัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีสถานพยาบาลเบื้องต้นประจำภายในพื้นที่โครงการ
- จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำทุกวันพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที
- บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุสาเหตุและการแก้ไขทุกครั้งเพื่อให้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

2.9.2 แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

โครงการได้จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ได้โดยเร็วที่สุดและป้องกันอันตรายความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับตามความรุนแรง ดังนี้

- **เหตุฉุกเฉินความรุนแรงระดับที่ 1** หมายถึง เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อภายนอกและสามารถควบคุมระงับเหตุได้โดยทีมระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ

- **เหตุฉุกเฉินความรุนแรงระดับที่ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและได้ขยายตัวลุกลามขนาดใหญ่จนส่งผลกระทบต่อพนักงานและพื้นที่ข้างเคียง โดยไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ด้วยทีมระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการต้องเข้าสู่แผนปฏิบัติการณ์ฉุกเฉินของจังหวัดชลบุรี

2.9.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการได้ให้มีการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมกับลักษณะของกระบวนการผลิตตลอดจนได้ติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในบริเวณกองกากอ้อยโดยติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เช่น อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเตือนภัย เป็นต้น

2.10 การประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์โครงการขึ้น โดยเข้าไปดำเนินการสนับสนุนด้านงบประมาณ อุปกรณ์และบุคลากรทั้งด้านการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน ด้านสาธารณสุข และด้านการศึกษาของเยาวชน

2.11 แผนการดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนจากชุมชน

ขั้นตอนการรับปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจะครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ กรณีได้รับข้อมูลการร้องทุกข์ทั้งจากภายนอก (ชุมชนโดยรอบ) และจากภายในโครงการเอง โดยได้จัดให้มีระบบการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้สามารถนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมาแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีและภายหลังจากเหตุการณ์ได้ดำเนินเข้าสู่ภาวะปกติ จะแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2.12 พื้นที่สีเขียว

ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว ประมาณ 15 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 5 ของพื้นที่โครงการ โดยพื้นที่สีเขียวจะจัดเป็นสนามหญ้าและทำการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรอบพื้นที่

บทที่ 5
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

5.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงดำเนินการ) โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 จำนวนทั้งหมด 10 หัวข้อ ได้แก่

1. มาตรการทั่วไป
2. คุณภาพอากาศ
3. เสียง
4. คุณภาพน้ำ
5. การคมนาคม
6. การจัดการกากของเสีย
7. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
8. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ
9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
10. สุนทรียภาพ

ทางโครงการสามารถปฏิบัติครบถ้วนทุกหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

5.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงดำเนินการ) โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 จำนวนทั้งหมด 9 หัวข้อ ได้แก่

1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
2. คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด
3. ระดับเสียงโดยทั่วไป
4. คุณภาพน้ำเสีย
5. การตรวจสุขภาพพนักงาน
6. สภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. สถิติอุบัติเหตุ
8. สถิติภาวการณ์เจ็บป่วย และการตรวจสุขภาพประจำปี
9. มวลชนสัมพันธ์

ทางโครงการสามารถปฏิบัติครบถ้วนทุกหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด

5.3 สรุปประเด็นหรือมาตรการที่ได้ปฏิบัติโดยปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมบูรณ์ หรือมาตรการดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติอีกต่อไป

การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ทางโครงการพบมาตการที่ได้ปฏิบัติโดยปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

หัวข้อมาตรการ : คุณภาพอากาศ (หม้อไอน้ำ)

มาตการที่ได้ปฏิบัติโดยปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงไป : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งระบบดักฝุ่นแบบไฟฟ้าสถิต (Electrostatic Precipitator, ESP) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดักจับฝุ่นละอองได้มากขึ้น ทั้งนี้จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าค่าการระบายสารมลพิษทางอากาศที่ทำการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมพร้อมมาตรการ ฯ

ที่ ทส 1009/ 12674

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

17 ธันวาคม 2547

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ที่ AS 368/4739 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547

2. มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ตั้งอยู่ที่ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ที่บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

3. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการอุตสาหกรรมและโครงการนิคมอุตสาหกรรม หรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม

ตามที่บริษัท แอร์เซฟ จำกัด ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2547 ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาเบื้องต้นและนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการอุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 26/2547 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ซึ่ง

2/ คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด โดยกำหนดมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่บริษัทต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้บริษัทจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DISKETTE) ให้สำนักงานภายใน 1 เดือน เพื่อใช้ในราชการต่อไป สำหรับการรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

17 ส.ค. 2547

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 0-2279-2792 , 0-2271-4232-8 ต่อ 148
โทรสาร. 0-2278-5469

[redacted]

มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย
ตั้งอยู่ที่ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ที่บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ตารางที่ 5.2-2

มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในเขตตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ฉบับเดือนพฤศจิกายน 2547 และรายงานชี้แจงเพิ่มเติม เดือนธันวาคม 2547 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท แอร์เซฟ จำกัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเหล่านั้นโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- หากเกิดเหตุการณ์ใดก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ต้องแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบโดยเร็ว	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- หากโครงการมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบาย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลง			
2. คุณภาพอากาศ				
2.1 หม้อไอน้ำ	- ใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อไอน้ำของโครงการ จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วยหม้อไอน้ำขนาด 80 ตัน/ชม. จำนวน 2 ชุด และขนาด 35 ตัน/ชม. จำนวน 2 ชุด	- หม้อไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- ติดตั้งเครื่องกำจัดฝุ่นแบบ spary tower จำนวน 4 ชุด เพื่อดักฝุ่นที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ	- หม้อไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- ควบคุมอัตราการระบายมลพิษจากปล่องของหม้อไอน้ำไม่ให้เกินมาตรฐานที่กำหนด หรือมีค่า ดังนี้ * ปล่องของหม้อไอน้ำขนาด 80 ตัน/ชม. . ฝุ่น < 360 มก./ลบ.ม. (อัตราการระบายมลพิษไม่เกิน 14.8 กรัม/วินาที) * ปล่องของหม้อไอน้ำขนาด 35 ตัน/ชม. . ฝุ่น < 360 มก./ลบ.ม. (อัตราการระบายมลพิษไม่เกิน 6.48 กรัม/วินาที)	- หม้อไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีการ shoot blow หม้อไอน้ำแต่ละชุดทุกๆ 12 ชั่วโมง ครั้งละ 5 นาที	- หม้อไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีแผนการตรวจสอบการทำงานของ spary tower อย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	- หม้อไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ซ่อมบำรุง spary tower ให้พร้อมเพื่อป้องกันการเกิดกรณีฉุกเฉิน	- หม้อไอน้ำ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	- ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ลานกองกากอ้อย	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ทรงสูงและติดตั้งผ้าใบกันลมบริเวณด้านเหนือลมเพื่อเป็นแนวกันชนและป้องการการฟุ้งกระจายของฝุ่น	- ลานกองกากอ้อย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
3. ระดับเสียง	- กำหนดให้มีเขตระดับเสียงที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงรอบพื้นที่/เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล เช่น ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหูให้กับพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังอย่างเพียงพอ	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
4. คุณภาพน้ำ				
4.1 น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อแอนแอโรบิก-บ่อแฟคัลเททีฟ ที่สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 200 ลบ.ม./วัน จำนวน 5 บ่อ ความจุรวม 22,725 ลบ.ม. และบ่อพักน้ำทิ้ง 1 บ่อ ขนาดความจุ 19,400 ลบ.ม.	- บ่อบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีบ่อพักน้ำหล่อเย็น (spary pond) ขนาด 48,000 ลบ.ม. เพื่อลดอุณหภูมิและระบายความร้อนน้ำหล่อเย็นก่อนหมุนเวียนกลับมาใช้ในระบบหล่อเย็น	- บ่อพักน้ำหล่อเย็น	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีบ่อแยกน้ำ-น้ำมันเพื่อดักคราบน้ำมันจากอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่างๆ ในกระบวน-การผลิต	- บ่อแยกน้ำ-น้ำมัน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- น้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดแล้วจะถูกนำกลับไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด โดยไม่มีการระบายทิ้งแหล่งน้ำสาธารณะ หากยังคงมีน้ำทิ้งเหลือให้นำน้ำทิ้งดังกล่าวจะนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ · นำไปใช้รดพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ · นำไปใช้ในไร่อ้อยของโครงการ	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	- บ่อบำบัดน้ำเสีย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จดบันทึกปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำทิ้งที่นำไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลให้ สผ. ทราบทุก 6 เดือน	- บ่อบำบัดน้ำเสีย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 น้ำเสียจากสำนักงาน	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเกรอะ-กรองไร้อากาศเพื่อรองรับน้ำเสียที่เกิดจากอาคารสำนักงานและบ้านพักพนักงานก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
5. การคมนาคม	- อบรมให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อกำหนดอื่นๆ ที่โครงการกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดพื้นที่จอดรถอ้อยเพื่อรอก่อนเข้าสู่แท่นเทอ้อยภายในพื้นที่โครงการ สามารถจอดรถบรรทุกอ้อยได้ไม่น้อยกว่า 200 คัน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- ห้ามรถบรรทุกอ้อยจอดรถรอริมถนนหนองบอน-เขากระถิน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น	- ถนนหนองบอน-เขากระถิน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดระเบียบและเวลารับส่งวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันความหนาแน่นของยานพาหนะเข้า-ออกโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณถนนทางเข้า-ออกของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
6. การจัดการของเสีย				
6.1 ของเสียจากกระบวนการผลิต	- กากอ้อย จะถูกรวบรวมไว้ที่ลานกองกากอ้อยขนาดพื้นที่ 2,960 ตร.ม. ก่อนนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำต่อไป	- บริเวณลานกองกากอ้อย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- กากตะกอนกรองอ้อย จะถูกรวบรวมไว้ที่ลานกองกากตะกอนกรองอ้อย ขนาดพื้นที่ 2,600 ตร.ม. ก่อนแจกจ่ายให้เกษตรกรนำไปใช้เป็นปุ๋ยต่อไป	- บริเวณลานกองตะกอนกรองอ้อย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- ขี้เถ้าที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ จะถูกรวบรวมไว้ที่ลานกองขี้เถ้า ขนาดพื้นที่ 2,000 ตร.ม. ก่อนแจกจ่ายให้เกษตรกรนำไปใช้เป็นปุ๋ยต่อไป	- บริเวณลานกองขี้เถ้า	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- กากตะกอนจากระบบผลิตน้ำประปาจะถูกรวบรวมก่อนนำไปเสริมคันดินบ่อเก็บน้ำฝนต่อไป	- บ่อเก็บน้ำฝน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ)

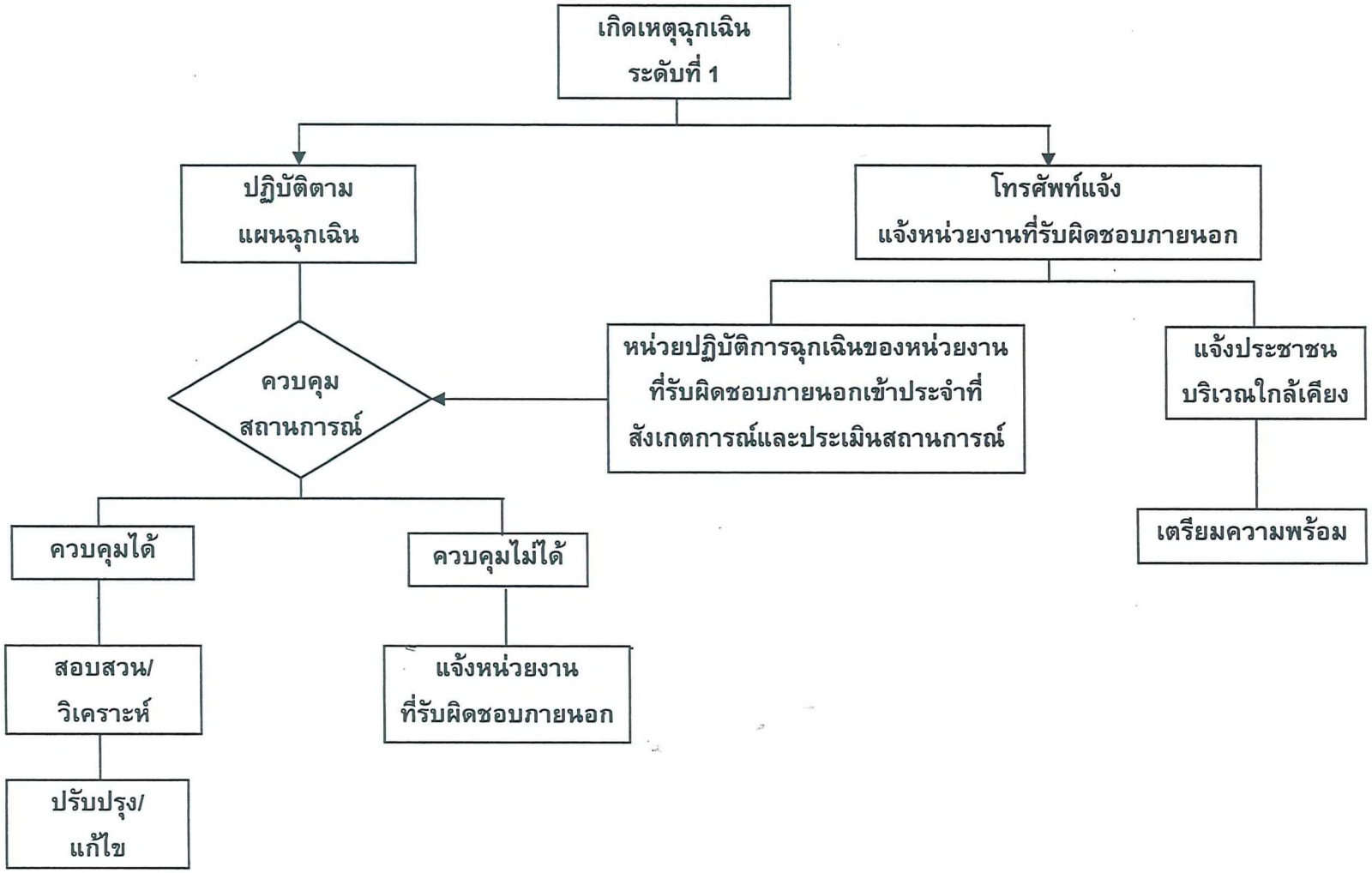
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียจะถูกรวบรวมก่อนนำไปเสริมคันดินบ่อบำบัดน้ำเสียต่อไป	- บ่อบำบัดน้ำเสีย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- เรซินที่เสื่อมสภาพจากกระบวนการผลิตและระบบผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ จะถูกรวบรวมก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำไปกำจัดต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- น้ำมันที่เสื่อมคุณภาพ จะถูกรวบรวมก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำไปกำจัดต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จดบันทึกชนิด ปริมาณ การจัดการขยะทั่วไปและกากของเสียจากกระบวนการผลิตพร้อมทั้งสรุปและรายงานผลให้ สผ.ทราบทุก 6 เดือน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
6.2 ของเสียจากสำนักงาน	- จัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่ ขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะมูลฝอยรีไซเคิล และขยะมูลฝอยอันตรายจากสำนักงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ ใส่ในภาชนะที่เหมาะสม มีฝาปิดมิดชิด และสามารถขนถ่ายได้สะดวก ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการนำไปกำจัดต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- ขยะมูลฝอยรีไซเคิลที่เก็บรวบรวมได้จากโครงการจะนำกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด หรือเก็บรวบรวมไว้เพื่อให้บริษัทที่รับซื้อมาเก็บรวบรวมต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
7. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- จัดให้มีรางระบายน้ำฝนภายในพื้นที่โครงการแยกออกจากระบบระบายน้ำเสีย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- น้ำฝนที่ตกบริเวณที่ไม่มีการปนเปื้อน จะถูกรวบรวมก่อนระบายเข้าสู่บ่อกักเก็บน้ำฝนเพื่อนำไปใช้ผลิตน้ำประปาต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีระบบจัดการน้ำฝนที่มีโอกาสปนเปื้อน โดยน้ำฝนที่ตกบริเวณพื้นที่ลานถังเก็บกักกากน้ำตาล ลานกองกากอ้อย ลานกองกากตะกอนกรองอ้อย และลานกองขี้เถ้า จะถูกรวบรวมเข้าสู่รางระบายน้ำรอบพื้นที่เก็บกองดังกล่าวเพื่อให้ตกตะกอนก่อนระบายน้ำใสลงสู่รางระบายน้ำฝนต่อไป	- พื้นที่ที่มีน้ำฝนที่มีโอกาสปนเปื้อน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ	- พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นเข้ามาทำงานตามความสามารถและความเหมาะสมเป็นอันดับแรก	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- ประสานงานให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโครงการต่อผู้นำชุมชน และประชาชนที่อยู่รอบบริเวณพื้นที่โครงการ	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- สนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนรอบพื้นที่โครงการ เช่น การสนับสนุนทางการศึกษา การสมทบทุนก่อสร้างสาธารณประโยชน์ ให้ความรู้แก่เกษตรกรในการปลูกอ้อย เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดทำแผนมวลชนสัมพันธ์และดำเนินการตามแผนดังกล่าว พร้อมกับสรุปผลการดำเนินงานทุกครั้งเพื่อใช้ทบทวนการทำแผนมวลชนสัมพันธ์ในครั้งถัดไป	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
9.1 ความปลอดภัยทั่วไป	- กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและแจ้งให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีป้ายเตือนอันตรายในบริเวณที่อาจมีความเสี่ยง เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ อันตรายจากของหล่น อันตรายจากสารเคมี เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย เข็มขัดนิรภัย ผ้าปิดจมูกกันฝุ่น และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- กำหนดเขตอันตราย เช่น เขตห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลภายในพื้นที่โครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานตามลักษณะงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เช่น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ

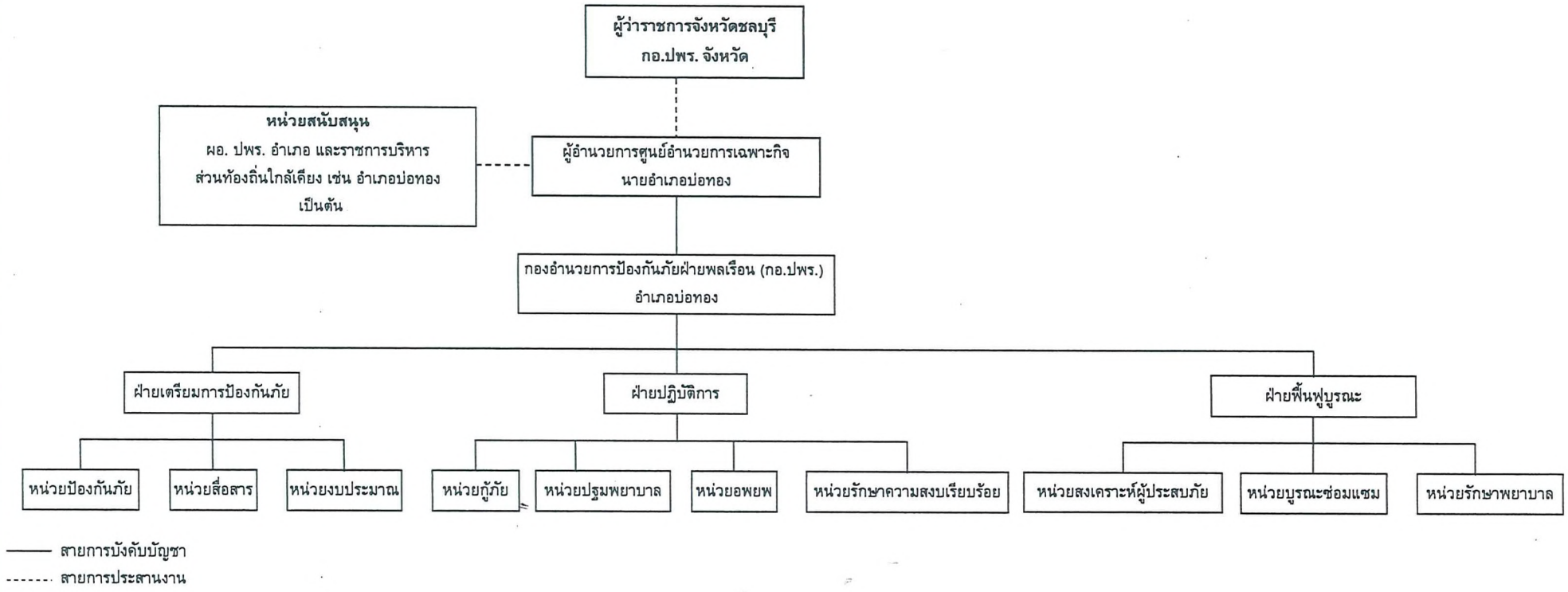
ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	. ระบบความปลอดภัยในที่ทำงาน . การขนถ่ายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และสารเคมี . การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและความร้อน . การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล . วิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัยในแต่ละลักษณะงาน			
	- ตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนก่อนเริ่มทำงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ช่วงก่อนเริ่มทำงาน และตลอดช่วงดำเนินงาน	- เจ้าของโครงการ
	- บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ สาเหตุและการแก้ไขทุกครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
9.2 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉิน	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอย่างเพียงพอตามมาตรฐาน NFPA กำหนดไว้	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีการตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อยเป็นประจำทุกวันเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย	- บริเวณลานกองกากอ้อยและขี้เถ้า	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในระดับต่างๆ ดังนี้ . แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 (รูปที่ 5.2-1) . แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 (รูปที่ 5.2-2)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
10. สุนทรียภาพ	- จัดให้มีแนวกันชนโดยรอบพื้นที่โครงการบริเวณริมรั้วด้านที่อยู่ริมเขตโครงการ โดยจัดเป็นสนามหญ้าและปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรอบพื้นที่โครงการ เช่น ต้นอโศกอินเดียและสน เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวจำนวน 24,000 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 5 ของพื้นที่โครงการ (รูปที่ 5.2-3)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ



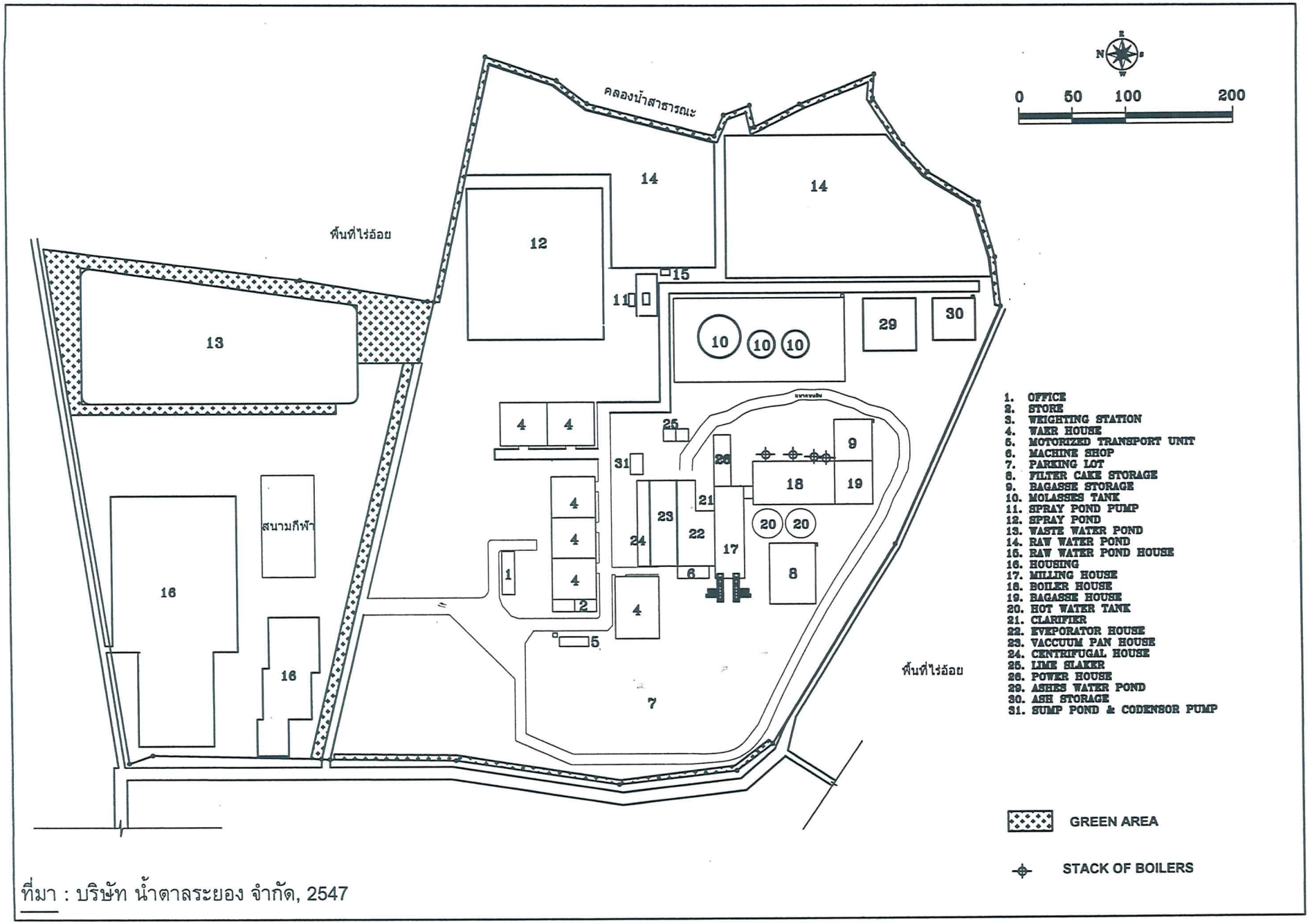
ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด, 2547

รูปที่ 5.2-1 แผนฉุกเฉินระดับที่ 1



ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด, 2547

รูปที่ 5.2-2 โครงสร้างการจัดองค์กรปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2



ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด, 2547

รูปที่ 5.2-3 แผนผังโครงการและพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 5.3-1

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

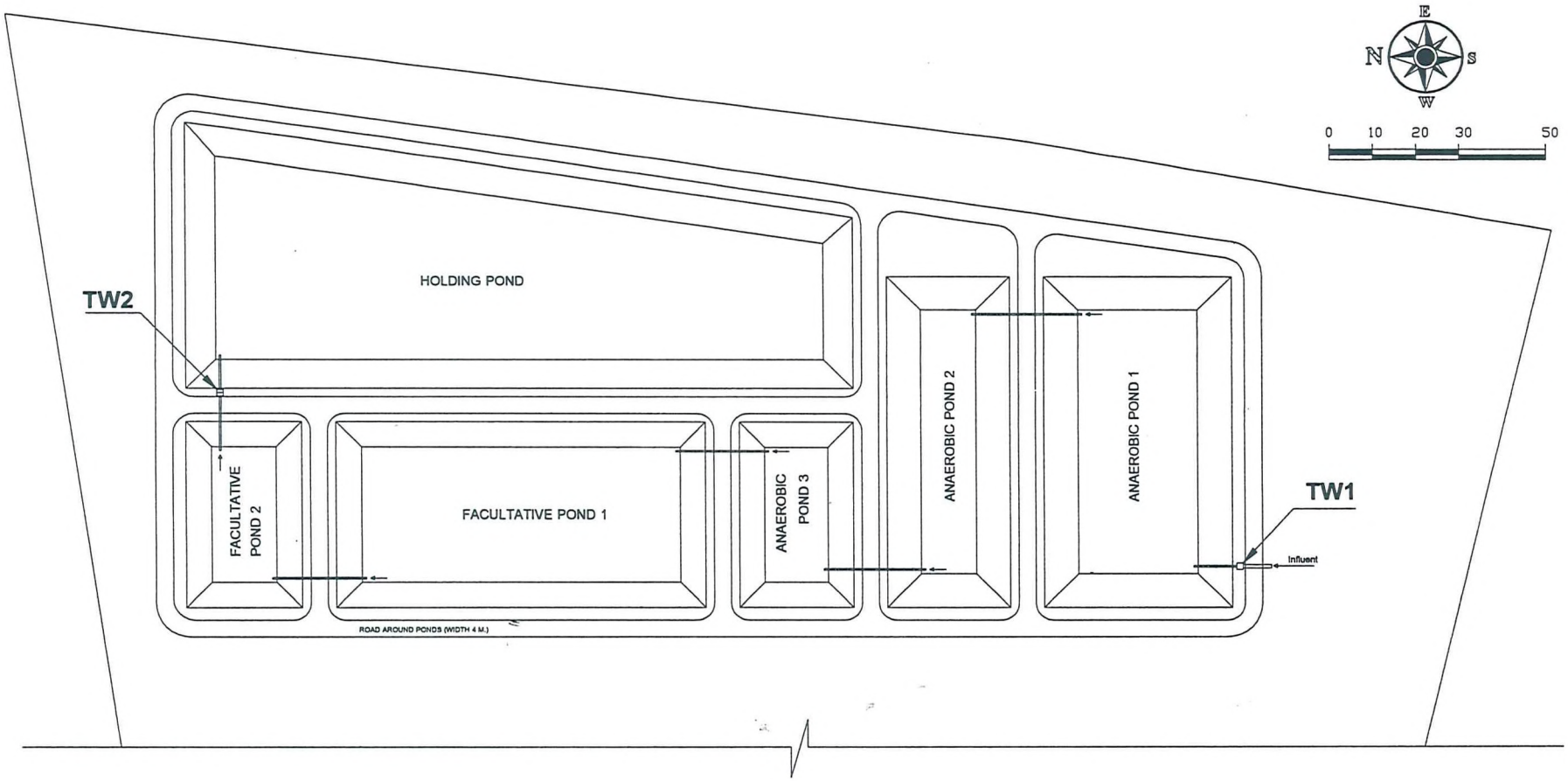
โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ			
1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ - ฝุ่นละอองรวม (TSP) - PM 10	- ตรวจวัดจำนวน 2 สถานี ได้แก่ (รูปที่ 5.3-1) . A1 = บ้านบ่อเขากวางทอง . A2 = บ้านหนองบอน	- ตรวจวัด 1 ครั้งๆ ละ 7 วัน ต่อเนื่อง ในช่วงฤดูหีบ	- เจ้าของโครงการ
1.2 คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด - ฝุ่นละออง	- ปล่องหม้อไอน้ำ จำนวน 4 ปล่อง . ปล่องหม้อไอน้ำ ขนาด 80 ตัน/ชม. จำนวน 2 ปล่อง . ปล่องหม้อไอน้ำ ขนาด 35 ตัน/ชม. จำนวน 2 ปล่อง	- ตรวจวัด 1 ครั้ง ช่วงเดียวกับ ข้อ 1.1	- เจ้าของโครงการ
2. ระดับเสียง - ระดับเสียงทั่วไปในรูป Leq - 24 ชม. และระดับเสียงพื้นฐาน L_{90}	- ตรวจวัดบริเวณริมรั้วโรงงานทางด้านตะวันตกจำนวน 1 สถานี (รูปที่ 5.3-1)	- ตรวจวัด 1 ครั้งๆ ละ 7 วัน ต่อเนื่อง ในช่วงฤดูหีบ	- เจ้าของโครงการ
3. คุณภาพน้ำทิ้ง - ตรวจวัดค่า pH, SS, BOD, COD, TKN, fecal coliform	- ตรวจวัดจำนวน 2 สถานี ได้แก่ (รูปที่ 5.3-2) . TW1 = ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเข้าระบบ . TW2 = บ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	- ตรวจวัดทุก 1 เดือน ทั้งในช่วงฤดูหีบและช่วงปิดหีบ	- เจ้าของโครงการ

รูปที่ 5.3-1 จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียง

ตารางที่ 5.3-1 (ต่อ)

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย			
4.1 ตรวจสุขภาพพนักงาน	- พนักงานทุกคน	- ก่อนเข้าทำงานให้ตรวจวัดทุกคน หลังจากนั้นให้ตรวจวัดเป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ
- ตรวจสุขภาพทั่วไป (ประจำปี)			
- ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน			
- ตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของร่างกาย และ X-ray ปอด			
4.2 สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำการตรวจวัด			
- ฝุ่นละออง	- จำนวน 1 จุด ได้แก่ บริเวณลานกองกากอ้อย	- ตรวจวัด 1 ครั้ง ในช่วงฤดูหีบ	- เจ้าของโครงการ
- ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน (Leq-8 ชม.)	- จำนวน 1 จุด ได้แก่ บริเวณตัดแยกท่อนและฉีกอ้อย		- เจ้าของโครงการ
- ความร้อน	- จำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณเครื่องทำใสและหม้อกรองรีไฟน์		
4.3 รวบรวมสถิติอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงงาน และการทำงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ
4.4 รวบรวมสถิติภาวะการเจ็บป่วย และการตรวจสุขภาพประจำปี	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ
5. มวลชนสัมพันธ์			
- รวบรวมบันทึกปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อชุมชนโดยรอบ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข	- ภายในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบ	- ปีละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ



TW1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำเสีย (ก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย)

TW2 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง (ก่อนเข้าบ่อพักน้ำทิ้ง)

ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด, 2547

รูปที่ 5.3-2 จุดติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ

ภาคผนวกที่ 2

รูปประกอบ

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รูปที่ 1 หม้อไอน้ำของโครงการ

รูปที่ 2 ลานกองกากอ้อยสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อไอน้ำ

รูปที่ 3 การปลูกต้นไม้ทรงสูงและติดตั้งผ้าใบด้านเหนือลมป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น

รูปที่ 4 ป้ายกำหนดเขตระดับเสียงที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน

รูปที่ 5 อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล

รูปที่ 6 บ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการ

รูปที่ 6 บ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการ (ต่อ)

รูปที่ 7 บ่อพักน้ำหล่อเย็น (spray pond)

รูปที่ 8 บ่อแยกน้ำ-น้ำมัน

รูปที่ 9 ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเกรอะ-กรองไร้อากาศ

รูปที่ 10 การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้อีกครั้ง

รูปที่ 11 การอบรม/แนะนำพนักงานขับรถ

รูปที่ 12 พื้นที่สำหรับจอดรถขนส่งอ้อยภายในโครงการ

รูปที่ 13 ป้ายห้ามจอดรถบริเวณถนนหนองบอน-เขากระถิน

รูปที่ 14 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณถนนทางเข้า-ออก

รูปที่ 15 ลานกองกากตะกอนกรองอ้อย

รูปที่ 16 ลานกองเถ้า

รูปที่ 17 การนำกากตะกอนจากระบบผลิตน้ำประปาไปเสริมคันดินบ่อเก็บน้ำฝน

รูปที่ 18 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภทขยะมูลฝอย

รูปที่ 19 การรวบรวมเรซินที่เสื่อมสภาพเพื่อรอการกำจัด

รูปที่ 20 การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยรีไซเคิล

รูปที่ 21 รางระบายน้ำฝนภายในพื้นที่โครงการ

รูปที่ 22 บ่อกักเก็บน้ำฝน

รูปที่ 23 รางระบายน้ำรอบพื้นที่ลานถังเก็บกักกากน้ำตาล ลานกองกากอ้อย ลานกองกากตะกอนกรองอ้อย และลานกองขี้เถ้า

รูปที่ 24 การเผยแพร่ความรู้และข่าวสารทั่วไป

รูปที่ 25 อุปกรณ์อะไหล่ซ่อมบำรุง

รูปที่ 26 การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆกับชุมชน

รูปที่ 27 ป้ายเตือนอันตรายในบริเวณที่มีความเสี่ยง

รูปที่ 28 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

รูปที่ 29 การกำหนดเขตพื้นที่อันตราย

รูปที่ 30 ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นพร้อมรถพยาบาล

รูปที่ 31 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

รูปที่ 32 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

รูปที่ 33 การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รูปที่ 34 การปลูกต้นไม้ทรงสูงตามแนวรอบพื้นที่โครงการ

รูปที่ 35 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

ภาคผนวกที่ 3

เอกสารประกอบ

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวกที่ 3-1
บันทึกการ Soot Blow หม้อไอน้ำ

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
16/12/67	17.00	17.05	5	[redacted]	
17/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
18/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
20/12/67	17.00	17.05	5		
21/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
22/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
23/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
24/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
25/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
26/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
27/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
28/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
29/12/67	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
3/1/68	17.00	17.05	5		
4/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
5/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
6/1/68	5.00	5.05	5	[redacted]	
	17.00	17.05	5		
7/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
8/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
9/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
10/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
11/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
12/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
13/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
14/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
15/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
16/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
17/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
18/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
19/1/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
20/1/68	5.00	5.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
20 / 1 / 68	17.00	17.05	5	[redacted]	
21 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
22 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
23 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
24 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
25 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
26 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
27 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
28 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
29 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
30 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
31 / 1 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
1 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
2 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
3 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
4 / 2 / 68	5.00	5.05	5	[redacted]	
	17.00	17.05	5		
5 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
6 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
7 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
8 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
10 / 2 / 68	17.00	17.05	5		
11 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
12 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
13 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
14 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
15 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
16 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
17 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
18 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
19 / 2 / 68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

2

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
20/2/68	5.00	5.05	5	[redacted]	
	17.00	17.05	5		
21/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
22/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
23/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
24/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
25/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
26/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
27/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
28/2/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
1/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
2/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
3/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
4/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
5/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
6/3/68	5.00	5.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
6/3/68	17.00	17.05	5	[redacted]	
7/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
8/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
9/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
10/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
11/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
12/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
13/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
14/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
15/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
16/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
17/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
18/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
19/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
20/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....1.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
21/3/68	5.00	5.05	5	[redacted]	
	17.00	17.05	5		
22/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
23/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
24/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
25/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....2.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
16/12/67	17.05	17.10	5	[redacted]	
17/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
18/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
21/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
22/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
23/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
24/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
25/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
26/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
27/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
28/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
29/12/67	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
3/1/68	17.05	17.10	5		
4/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
5/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
6/1/68	5.05	5.10	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....2.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
6/1/68	17.05	17.10	5	[redacted]	
7/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
8/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
9/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
10/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
11/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
12/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
13/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
14/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
15/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
16/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
17/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
18/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
19/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
20/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....2.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
21/1/68	5.05	5.10	5	[redacted]	
	17.05	17.10	5		
22/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
23/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
24/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
25/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
26/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
27/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
28/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
29/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
30/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
31/1/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
1/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
2/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
3/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
4/2/68	5.05	5.10	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....2.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
4/2/68	17.05	17.10	5	[redacted]	
5/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
6/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
7/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
8/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
10/2/68	17.05	17.10	5		
11/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
12/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
13/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
14/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
15/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
16/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
17/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
18/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
19/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
20/2/68	5.05	5.10	5		

FM-BL-006 Rev.00

9

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...2.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
20/2/68	17.05	17.10	5	[redacted]	
21/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
22/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
23/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
24/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
25/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
26/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
27/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
28/2/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
1/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
2/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
3/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
4/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
5/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
6/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....2.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
21/3/68	17.05	17.10	5	[redacted]	
22/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
23/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
24/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
25/3/68	5.05	5.10	5		
	17.05	17.10	5		
26/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
27/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
28/3/68	5.00	5.05	5		
	17.00	17.05	5		
29/3/68	5.00	5.05	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....3.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
18/12/67	17.10	17.15	5	[redacted]	
21/12/67	17.10	17.15	5		
22/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
23/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
24/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
25/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
26/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
27/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
28/12/67	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
4/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
5/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
6/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
7/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
8/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
9/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
10/1/68	5.10	5.15	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...3.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
10/1/68	17.10	17.15	5	[redacted]	
11/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
12/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
13/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
14/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
15/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
16/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
17/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
18/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
19/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
20/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
21/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
22/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
23/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
24/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...3.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
25/1/68	5.10	5.15	5	[redacted]	
	17.10	17.15	5		
26/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
27/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.16	5		
28/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
29/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
30/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
31/1/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
1/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
2/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
3/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
4/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
5/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
6/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
7/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
~~8/2/~~					

FM-BL-006 Rev.00

8

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...3.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
11/2/68	5.10	5.15	5	[redacted]	
	17.10	17.15	5		
12/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
13/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
14/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
15/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
18/2/68	17.10	17.15	5		
19/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
20/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
21/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
22/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
23/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
24/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.16	5		
25/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
26/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
27/2/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา...3.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
28/2/68	5.10	5.15	5	[redacted]	
	17.10	17.15	5		
1/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
2/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
3/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
4/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
5/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
6/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
7/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
8/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
9/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
10/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
11/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
12/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
13/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
14/3/68	5.10	5.15	5		

FM-BL-006 Rev.00

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึก การ Soot blow หม้อไอน้ำ เตา....3.....

วันที่	เวลาเริ่ม Soot blow	เวลาหยุด Soot blow	รวมเวลา Soot blow (นาที)	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ
14/3/68	17.10	17.15	5	[redacted]	
15/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
16/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
17/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
18/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
19/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
20/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
21/3/68	5.10	5.15	5		
	17.10	17.15	5		
22/3/68	5.10	5.15	5		
26/3/68	17.05	17.10	5		

FM-BL-006 Rev.00

10

ภาคผนวกที่ 3-2
แผนการล้างเครื่องจักรแผนกหม้อไอน้ำ

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แผนการล้างเครื่องประจำปี 2567/2568 แผนกหม้อไอน้ำ

ลำดับ	ว/ด/ป	รายการ	แผนก	ระยะเวลา (ชม.)	พนักงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	x/02/2568	ตรวจเช็คเปลี่ยนใบคราดกากอ้อย	หม้อไอน้ำ	4		
2	x/02/2568	ตรวจเช็คใบพัดลมดูดเตา	หม้อไอน้ำ	1		
3	x/02/2568	ตรวจเช็คลูกปืนเพลาพัดลมเป่าใต้เตา	หม้อไอน้ำ	2		
4	x/02/2568	ตรวจเช็คอัดประเก็นก้านวาล์วต่างๆ	หม้อไอน้ำ	2		
5	x/02/2568	ตรวจเช็คตะกรับเตา	หม้อไอน้ำ	2		
6	x/02/2568	Spray tower แยงท่อน้ำดักขี้เขม่า เตา 1, 2, 3, 4	หม้อไอน้ำ	4		

ภาคผนวกที่ 3-3
เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษ

รับเข้า
เลขที่ 017 / 2568
วันที่ 21 ม.ค. 2568

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๒๕๘

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๐๑๔ ลงรับวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๒๐๐๐๐๐๑๒๕๔๘๘ (๓-๑๑(๓)-๑/๔๘ ชบ) ประกอบกิจการ ทำน้ำตาลทราย ผลิตและขายกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๘๘ หมู่ที่ ๖ ถนนเขากระถิน-หนองบอน ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๓๖๔ ๐๔๓๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๗๑ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นางสาวณัฐวรันธร กิจแสวงศักดิ์

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสา[redacted]			✓	
๒	นางชล[redacted]		✓		

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาง[redacted]	✓		
๒	นาย[redacted]	✓		
๓	นาย[redacted]		✓	

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(น[redacted]

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ภาคผนวกที่ 3-4
เอกสารแสดงปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรฐานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1

ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์

เดือน มกราคม 2568

รายละเอียด	ปริมาณน้ำ/วัน	ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตร / เดือน)	
		ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น	ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์
1. น้ำเสียจากพนักงาน	29 ลบ.ม./วัน	652.50	679.73
2. น้ำเสียจากการผลิต	27 ลบ.ม./วัน	607.50	
3. น้ำเสียจากการทำความสะอาด	35 ลบ.ม./วัน	787.50	
4. น้ำระบายน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ	8 ลบ.ม./วัน	180.00	
5. น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ	1.7 ลบ.ม./วัน	38.25	

ตารางที่ 2

ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์

เดือน กุมภาพันธ์ 2568

รายละเอียด	ปริมาณน้ำ/วัน	ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตร / เดือน)	
		ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น	ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์
1. น้ำเสียจากพนักงาน	30 ลบ.ม./วัน	675.00	769.50
2. น้ำเสียจากการผลิต	35 ลบ.ม./วัน	787.50	
3. น้ำเสียจากการทำความสะอาด	39 ลบ.ม./วัน	877.50	
4. น้ำระบายน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ	7 ลบ.ม./วัน	157.50	
5. น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ	3 ลบ.ม./วัน	67.50	

ตารางที่ 3

ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์

เดือน มีนาคม 2568

รายละเอียด	ปริมาณน้ำ/วัน	ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตร / เดือน)	
		ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น	ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์
1. น้ำเสียจากพนักงาน	29 ลบ.ม./วัน	652.50	624.38
2. น้ำเสียจากการผลิต	28 ลบ.ม./วัน	630.00	
3. น้ำเสียจากการทำความสะอาด	27 ลบ.ม./วัน	607.50	
4. น้ำระบายน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ	5 ลบ.ม./วัน	112.50	
5. น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ	3.5 ลบ.ม./วัน	78.75	

ตารางที่ 4

ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์

เดือน เมษายน 2568

รายละเอียด	ปริมาณน้ำ/วัน	ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตร / เดือน)	
		ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น	ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์
1. น้ำเสียจากพนักงาน	20 ลบ.ม./วัน	450.00	479.25
2. น้ำเสียจากการผลิต	5 ลบ.ม./วัน	112.50	
3. น้ำเสียจากการทำความสะอาด	40 ลบ.ม./วัน	900.00	
4. น้ำระบายน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ	4 ลบ.ม./วัน	90.00	
5. น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ	2 ลบ.ม./วัน	45.00	

ตารางที่ 5

ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์

เดือน พฤษภาคม 2568

รายละเอียด	ปริมาณน้ำ/วัน		ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตร / เดือน)	
			ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น	ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์
1. น้ำเสียจากพนักงาน	25	ลบ.ม./วัน	562.50	
2. น้ำเสียจากการผลิต	-	ลบ.ม./วัน	-	
3. น้ำเสียจากการทำความสะอาด	30	ลบ.ม./วัน	675.00	371.25
4. น้ำระบายน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ	-	ลบ.ม./วัน	-	
5. น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ	-	ลบ.ม./วัน	-	

ตารางที่ 6

ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นและปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์

เดือน มิถุนายน 2568

รายละเอียด	ปริมาณน้ำ/วัน		ปริมาณน้ำ (ลูกบาศก์เมตร / เดือน)	
			ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้น	ปริมาณน้ำที่นำไปใช้ประโยชน์
1. น้ำเสียจากพนักงาน	24	ลบ.ม./วัน	540.00	
2. น้ำเสียจากการผลิต	-	ลบ.ม./วัน	-	
3. น้ำเสียจากการทำความสะอาด	23	ลบ.ม./วัน	517.50	317.25
4. น้ำระบายน้ำทิ้งจากหม้อไอน้ำ	-	ลบ.ม./วัน	-	
5. น้ำเสียจากการฟื้นฟูสภาพผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ	-	ลบ.ม./วัน	-	

ภาคผนวกที่ 3-5

การกำหนดเวลารับ-ส่ง วัตถุดิบ สารเคมีและผลิตภัณฑ์

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.
โรงงาน : 388 หมู่ 6 ถนน เขากระถิน-หนองบอน ต.ธาตุทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี 20270 โทรศัพท์. (033) 640433 โทรสาร. (033) 640351
FACTORY : 388 Moo 6 Kaokatin-Nongbon Road. TattongBotongChonburi 20270 Tel. (033) 640433 โทรสาร. (033) 640351

ประกาศแจ้งกำหนดการวิ่งรถบรรทุกรับส่งวัตถุดิบ สารเคมีและผลิตภัณฑ์

บริษัท ฯ ขอกำหนดการเดินรถรับส่ง วัตถุดิบ สารเคมีและผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. งดการวิ่งรถในช่วงเวลา 07.00-08.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
2. จำกัดความเร็วรถไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง
3. ห้ามจอดรถบนทางหลวง หน้าโรงงานโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

(...[redacted]...)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต

ภาคผนวกที่ 3-6
จำนวน-สัดส่วนพนักงานที่เป็นแรงงานท้องถิ่น

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.
โรงงาน : 388 หมู่ 6 ถนนเขากระถิน-หนองบอน ต.ธาตุทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี 20270 โทรศัพท์. (033)640433 โทรสาร. (033)640351
FACTORY : 388 Moo 6 Kaokatin-Nongbon Road. Tattong Botong Chonburi 20270 Tel. (033)640433 Fax. (033)640351

จำนวน – สัดส่วนพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราวที่เป็นแรงงานท้องถิ่น

ประเภทพนักงาน	จำนวนพนักงาน	เป็นแรงงานท้องถิ่น	เป็นแรงงานต่างถิ่น	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานประจำ (คน)	241	241	-	100 : 0
พนักงานชั่วคราว (คน)	26	26	-	100 : 0
รวม	267			

* ข้อมูลณวันที่ 17/06/2568

ภาคผนวกที่ 3-7
หนังสือขอบคุณจากหน่วยงาน

รับเข้า
เลขที่ 029 / 2568
วันที่ 3 ก.พ. 68

ที่ ชบ ๕๕๕๐๕/๗๙

สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
ถนนสายหนองเสม็ด - บ่อทอง ชบ ๒๐๒๗๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

ตามที่เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้เด็กและเยาวชนภายในเขตเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมให้เด็กและเยาวชนรู้รักสามัคคี รวมถึงให้เด็กตระหนักถึงหน้าที่ มีวินัย เป็นคนดี ช่วยเหลือสังคม และเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคตของชาติและประเทศชาติพัฒนาเจริญรุ่งเรืองต่อไป ณ บริเวณอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (เทศบาลตำบลธาตุทอง) อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี และท่านได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว นั้น

เทศบาลตำบลธาตุทอง ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ของขวัญของรางวัล เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การเรียน และขนม สำหรับกิจกรรมดังกล่าวและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

รอ[redacted]

กองการศึกษา
โทร ๐๓๘-๑๖๕๒๓๐-๑
โทรสาร ๐๓๘-๑๖๕๒๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๒๐๑๐๐๒@dla.go.th
www.Thadtongcity.go.th

รับเข้า
เลขที่ 092/2568
วันที่ 6 พ.ค. 2568

ที่ พิเศษ/2568

ที่ทำการกำนันตำบลบ่อกวางทอง
999 หมู่ 7 ตำบลบ่อกวางทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

5 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน บริษัท น้ำตาลระอง จำกัด

ตามที่ทางคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองบอน ได้จัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญกลางบ้านขึ้น ในวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2568 หรือตรงกับวัน ขึ้น 6 ค่ำ เดือน 6 นั้น และได้รับการสนับสนุนจากท่านเป็นข้าวสารบรรจุถุง ถุงละ 5 กก. จำนวน 40 ถุง ทางคณะกรรมการหมู่บ้านได้รับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทางคณะกรรมการหมู่บ้านจึงขอขอบคุณ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด เป็นอย่างสูง ที่ได้เห็นความสำคัญของประเพณีที่ทางหมู่บ้านได้ปฏิบัติสืบต่อกันมา และได้สนับสนุนด้วยดีเสมอมา ดิฉันในฐานะตัวแทนคณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในหมู่บ้านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รับเข้า
เลขที่ 099 / 2568
วันที่ 16 พ.ค. 68

ที่ ชบ ๑๐๑๘/ว ๑๓๕๙

ที่ว่าการอำเภอบ่อทอง
ถนนหนองใหญ่-ปรกฟ้า
ชบ ๒๐๒๗๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน ประธานกรรมการบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

ตามที่อำเภอบ่อทอง ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีเทศกาลผลไม้และของดี "บ่อทอง" และการประกวดสาวงามอำเภอบ่อทอง ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ ประกอบกับส่งเสริมให้เกิดรายได้กับประชาชน และช่วยเหลือประชาชนกลุ่มเปราะบาง ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ฯลฯ นั้น

ในการนี้ อำเภอบ่อทอง ขอขอบคุณท่านได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนเงินสด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมงานประเพณีเทศกาลผลไม้และของดี "บ่อทอง" ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดำเนินกิจกรรมสาธารณกุศลช่วยเหลือสังคม และขออำนาจแห่งคุณพระศรีรัตนตรัย ตลอดจนสิ่งศักดิ์ทั้งหลายในสากลพิภพ โปรดดลบันดาลประทานพรให้ท่านและครอบครัว รวมถึงพนักงานลูกจ้างในหน่วยงานของท่านประสบแต่ความสุขสิริสวัสดิ์พิพัฒน์มงคล สมบูรณ์พูนผลในสิ่งที่ปรารถนาทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ปลัดอำเภอ ([redacted]ชการแท

ที่ทำการปกครองอำเภอ
งานสำนักงาน
โทร/โทรสาร ๐๓๘ – ๒๑๑๒๓๔

ภาคผนวกที่ 3-8
เอกสารแผนมวลชนสัมพันธ์ประจำปี

แผนมวลชนสัมพันธ์ประจำปี

รายการ	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก	√											
2. เลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก และมอบทุนการศึกษา	√	√				√	√	√	√		√	√
3. การสนับสนุนเงินสำหรับการออกร้านมัจฉาการกุศล จ.ชลบุรี			√									
4. การสนับสนุน และของใช้ในวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ				√								
5. มอบเงินช่วยเหลือและของใช้ให้ทางโรงเรียน และวัดต่าง ๆ						√			√		√	
6. การสนับสนุนงบประมาณจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด							√					
7. การสนับสนุนวันกำนัน - วันผู้ใหญ่บ้าน								√				
8. การสนับสนุนเงินรางวัลให้แก่สมาชิกชาวไร่อ้อย										√	√	
9. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย										√		
10. การสนับสนุนงานรักษาวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง											√	
11. การสนับสนุนการจัดงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่												√

ผู้อนุมัติ

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวกที่ 3-9
นโยบายด้านความปลอดภัย

บริษัท น้ำตาลระยองจำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.
สำนักงาน: [illegible]
OFFICE: [illegible]

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานทุกคน คือ บุคลากรที่เป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่ง และความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่รับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ฉะนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยสัมฤทธิ์ผล บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากเหตุที่จะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อื่น
2. บริษัทฯจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัยตลอดจนได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม รวมถึงรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ กำหนดนโยบายมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่กำกับดูแล และรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย ที่กำหนดให้มีใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะกำหนดให้มีเพิ่มขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่าย
6. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทั้งทางด้านความรู้และการอบรม

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

โรงงาน [illegible]
FACTORY [illegible]

ภาคผนวกที่ 3-10
เอกสารการอบรมพื้นฐานความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยได้จำแนกประเภทความปลอดภัยในแต่ละงานไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อสะดวกในการใช้การค้นคว้า และอ้างอิง โดยในแต่ละเรื่องได้เน้นสาระสำคัญเป็นสองส่วน กล่าวคือ ส่วนแรกว่าด้วยกฎที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งในส่วนนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ หากมีการละเลยหรือฝ่าฝืนถือว่าเป็นความบกพร่อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยสำหรับ ส่วนที่สองว่าด้วย ข้อแนะนำเป็นส่วนที่มุ่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนัก และระมัดระวังอันเป็นการสร้างความปลอดภัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นให้แก่พนักงาน อย่างไรก็ดี หากพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างครบถ้วนแล้ว ก็เป็นที่เชื่อได้ว่าความปลอดภัยในการทำงานก็จะบรรลุสมดังเจตนารมณ์ทุกประการ

คู่มือฉบับนี้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานที่ได้รับคู่มือฉบับนี้จะต้องอ่านทำความเข้าใจ และนำมาใช้ปฏิบัติในการทำงาน นอกจากนี้พนักงานจะต้องเก็บรักษาคู่มือฉบับนี้เพื่อใช้อ้างอิง และนำมาใช้ในการอบรมประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อยู่เสมอ

ชื่อ-นามสกุล: _____

ฝ่าย/แผนก: _____

สาขา: ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ ชลบุรี ☐ ชัยภูมิ

วันที่รับคู่มือ: _____

ลายมือชื่อ: _____

บทนำ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เป็นปัจจัยพื้นฐานในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งที่ทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติงาน ด้วยความปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นได้ คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ฉบับนี้ได้อธิบาย และชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุม ป้องกันการเกิดโรคจากการทำงาน และไม่ให้มีผลกระทบต่อปัญหาด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน หรือตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก และเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยข้อให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความกระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องอันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเอง และยังเป็นการกำจัด ลด ควบคุม ป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดโรคจากการทำงาน และลดการเกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม อันอาจนำมาซึ่งความสูญเสีย และเสียหายต่อตนเอง ทรัพย์สิน ชุมชน และความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัว และเพื่อนร่วมงานได้

ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้มิใช่เพียงแต่คิด และเขียนเป็นหนังสือคู่มือนี้ไว้เท่านั้น โปรดระลึกอยู่เสมอว่าความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการปฏิบัติตามสิ่งที่คิดที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นประการสำคัญ และการปฏิบัตินั้นควรจะกระทำด้วยชีวิต จิตใจ และทำให้เป็นนิสัยไปตลอด จึงขอให้พนักงานทุกท่านตระหนัก และคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ประกาศใช้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.255

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	2
นโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	4
คำนิยามศัพท์	5
สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	6
ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	7
กฎความปลอดภัยทั่วไป	8
หน้าที่ความรับผิดชอบ	9
กิจกรรม 5ส สู่ความปลอดภัย	13
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	14
ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา	14
ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	15
ความปลอดภัยในสำนักงาน	18
ความปลอดภัยในการใช้บันได	19
ความปลอดภัยการใช้เครื่องสำนักงาน	20
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	21
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	22
ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี	23
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ หรือยกของหนัก	24
ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ	26
ความปลอดภัยในการทำงานกับก๊าซ	27
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	29
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	30
ความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์ขนส่งสินค้า	31
สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน	31
การรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	34
การป้องกัน และระงับอัคคีภัย	35
แผนฉุกเฉินต่างๆ	37
เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	43
บทลงโทษ	44
เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน	44

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานทุกคน คือ บุคลากรที่เป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่ง และความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจตามหน้าที่รับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ฉะนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสัมฤทธิ์ผล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากเหตุที่จะทำให้เกิดประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่จะนำมาซึ่งความปลอดภัยตลอดจนได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยพนักงานที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ กำหนดนโยบายมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่กำกับดูแล และรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย ที่กำหนดให้ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะกำหนดให้มีเพิ่มขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการ และกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่าย
6. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และอีกทั้งด้านความรู้ และการฝึกอบรม

ประกาศ วันที่ 5 ตุลาคม 2559

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน "คู่มือความปลอดภัย" สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

1. อุบัติเหตุ (*ACCIDENT*)
   - เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสีย ต่อสภาพแวดล้อม กระบวนการผลิต หรือผลิตภัณฑ์ และองค์กร
2. อุบัติการณ์ (*INCIDENT / NEAR MISS*)
   - เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคล ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต
3. การป้องกันอุบัติเหตุ (*ACCIDENT PREVENTION*)
   - โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัดผลที่กำหนดขึ้น เพื่อลดอุบัติเหตุ และศักยภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ต่อระบบ ต่อองค์กร หรือต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (*REGULATION*)
   - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
5. ความปลอดภัย (*SAFETY*)
   - การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือมีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่น เกิดความเจ็บปวด การบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย
6. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (*UNSAFE ACT*)
   - การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย *PPE* ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
7. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (*UNSAFE CONDITION*)
   - สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือความสูญเสีย
8. ผู้รับเหมา (*CONTRACTOR*)
   - บริษัทหุ้นส่วน หรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงาน หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัทที่รับเหมาช่วงต่อ และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงต่อนั้นด้วย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

สาเหตุ : การเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 85 (%) เกิดจากการกระทำของคน หรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอน หรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัว, ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน OJT หรือไม่ทำตามที่หัวหน้าแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบ สัญลักษณ์ และป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้ และทักษะ หรือความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions) เกิดขึ้นประมาณ 15 % จาก...

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลียว, ใบมีด และสายพานเป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญ และกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิตกกังวล

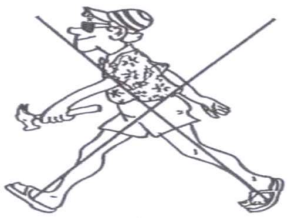
ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

“อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ > O < ”

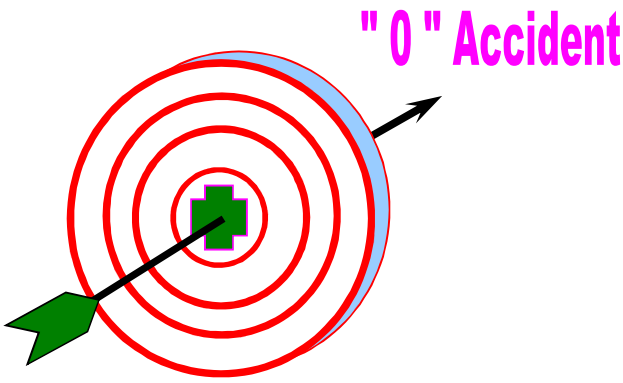
1. หากมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับงานควรรีบปรึกษาหัวหน้างาน (ทันที)
2. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องปิดสวิทซ์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนล้างเครื่องจักรทุกครั้ง
4. ไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อม ง่วง ซึมให้รีบปรึกษาพยาบาล หรือแพทย์ ทันที
5. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และกำจัด บำบัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีผลต่อสภาพแวดล้อม
6. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อับอากาศ เป็นต้น
7. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย และปฏิบัติตามหลักของ GMP HACCP และกฎความปลอดภัยของงานนั้นๆ เป็นต้น
8. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน
9. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร
10. การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
11. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว ลูกอม หรือสิ่งอื่นๆ ตามข้อห้ามของ GMP HACCP เข้าในกระบวนการผลิต โดยเด็ดขาด
12. ต้องสูบบุหรี่ในเวลา และในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
13. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออก หรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
14. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิง หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
15. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย หรือต้องได้รับอนุญาต Work Permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
16. กรณีหญิงมีครรภ์ ห้ามยกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ และไม่ทำงานในช่วงเวลา 24.00 น. – 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้



หน้าที่ความรับผิดชอบ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของ **ผู้บริหารระดับสูง**</u>

1. กำหนดนโยบาย และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผน และดำเนินงานตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ/วัดผล และประเมินผลการดำเนินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสนับสนุน และกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎ, ข้อกำหนด, คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัยมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินบริษัทฯ
8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหาร และพนักงานขององค์กร



<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของ **คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)**</u>

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค์ และข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของ **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป.ระดับบริหาร**

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ **ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป.ระดับหัวหน้างาน**

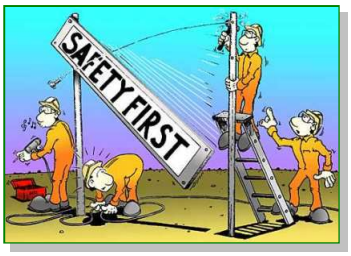
1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือการทำงาน
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยง หรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของ **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป.ระดับวิชาชีพ**</u>

1. ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน หรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือการทำงาน
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัด และประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรอง หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะนำต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ **ของพนักงาน**</u>

1. ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน และกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ตรวจหา/แก้ไข/รายงาน สภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ/หรือผลิตภัณฑ์ ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมเป็นคณะทำงาน หรือคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือมอบหมาย
6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแล และใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ให้ถูกต้อง และปลอดภัย โดยให้มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด
10. จัดทำ และควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม/ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน



กิจกรรม 5ส สู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม <u>5ส</u> จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดู และสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม <u>5ส</u> สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

<u>สะสาง</u> : แยกรายการสิ่งของที่จำเป็น และไม่จำเป็น ทิ้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

<u>สะดวก</u> : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวก และเก็บในที่ปลอดภัย

<u>สะอาด</u> : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

<u>สุขลักษณะ</u> : ดูแลเสื้อผ้า และรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรกรุงรังเป็นเด็ดขาด

<u>สร้างนิสัย</u> : ปฏิบัติ 4ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

1. แต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น – ไม่ใส่รองเท้าแตะ
2. จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถประเภทอื่นๆ ในที่ที่กำหนดไว้ หรือบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น
3. ติดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้
4. แจ้งรายชื่อบุคคล / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัทฯ ต่อรปภ.อย่างละเอียด
5. แจ้งชื่องาน และผู้ที่ต้องการติดต่อ และทำใบผ่าน
   - 5.1 กรณีผู้รับเหมารายใหม่จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
   - 5.2 ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
   - 5.3 กรณีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่อยู่/ปฏิบัติงานภายนอกบริษัทฯ ให้ผู้ควบคุมงานทำการอบรมเรื่องความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมาแทน

6. ผู้ที่มาส่งของที่เป็นเครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีน้ำหนักมาก ไม่สามารถยกลงจากรถได้ อนุญาตให้นำรถเข้ามาส่งด้านหน้าสำนักงานได้ เมื่อนำสิ่งของลงหมดแล้วให้นำรถออกไปจอดในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ กำหนดเท่านั้น ยกเว้นได้รับอนุญาต และต้องเปิดไฟกระพริบตลอดเวลา/มีกรวยกั้น เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีรถโฟล์คลิฟท์ทำงาน และห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอ เพื่อลดโลกร้อน และการใช้พลังงาน
7. ให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่น หรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ควบคุมงานนำไป
8. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบริษัทฯ ห้ามกระทำการดังต่อไปนี้
   * **ห้ามสูบบุหรี่ หรือห้ามทำให้เกิดประกายไฟทุกกรณี**
   * **ห้ามเข้าไปในสถานที่อื่นๆ ที่ตนไม่เกี่ยวข้อง**
   * **ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใดๆ**
   * **ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อการไม่สงบ**
   * **ห้ามนำเด็ก หรือสัตว์เลี้ยง เข้ามาในบริษัทฯ**
   * **ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มมารับประทาน** ให้ทานในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
9. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่น งานเชื่อม งานเจียร งานตัด หรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรืองานขึ้นที่สูง จะต้องกรอกแบบฟอร์ม **Work Permit** ขออนุญาตก่อนทุกครั้ง หลังเสร็จงานต้องตรวจสอบ จัดเก็บเศษวัสดุตามประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
10. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ประจำโรงงาน สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
12. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/รปภ. แนะนำ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่องาน
14. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชนคืน

ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work Permit)

เนื่องจากโรงงานของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด มีวัตถุดิบซึ่งเป็นสารไวไฟ และยังมีสารเคมีบางอย่างที่มีพิษ และมีคุณสมบัติในการกัดกร่อน นอกจากนี้ในบริเวณบางแห่งอาจมีสายไฟฟ้าแรงสูงและท่อใต้ดินฝังอยู่ใต้บริเวณที่จะทำงาน หรือมีการทำงานบนที่สูง และอาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องเดินผ่านไป-มา หรือทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยทุกรายการ หรือระบบอนุญาตการทำงาน (Work Permit System) สำหรับการทำงานซึ่งไม่ใช้งานประจำ แต่เป็นงานเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมโครงสร้าง และอุปกรณ์ของกระบวนการผลิตภายในเขตปฏิบัติการ ได้แก่

งานร้อน (Hot work) งานบนที่สูง (High Work) และงานขุดเจาะ (Excavation) เป็นต้น โดยให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆได้รับการควบคุมความปลอดภัยอย่างมีระบบ และเป็นการรับประกันความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียงให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
2. เพื่อให้มีการควบคุม และประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่เข้ามาทำงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่ หรือเจ้าของอุปกรณ์ และเครื่องจักร
3. เพื่อให้สามารถตรวจวัด ติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

กฎ และระเบียบการขอใบอนุญาต

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานใดๆ ที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำในเขตปฏิบัติการพนักงาน หรือช่าง รวมทั้งบริษัทผู้รับเหมาที่ได้รับมอบหมาย จะต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากผู้ควบคุมงาน หรือผู้ที่รับผิดชอบในพื้นที่ หรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงานนั้นๆ
2. ใบอนุญาตทำงานที่สมบูรณ์จะต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์ หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบ, ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต
3. ต้องติดตั้งต้นฉบับใบอนุญาตทำงานไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เป็นที่สังเกตได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4. เมื่อปิดงานแล้วให้นำส่งใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) มาให้จป.วิชาชีพ

<u>ผู้รับอนุญาต</u> : **เมื่อลงนามในใบอนุญาตแล้ว หมายถึง ได้เข้าใจในงานที่จะทำ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในใบอนุญาตทุกประเภท**

<u>ผู้อนุญาต</u> : **คือคนที่ตัดสินใจแล้วว่าอุปกรณ์ หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัย และได้มีการเตรียมการทำงานดี มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสมเพียงพอแล้ว**

งาน หรือประเภทงานที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน

1. ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ (Hot Work Permit)

สำหรับแสดงการอนุญาตทำงานที่ใช้ความร้อน หรือมีประกายไฟ ได้แก่

- การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟในเขตปฏิบัติการ
- การนำรถยนต์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า เข้าไปในเขตปฏิบัติการ หรือสถานที่มีวัตถุไวไฟ
- งานเชื่อมประสาน หรือตัดด้วยเปลวไฟ หรือไฟฟ้า
- งานที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาทางเคมีแล้วเกิดความร้อน หรือเกิดการลุกไหม้
- งานที่ทำให้เกิดประกายไฟจากการเคาะ ขัด ลับ ตัด หรือทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต

2. **ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Permit)**

สำหรับใช้อนุญาตให้ทำงานขุดเจาะพื้นผิวให้ลึกลงไปมากกว่า 15 เซนติเมตร (6 นิ้ว) ได้แก่ การขุด, การปักหลัก, การตอกเสาไฟ เข็ม หรือเสา และงานอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

3. **ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้า (Work With Electrical Source Permit)**

สำหรับใช้อนุญาตทำงานใดๆ ที่มีการเข้าในเครือข่ายระบบไฟฟ้าทุกแรงดัน ***ยกเว้น*** ไฟฟ้า 24 VDC. ในเขตปฏิบัติการ และใช้อนุญาตสำหรับงานไฟฟ้าแรงสูงนอกเขตปฏิบัติการที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 220 Volt

4. **ใบอนุญาต ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding Permit)**

สำหรับใช้ตรวจสอบ/อนุญาตการตั้งนั่งร้านเฉพาะเวลาที่อนุญาต รวมทั้งให้ทำการรื้อถอนทันทีที่หมดเวลาอนุญาตสำหรับงานในเขตพื้นที่

5. **ใบอนุญาตทำงานในที่สูง (High Work Permit)**

5.1 ในกรณีที่มีการติดตั้งนั่งร้าน นั่งร้านจะต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

5.2 จัดให้มีเข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิตสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติในที่สูง 2 เมตรขึ้นไปโดยยึดติดกับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง

5.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ขณะทำงาน

5.4 จัดให้มีผ้าใบ หรือสิ่งปิดกั้นไม่ให้วัสดุร่วงหล่นเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงาน หรือทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง หรือจะต้องปิดกั้นบริเวณโดยรอบใต้พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตราย

5.5 การทำงานบนที่สูง หรือบนหลังคาใกล้สายไฟฟ้าจัดทำป้ายเตือน หรือทำรั้วกั้น

5.6 สภาพดินฟ้าอากาศปกติ ไม่มีลมแรง หรือฝนฟ้าคะนอง

6. **ใบอนุญาตทำงานขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน (Chemicals /Oil Transfer Work Permit)**

6.1 ได้ทำการปิดกั้น/แยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่น และติดป้ายเตือนเรียบร้อย

6.2 ได้ทำการหนุนล้อรถด้วยไม้หมอนกันรถไหล ทั้งล้อหน้า-ล้อหลัง

6.3 การจอดรถต้องเอาหน้ารถออก เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำออกรถได้ทันที

6.4 ตั้งป้ายเตือน **"เขตพื้นที่อันตราย, กำลังขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน"** ไว้ด้านหน้าของรถ

6.5 ทำการสวมสายท่อส่งของรถ กับท่อรับของถังสารเคมี /น้ำมัน ต้องไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน ในระหว่าง Load สารเคมี/น้ำมัน

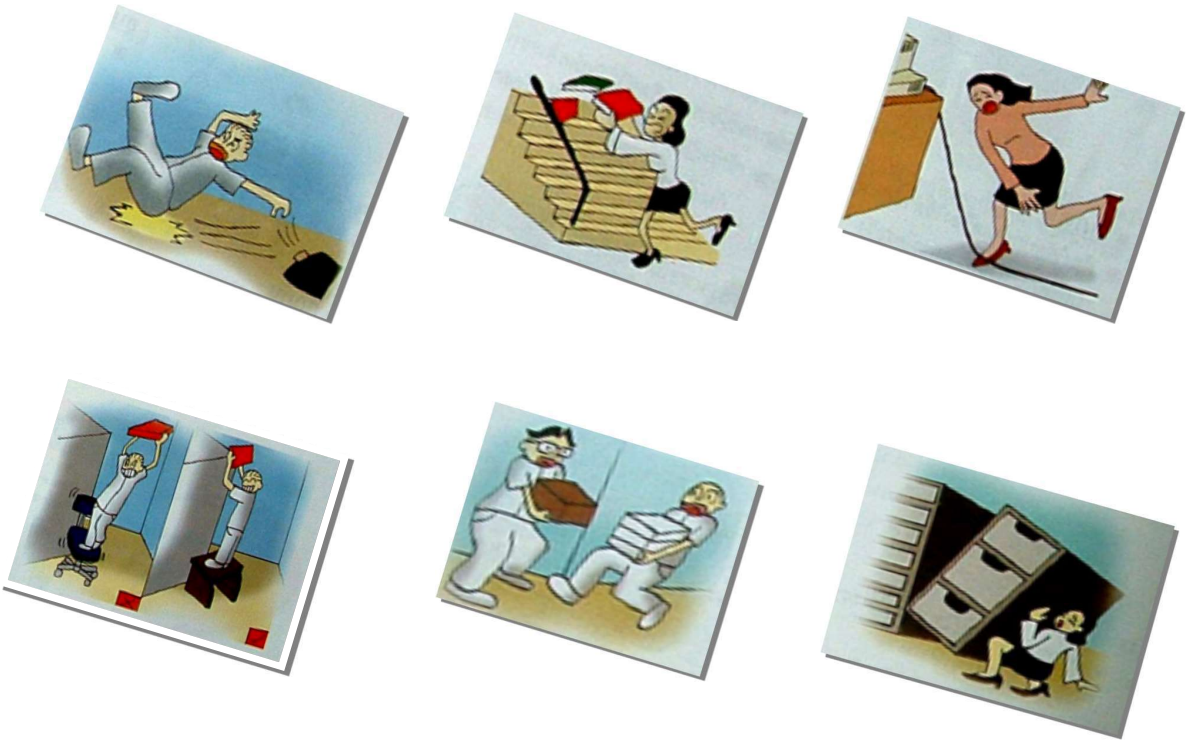
6.6 ตรวจสอบอุปกรณ์ (ต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ)

6.7 จัดเตรียมอุปกรณ์ถังดับเพลิงไว้ยามฉุกเฉิน

7. **ใบอนุญาตทำงานซ่อมธรรมดาทั่วไป (Cold Work Permit)**
   - 7.1 ได้ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 7.2 ได้ตัดระบบไฟฟ้าที่ไปอุปกรณ์นั้น และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 7.3 ได้ตัดแยกระบบควบคุมการทำงาน และติดป้ายเตือนเรียบร้อย
   - 7.4 ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์จนปราศจากสารเคมี น้ำมัน ไอน้ำ สารอันตราย
   - 7.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน
   - 7.6 บริเวณรอบๆ รวมทั้งบรรยากาศ และทิศทางลม อยู่ในสภาพทำงานอย่างปลอดภัย
   - 7.7 ตรวจสอบไม่ให้มีวัตถุที่ทำให้เกิดการติดไฟในพื้นที่
   - 7.8 ปิดกั้นระบบท่อ/วาวล์ต่างๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย

ความปลอดภัยในทำงานสำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
2. **ห้าม** ✘ วิ่ง หรือลื่นไถลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการขัด หรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดิน หรือปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวังยิ่งขึ้น
4. ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่ และแสดงเครื่องหมายเตือน หรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภทของขยะ เพื่อลดปัญหาด้านสภาพแวดล้อม
5. ถ้าพบวัสดุ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
6. ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจเปิดมากระแทกได้
9. เมื่อจะเข้าออกบังตา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
10. ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย “**ดึง**” หรือ “**ผลัก**” ให้ชัดเจน
11. ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู
12. ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมอับ
13. ทำความสะอาด และกำจัดขยะ ฝุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
14. สูบบุหรี่ในที่จัดไว้ให้เท่านั้น



ความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนขั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวัง และปฏิบัติได้ถูกวิธี

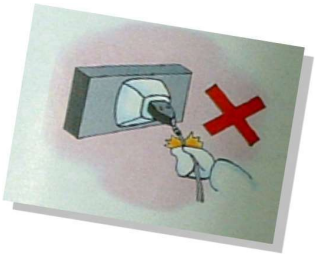
1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามขั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่นหรือหยอกล้อกัน
6. ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองขั้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน

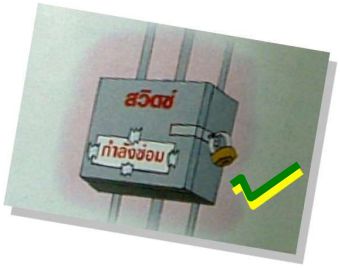
ความปลอดภัยของ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้

1. ลิ้นชักตู้เอกสารควรเปิดใช้ทีละชั้น และปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
2. **ห้าม**✘ วางสิ่งของไว้ใต้โต๊ะทำงาน
3. **ห้าม**✘ เอน หรือพิงพนักเก้าอี้โดยให้รับน้ำหนักเพียงข้างใดข้างหนึ่ง
4. ให้มีพื้นที่เคลื่อนย้ายเก้าอี้เข้าออกที่สะดวก
5. **ห้าม**✘ วางวัสดุสิ่งของบนหลังตู้
6. จัดเอกสารใส่ลิ้นชักตู้ชั้นล่างสุดขึ้นไป หลีกเลี่ยงการใส่เอกสารมากเกินไป
7. ให้จับหูลิ้นชักตู้ทุกครั้งในการเปิดเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
8. การจัดวางตู้ต้องไม่เกะกะทางเดิน

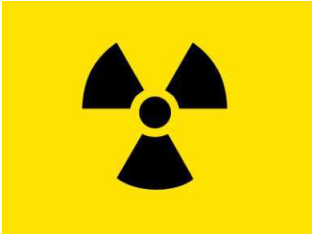
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

1. ในขณะขนย้ายกระดาษ ควรระวังกระดาษบาดมือ
2. ให้เก็บปากกา หรือดินสอ โดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
3. ให้ทำการหุบขากรรไกร ที่เปิดซองจดหมาย ใบมีดคัตเตอร์ หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อนการเก็บรักษา
4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด
5. การแกะลวดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ดึง **ห้าม**✘ ใช้เล็บ
6. ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง **ห้าม**✘ใช้กล่อง, โต๊ะ หรือเก้าอี้ติดล้อ
7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง และตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน
8. **ห้าม**✘ ปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะเครื่องกำลังทำงาน
9. **ห้าม**✘ ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณีเครื่องขัดข้องให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
10. ให้ตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง





ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกำเนิดรังสี (X-Ray)

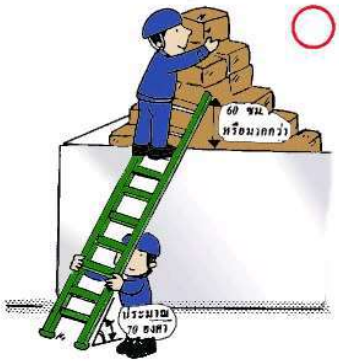


- ห้ามตัดม่านกำบังเด็ดขาด
- ห้ามเปิดม่านขณะเครื่องทำงานเด็ดขาด
- ห้ามสอดมือเข้าไปขณะเครื่องทำงานเด็ดขาด
- ห้ามมองลอดม่านกำบังเพื่อดูการทำงานของเครื่องเด็ดขาด
- ห้ามนำส่วนประกอบของเครื่องออก หรือดัดแปลงเครื่อง
- ห้ามสัมผัสส่วนหนึ่งส่วนใดของสายพานขณะทำงาน
- เมื่อเกิดสินค้าติดขัดภายในเครื่องควรปิดเครื่องก่อนนำสินค้าออก
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องติดตัววัดระดับการสะสมรังสีตลอดเวลาทำงาน
- เครื่อง X-Ray ต้องมีผู้ควบคุมรังสี และตรวจสอบรังสีประจำปี

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตร ขึ้นไป จะต้องมีการแจ้ง หรือติดประกาศให้ทราบทั่วกัน และต้องกั้นเขตอันตราย เพื่อเตือนป้องกันพนักงาน

1. หากมีอาการผิดปกติ, เจ็บป่วยต้องหยุดทำงาน และรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
2. บริเวณที่ไม่มีราวเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่นให้คาดเข็มขัดนิรภัย และก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพของเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
3. อย่าวางเครื่องมือ และวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้
4. อย่าโยนหรือขว้างเครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

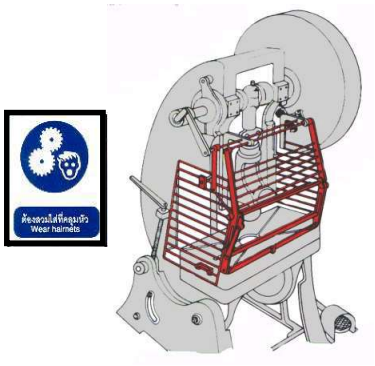
1. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
2. รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
4. ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งาน และทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
5. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ
6. จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
7. ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง

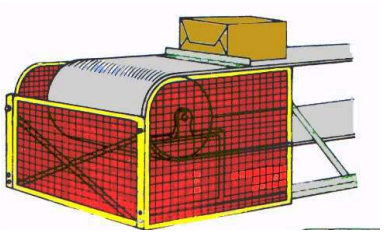
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

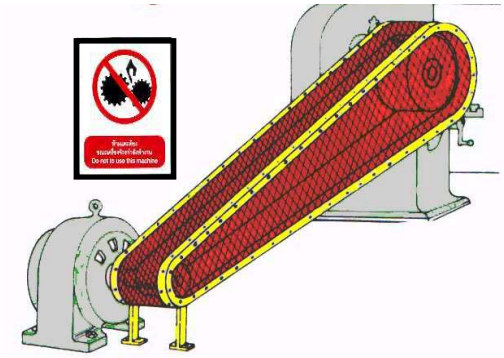
1. ใช้เครื่องจักรได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และการใช้ต้องใช้อย่างถูกต้อง
2. เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียน และประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชาย หรือแขนหลุดลุ่ย
4. เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีที่ครอบ หรือปกปิดป้องส่วนที่หมุนได้ และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร

5. สวมใส่เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับงาน ระวังการใช้ถุงมือ
6. ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อย และมีเครื่องหมายชี้บอก หรือติดป้ายแขวนว่า **"ห้ามเดินเครื่องจักร"** และนำขยะที่เกิดจากความสะอาด ทิ้งตามชนิด/ประเภทของขยะ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสภาพแวดล้อม
7. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที

8. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังเพราะจะเกิดอันตรายได้
9. เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
10. อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว







ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตราย หรือสารเคมี

<u>วัตถุอันตราย</u> หมายถึง วัตถุที่สามารถลุกไหม้ได้ ติดไฟได้ และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมีกฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย

- พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตราย หรือสารเคมี ต้องมีการระบายอากาศที่ดี
- กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่ และมีป้ายบ่งชี้<u>ชัดเจน</u>ไว้หน้าทางเข้า-ออก
- **<u>ห้าม</u>✘** ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากาก แว่นตาถุง มือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
- ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ
- หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน
- ก่อนทำงานต้องทราบชนิด และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก MSDS
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- **<u>ห้าม</u>✘** รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี
- ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
- **<u>ห้าม</u>✘** ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทำการกำจัดตามวิธีแนะนำของคู่มือ

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำ
- เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิด และประเภท ของสารเคมี
- เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง
  - รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีในล้างอย่างน้อย 15 นาที
  - ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมาให้ล้างน้ำอีกครั้ง
- เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้
  - ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
  - ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที
  - รีบพบแพทย์ หรือพยาบาลทันที
- จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้ และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ หรือยกของหนัก

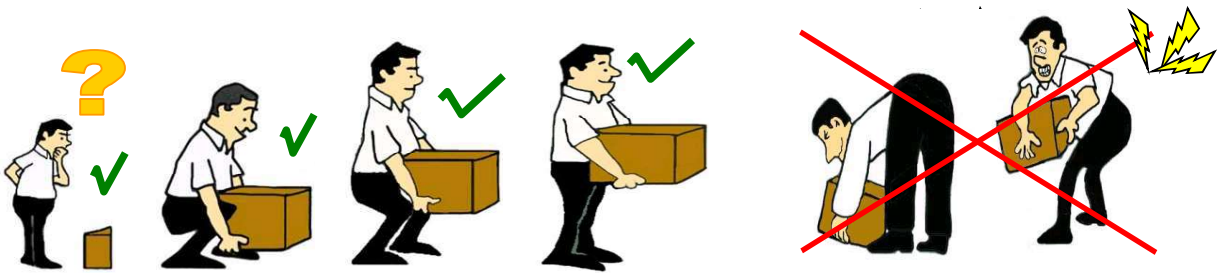
การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

- พนักงานชาย ต้องยกของหนักไม่เกิน 50 กิโลกรัม
- พนักงานหญิง ต้องยกของหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- ทั้งชาย และหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก

<u>การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้</u>

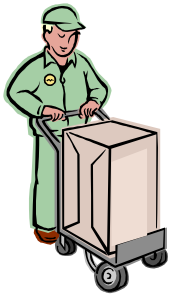
<u>การเคลื่อนย้ายด้วยมือ</u>

1. พิจารณาดูความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลง หรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขา อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด
5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น



การเคลื่อนย้ายด้วย**รถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง**

รถเข็นโดยทั่วไปมีอยู่ 4 ล้อ หากน้ำหนักบรรทุกเบา ควรใช้รถเข็น 2 ล้อ ถ้าน้ำหนักมากควรใช้ 4 ล้อ หรือใช้ Hand Lift



- การเข็นรถเข็น ควรใช้ดัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- การเข็นรถ ลงทางที่ลาดชัน อาจจะเกิดอันตรายได้ ต้องมีคนช่วยพยุง หรือลดการไหลของรถ
- **ห้าม**✘ วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย

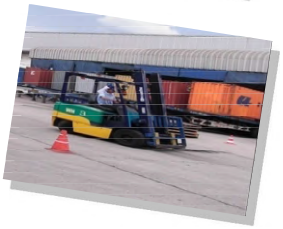
การเคลื่อนย้ายโดยใช้**รถยก (Fork Lift)**

การใช้รถชนิดนี้ จะต้องมีทักษะในการใช้เป็นพิเศษ

- ให้สัญญาณก่อนทุกครั้งเมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
- ควรยกของให้สูงจากพื้นประมาณ 6 นิ้ว ไม่ควรยกให้สูง จนเกินไปจะเกิดอันตราย

- ในการยกจะต้องให้ของที่อยู่บนงาของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
- ถ้าขับลงทางลาด และมีของควรใช้เกียร์ต่ำ และเอาท้ายลง

- เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไปได้
- ผู้ขับขี่ไม่ควรอนุญาตให้คนอื่นเกาะบนรถ หรือบนของที่กำลังยกเป็นอันเด็ดขาด
- เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำแตะพื้นในลักษณะวางขนาน ดับเครื่อง เข้าห้ามล้อ
- ต้องให้สัญญานเสียง หรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง



- เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
- **ห้าม**✘ นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
- **ห้าม**✘ บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
- ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตามชนิด/ประเภทของขยะ

ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ

- **ห้าม**✘ เชื่อม หรือตัดภาชนะ เช่นถัง กระป๋อง ฯลฯ ที่ใช้บรรจุวัตถุไวไฟ
- พนักงานที่ทำการเชื่อมโลหะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- **ระวัง!** อย่าให้เถ้า หรือประกายไฟจากการเชื่อมสัมผัสวัสดุติดไฟ เช่น ก๊าซ หรือของติดไฟได้
- ต้องระวังในการตัด หรือเชื่อมโลหะในบริเวณที่อยู่เหนือศีรษะ เพราะสะเก็ดของการเชื่อม หรือประกายไฟ อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงาน

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

- พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบสายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงานหากพบว่าฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
- ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
- เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
- ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศ

การเชื่อมและการตัดโลหะโดยใช้ก๊าซ

- ระมัดระวังในการยก และเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซ
- ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อน
- วางถังในแนวตั้ง และยึดอย่างแข็งแรง
- ก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย
- ถังออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง

- เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายถังก๊าซ และถังออกซิเจนให้วางถังลงในตะแกรงตะกร้า หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกันห้ามใช้เชือก หรือลวดผูกมัดถังก๊าซโดยตรง
- สายต่อออกซิเจน และก๊าซอะเซทิลีน ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันก๊าซ
- **ห้าม**✘ ใช้ถังก๊าซที่รั่วทดสอบโดยการใช้สบู่

การเจียรโลหะ

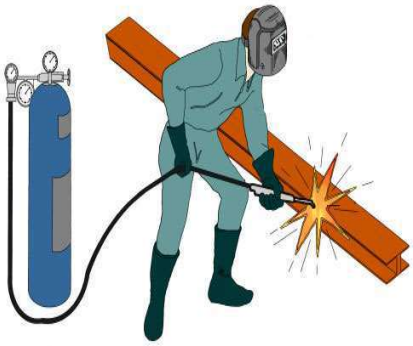
- จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคง และมีฝาครอบป้องกันอันตราย
- ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตราที่กำหนด
- จานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
- ผู้ที่ปฏิบัติงาน ต้องสวมแว่นนิรภัย สวมเครื่องกรองอากาศ และถุงมือป้องกันเศษโลหะ

ความปลอดภัยในการทำงานกับก๊าซ

ในงานอุตสาหกรรมหลายประเภทต้องใช้ "ก๊าซ" ต่างๆ ในกระบวนการผลิต หรือส่วนประกอบ และเนื่องจาก "ก๊าซ" มีมากมายหลายชนิด และบางชนิดหากไม่มีการป้องกันในการใช้ หรือจัดเก็บอย่างดีพอก็จะเป็นปัจจัยให้เกิดอุบัติเหตุ หรือความสูญเสียที่ร้ายแรงได้ ไม่ว่าจะเป็นการเกิดอัคคีภัย หรืออันตรายต่อสุขภาพกรณีเกิดการรั่วไหลเข้ามาในสถานที่ทำงาน หรือชุมชน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของทุกคน

การปฏิบัติงานกับถังก๊าซ

- ก่อนการปฏิบัติงานควรอ่านฉลาก และข้อมูลรายละเอียดของก๊าซก่อน
- มือ และเสื้อผ้าของผู้ปฏิบัติงานต้องสะอาดปราศจากคราบไขมัน จารบี และฝุ่น เพื่อป้องกันการลื่น และป้องกันหัวฉีด หรือวาล์วสกปรก
- การลาก หรือการเลื่อนไถลถังบรรจุก๊าซจะทำให้ถังชำรุดเสียหายได้ ให้กลิ้งโดยใช้ขอบถังด้านล่างสำหรับระยะทางใกล้ๆ เท่านั้น
- จัดสถานที่ล้างตา ฝักบัวชำระร่างกาย หน้ากากช่วยหายใจ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตไว้ใกล้บริเวณที่ทำงาน แต่ไม่อยู่ในบริเวณซึ่งก๊าซรั่วไหลไปถึงได้ทันที
- เก็บเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งไว้ใกล้มือ และหมั่นตรวจสภาพทุกเดือน
- ปฏิบัติงานกับถังก๊าซทุกถัง เหมือนกับเป็นถังที่มีก๊าซเต็ม
- ป้องกันอันตรายต่างๆ ที่จะทำให้ถังชำรุด
- จัดให้มีที่ยึดถังที่แน่นมั่นคง
- หมุนปิดฝาครอบวาล์วให้แน่นด้วยมือ
- ขณะเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซต้องมีฝาครอบวาล์วปิดอยู่เสมอ
- ให้เคลื่อนย้ายถังก๊าซในแนวตั้ง ล่ามถังบนพาหนะ หรือรถเข็นที่ใช้สำหรับการเคลื่อนย้ายถังก๊าซ



ข้อห้าม

- อย่าให้เปลวไฟจากอุปกรณ์ อาทิ เครื่องเชื่อมด้วยไฟฟ้าโดนถัง
- ห้ามถ่ายเทก๊าซจากถังหนึ่งไปอีกถังหนึ่ง
- ห้ามยกถังโดยยกที่ฝาครอบ
- อย่าใช้ถังเป็นที่วางรองสิ่งใดๆ หรือใช้เป็นลูกกลิ้ง
- อย่าทำถังตก หรือล้ม เพราะถังอาจระเบิด หรือทำให้วาล์วชำรุด หรือแตกได้
- ห้ามนอนถังก๊าซอะเซทิลีน
- อย่าเชื่อเพียงสัญลักษณ์สีที่ใช้จำแนกชนิดของก๊าซให้ตรวจชนิดก๊าซจากรอยประทับ หรือป้ายที่ถัง
- อย่าวางถังในบริเวณที่ถังจะกลายเป็นสื่อไฟฟ้าได้

การจัดเก็บถังบรรจุก๊าซ

- เก็บถังก๊าซในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี และแห้ง โดยวางห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน หรือแหล่งกำเนิดประกายไฟ ถังก๊าซไม่ได้ออกแบบสำหรับใช้ในอุณหภูมิสูงกว่า 54 องศาเซลเซียส เมื่อเก็บต้องตรวจตราดูว่าได้สวมฝาครอบวาล์ว
- แยกเก็บถังบรรจุก๊าซออกซิเจน หรือก๊าซที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาแล้วให้ก๊าซออกซิเจนกับถังก๊าซไวไฟห่างจากกันอย่างน้อย 6 เมตร(20 ฟุต) หรือใช้กำแพงทนไฟที่สามารถทนได้นานครึ่งชั่วโมง มีความสูง 1.5 เมตร(5ฟุต)กั้น
- เก็บถังห่างจากวัสดุหรือสารไวไฟ เช่น สีน้ำมัน สารละลายต่างๆ อย่างน้อย 6 เมตร
- บันทึกหมายเลขประจำถัง และชื่อก๊าซที่บรรจุในถัง หากไม่ทราบให้ติดป้ายนั้นว่า "**ไม่ทราบชื่อก๊าซ**" และแจ้งให้ผู้จำหน่ายจัดการต่อไป ไม่ควรใช้สี หรือเครื่องหมายกำหนดชนิดของก๊าซ
- กำหนดพื้นที่จัดเก็บถังก๊าซตามประเภทก๊าซที่บรรจุในถัง ได้แก่ ก๊าซไวไฟ ก๊าซที่ทำให้เกิดปฏิกิริยา หรือให้ก๊าซออกซิเจน และก๊าซเฉื่อย
- ใช้ถังบรรจุก๊าซที่ใช้หมุนเวียนจากผู้จำหน่ายเท่านั้น
- วางแผนการจัดเก็บให้สามารถใช้ถังชุดเก่าได้ก่อนโดยสะดวก

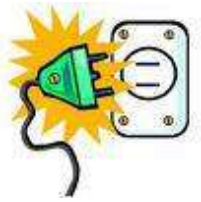
- ในสถานที่ทำงานควรเก็บถังก๊าซที่ใช้เฉพาะในงานเท่านั้น
- กำหนดสถานที่จัดเก็บถังก๊าซ และติดป้าย "**ห้ามสูบบุหรี่**" รวมทั้งกฎข้อบังคับต่างๆ

– เก็บถังไว้ในที่ๆ จะไม่เปรอะเปื้อนกับน้ำมัน หรือจารบี
– ไม่ว่าถังนั้นจะบรรจุก๊าซ หรือเป็นถังเปล่าให้ตั้งถัง และยึดด้วยโซ่กันถังล้ม
– ทุกถังต้องติดรายละเอียดต่างๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน หากไม่ถูกต้องอย่ารับไว้
– จัดเก็บถังที่มีก๊าซแยกจากถังเปล่า เพื่อป้องกันอันตรายจากการเติมก๊าซชนิดถัง
– ปิดวาล์วถังก๊าซที่หมดแล้ว สวมฝาครอบวาล์ว ทำเครื่องหมายแสดงว่าถังเปล่า หรือติดป้าย "**ถังเปล่า**" และส่งคืนผู้จำหน่ายทันที
– ป้องกันถังก๊าซจากสภาพอากาศร้อนจัด เย็นจัด เช่น อย่าให้ถูกแสงแดดโดยตรง เป็นต้น
– จัดเก็บถังก๊าซให้ห่างจากลิฟท์ บันได ประตู และทางเดิน

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

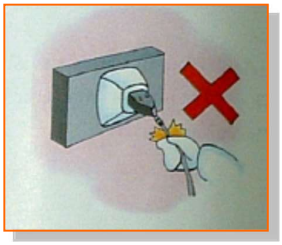
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อม หรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดีที่ด้ามจับ ไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตซ์ ล็อคกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิด หรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. **ห้าม** ✘ ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. **ห้าม** ✘ ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่ง อยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติดังนี้
    - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
    - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง



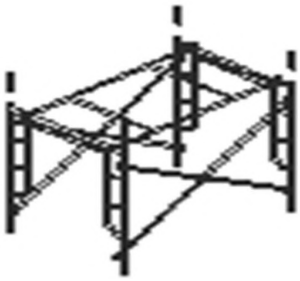
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
- ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
- เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง



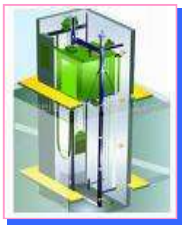
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- ♣ การประกอบนั่งร้านต้องได้รับอนุญาตและตรวจสอบก่อนใช้งาน
- ♣ ต้องป้องกันล่วงหน้ามิให้วัสดุ หรือเศษวัสดุตกในระหว่างก่อตั้งหรือระหว่างใช้งาน
- ♣ แต่ละระดับของนั่งร้านจะต้องปูด้วยกระดานไม้ให้เต็มที่ และมีราวไม้กั้นระดับของพื้นโดยรอบ
- ♣ ช่องทางขึ้นลงของแต่ละขั้นบันไดจะต้องมีขนาดเล็กพอเหมาะในการขึ้นลง
- ♣ ยึดกระดานแต่ละแผ่นให้แน่น
- ♣ การก่อตั้ง หรือรื้อถอนต้องหย่อนวัสดุ และอุปกรณ์ทุกอย่างของนั่งร้านลงมาโดยปลอดภัย **ห้าม**✘ โยนลงมา



ความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ขนส่งสินค้า

- ตรวจสภาพทั่วไปของลิฟต์เช่น ประตูลิฟต์, กระเช้า, ปุ่มกดลิฟต์, ไฟฟ้าแสงสว่างเป็นต้น ทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ห้ามวางสินค้ากระแทกกับประตูลิฟต์
- ตรวจสภาพชิ้นงานที่ใส่ในลิฟต์ เพื่อป้องกันชิ้นงานไหลออกนอกประตูลิฟต์
- ให้ปิดประตูลิฟต์เบาๆ ห้ามกระแทกประตูโดยเด็ดขาด
- ปิดประตูลิฟต์ให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และเอาลิฟต์ลงทุกครั้ง (ห้ามค้างไว้)
- เปิดประตูลิฟต์ทุกครั้งที่มีการเอาของออกจากลิฟต์
- หากพบว่าลิฟต์ชำรุด/เสียหายให้รีบแจ้งซ่อมบำรุงทันที
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามโดยสารลิฟต์เด็ดขาด



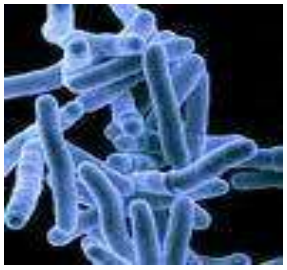
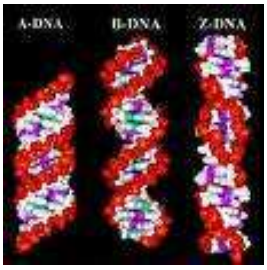
สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพ หรือตามกฎหมายเรียกว่า โรคซึ่งเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งทำให้เกิดโรค ในปริมาณค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อยๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปี โรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีความรุนแรงสูงบางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้ และมีจำนวนมากที่เป็นโรคนี้เกิดความรุนแรงมากจนพิการหรือเสียชีวิต

จากประกาศกระทรวงรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ดังนี้

1. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู
4. โรคจากเบอริลเสี่ยม /สารประกอบเบอริลเลี่ยม
5. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท
6. โรคจากโครเมี่ยม /สารประกอบโครเมี่ยม
7. โรคจากนิเกิ้ล /รประกอบนิเกิ้ล
8. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี
9. โรคจากแคดเมี่ยม /สารประกอบแคดเมี่ยม
10. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส
11. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์
12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์
13. โรคจากคาร์บอนมอนนอกไซด์
14. โรคจากเบนซีนหรือสารประกอบเบนซีน
15. โรคฮาโลเจนเป็นอนุพันธ์ของกลุ่มน้ำมัน
16. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
17. โรคจากสารเคมี /สารประกอบสารเคมีอื่นๆ
18. โรคจากเสียง
19. โรคจากความร้อน
20. โรคจากความเย็น
21. โรคจากความสั่นสะเทือน
22. โรคจากความกดดันอากาศ
23. โรคจากรังสีไม่แตกตัว
24. โรคจากรังสีแตกตัว
25. โรคจากซัลเฟอรไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริค
26. โรคจากไนโตรเจนอ๊อกไซด์ /กรดไนตริค
27. โรคจากแอมโมเนีย
28. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอลีน
29. โรคจากคลื่นแม่เหล็ก-ไฟฟ้าอื่นๆ
30. โรคจากฝุ่น
31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน

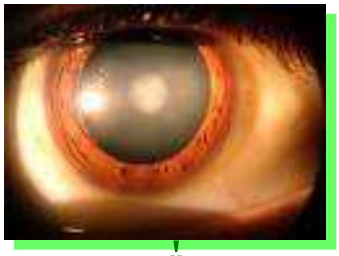
จำแนกออกได้เป็น 3 องค์ประกอบดังนี้

1. **<u>ตัวเหตุของโรคหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค</u>** หมายถึง สาเหตุที่ทำให้เกิดโรคจากการประกอบอาชีพ แบ่งออกได้เป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ
   - <u>ตัวเหตุทางเคมี</u> หมายถึง ซึ่งอาจอยู่ในรูปของก๊าซ ไอสาร ละออง ฝุ่น หรือตัวทำละลายเช่น ยาฆ่าแมลง ฝุ่นใยหิน สารตะกั่ว แมงกานีส ปรอท
   - <u>ตัวเหตุทางกายภาพ</u> เช่น เสียง ความร้อน สั่นสะเทือน และรังสีชนิดแตกตัวเป็นต้น
   - <u>ตัวเหตุทางชีวภาพ</u> ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช เป็นต้น

2. **<u>คนที่ทำงาน</u>** เป็นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการได้รับตัวเหตุของโรค และตอบสนองต่อโรคนั้น สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคมีหลายประการ เช่น
   - กรรมพันธุ์, เชื้อชาติ, เพศ และอายุ เป็นต้น
   - พื้นฐานสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เช่น มีโรค/ความเจ็บป่วยแฝงเร้นอยู่ และเมื่อได้รับตัวเหตุของโรคบางชนิดเข้าไปอาจทำให้เกิดโรคได้เร็วขึ้น
   - ภาวะโภชนาการของแต่ละบุคคล
   - พฤติกรรมในการทำงาน, อนามัยส่วนบุคคล, นิสัย
   - พื้นฐานการศึกษาที่ไม่เท่ากัน

3. **<u>ประเภทของโรคจากการทำงาน</u>** ซึ่งแบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้
   - โรคปอดจากการทำงาน
   - โรคผิวหนังจากการทำงาน
   - โรคจากการทำงานเกิดจากตัวเหตุทางเคมี
   - โรคมะเร็งจากการทำงาน
   - โรคจากตัวเหตุทางชีวภาพ ได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และฝุ่นเส้นใยพืช
   - โรคจากตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียงดัง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น

โรคหูเสื่อม



โรคตาเสื่อม

โรคปอด

เชื้อโรค

การรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงาน และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต

การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ, ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ควรมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบและเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว จะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุดเท่าที่กระทำได้ โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุส่งมาที่ห้องพยาบาล และจป.วิชาชีพ

การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหาร จะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวน เพื่อหาสาเหตุ และทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุ เพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ต้องมีรายงาน

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น <u>เนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้</u>
   - 1.1 การเสียชีวิต หรือพิการ
   - 1.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)
   - 1.3 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)
   - 1.4 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
   - 1.5 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
   - 1.6 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
   - 1.7 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล
   - 1.8 อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง
   - 1.9 อุบัติเหตุเกี่ยวกับหม้อไอน้ำระเบิด

1.10 อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมี หก ล้น หรือ รั่วไหล หรือ เหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

1.11 อุบัติเหตุเกี่ยวกับก๊าซ LPG และ ก๊าซแอมโมเนียรั่วไหล

1.12 อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน อุปกรณ์เสียหาย

1.13 อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา

การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุ หรืออุปกรณ์ ต้องสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- **<u>ห้ามสูบบุหรี่</u>** หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บ และขนย้ายให้ถูกวิธี และใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

องค์ประกอบของการติดไฟ

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมี*องค์ประกอบ 3 ประการ* คือ **อากาศ ความร้อน** และ **เชื้อเพลิง**

เราสามารถป้องกันการติดไฟได้ โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เอาองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

1. <u>อัคคีภัยประเภท A</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดา หรือน้ำยาดับเพลิงได้

2. <u>อัคคีภัยประเภท B</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่นน้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟอง หรือแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co_2 หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical

3. <u>อัคคีภัยประเภท C</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยา ชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Co_2 หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical

4. <u>อัคคีภัยประเภท D</u> ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะเช่น แมกนีเซียม ลิเทียมและโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูง และลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิง และวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ

ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ ตะโกนเสียงดังว่า **"ไฟไหม้"** และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมกับประเมินสถานการณ์ พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้าดับได้

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างานๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด และแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง เข้าสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน แจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจใช้แผนอพยพหนีไฟ
- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร

แผนการอพยพหนีไฟ

เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีอัคคีภัยได้ ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้นต่างๆ ดังนี้

- หยุดทำงานทันที หรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่า และเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักรทั้งหมด
- ออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ ที่รวมพลโดยแยกออกเป็นส่วนงานไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร
- หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ ตรวจรายชื่อ และรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล
- <u>ถ้ายอดครบ</u> ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์สงบ
- <u>ถ้ายอดไม่ครบ</u> ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งหน่วยค้นหาเข้าทำการค้นหา และช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินออกมายังจุดรวมพล และรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บ หรือสูญหาย ผู้อำนวยควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือ และทีมพยาบาล ทำการช่วยเหลือ
- ทีมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาล หากไม่ดีขึ้นให้ทีมอพยพเคลื่อนย้ายนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

- ผู้อำนวยควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชน และบริษัทข้างเคียงรับทราบ และอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน
- <u>ห้ามบุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก</u> ขณะเกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **<u>ห้าม</u>** ✘ พูด หรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอก หรือนักข่าวก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ

แผนฉุกเฉินกรณีแอมโมเนียรั่วไหล

- เมื่อพบเหตุฉุกเฉินแอมโมเนียรั่ว ช่างผู้ควบคุมเครื่องทำความเย็น ต้องทำการเข้าระงับเหตุเบื้องต้นตามขั้นตอนแผนแอมโมเนียรั่วไหล
- ช่างผู้ควบคุมเครื่องทำความเย็นเข้าควบคุม และหยุดการรั่วของแอมโมเนีย

<u>ถ้าควบคุมได้</u>

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้งจป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง เข้าทำการสอบสวน สำรวจความเสียหาย ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

<u>ถ้าควบคุมไม่ได้</u>

- หัวหน้างาน แจ้งจป.วิชาชีพ และรายงาน
- ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุโดยสวมใส่ชุดป้องกันแอมโมเนียรั่วไหล
- ผู้อำนวยการ ตัดสินใจใช้แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- <u>แผนอพยพ</u> ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟไปยัง ณ จุดรวมพล หากทิศทางลมพัดไปยังจุดรวมพลให้จุดสำรอง เช่น ลานจอดรถ หรือพื้นที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชน และบริษัทข้างเคียงรับทราบ และอพยพออกจากเส้นทางของแอมโมเนียไหลผ่าน
- ทีมฉุกเฉินหากสามารถควบคุม และหยุดการรั่วของแอมโมเนียได้ ให้รายงานหัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

แผนฉุกเฉินกรณีคลอรีนรั่วไหล

- เมื่อพบเหตุฉุกเฉินคลอรีนรั่ว ช่างผู้ควบคุมห้องจ่ายก๊าซต้องทำการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ตามขั้นตอนแผนคลอรีนรั่วไหล
- ช่างผู้ควบคุมห้องจ่ายเข้าควบคุม และหยุดการรั่วของคลอรีน โดยปฏิบัติดังนี้

<u>ถ้าควบคุมได้</u>

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้งจป.วิชาชีพ
- หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน สำรวจความเสียหาย ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

<u>ถ้าควบคุมไม่ได้</u>

- หัวหน้างาน แจ้งจป.วิชาชีพ และรายงาน
- ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุโดยสวมใส่ชุดป้องกันคลอรีนรั่วไหล พร้อมประสานงานไปยังบริษัทผู้ผลิต ขอหน่วยฉุกเฉินเพื่อระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการ ตัดสินใจใช้แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- <u>แผนอพยพ</u> ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟ ไปยัง ณ จุดรวมพล หากทิศทางลมพัดไปยังจุดรวมพลให้จุดสำรอง เช่น ลานจอดรถ หรือพื้นที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชน และบริษัทข้างเคียงรับทราบ และอพยพออกจากเส้นทางของคลอรีนไหลผ่าน
- ทีมฉุกเฉินหากสามารถควบคุม และหยุดการรั่วของคลอรีนได้ ให้รายงานหัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

แผนฉุกเฉินกรณี Boiler ทำงานผิดปกติ และมีโอกาสระเบิดได้

- ผู้ควบคุม Boiler หากตรวจพบว่า Boiler ทำงานผิดปกติให้เข้าทำการแก้ไขทันที
- ผู้ควบคุม Boiler เข้าเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

<u>ถ้าควบคุมได้</u>

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้งจป.วิชาชีพ
- หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง/จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

<u>ถ้าควบคุมไม่ได้ และอาจระเบิดได้</u>

- ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ Boiler ทำงานผิดปกติ หากควบคุมไม่ได้ทำการแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินตัดสินใจใช้แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคารไปยังจุดรวมพล
- <u>แผนอพยพ</u> ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟ ไปยัง ณ จุดรวมพล หลีกเลี่ยงเส้นทางที่เข้าใกล้พื้นที่เกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินหากสามารถควบคุม และหยุดการทำงานของ Boiler ได้ ให้รายงานหัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง /จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

- ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินสรุปรายงาน และสั่งให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานตามปกติ
- หากไม่สามารถควบคุม หรือระงับเหตุได้ ซึ่งอาจทำให้ Boiler เกิดระเบิดได้ ให้ปิดระบบจ่ายพลังงาน และให้ทีมฉุกเฉินออกนอกจากพื้นที่เกิดเหตุทันที
- หากประเมินความรุนแรง หรือทิศทาง ที่อาจกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชน และบริษัทข้างเคียงรับทราบ และอพยพออกจากเส้นทาง

แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซแอลพีจี (LPG) รั่วไหล

<u>การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัย</u>

- ถ้าสูดดม หรือหายใจเข้าไปมากๆ อาจทำให้ขาดอากาศหายใจ ให้รีบนำผู้ป่วยออกไปยังพื้นที่มีอากาศบริสุทธิ์
- กรณีก๊าซเข้าตาอาจทำให้เยื่อหุ้มตาอักเสบ ให้รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดแล้วนำส่งแพทย์ทันที
- ถ้าถูกผิวหนัง เนื่องจากก๊าซมีความเย็น อาจทำผิวหนังไหม้
- ภาชนะโลหะที่ใช้เก็บ LPG ต้องมีการต่อสายดิน และเก็บในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ในการขนย้าย และจัดเก็บ จะต้องหลีกเลี่ยงบริเวณที่มีประกายไฟ
- กรณีเกิดก๊าซรั่วไหล ถ้าไม่สามารถหยุดได้ให้เคลื่อนย้ายถังใบนั้นไปยังบริเวณที่โล่ง แล้วปล่อยก๊าซออกให้หมด บริเวณที่อับอากาศหากมีก๊าซสะสมอาจทำให้เกิดการระเบิด
- สารที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ผงเคมีแห้ง, น้ำ, คาร์บอนไดออกไซด์, โฟม

<u>กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล (ถังใหญ่)</u>

- ผู้ควบคุมสถานีจ่ายก๊าซ LPG ตรวจพบ/ได้รับแจ้งว่า LPG รั่วไหล ให้ทำการแก้ไขทันที
- ผู้ควบคุมสถานีจ่ายก๊าซ LPG เข้าทำการระงับเบื้องต้น และปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

<u>ถ้าควบคุมได้</u>

- รายงานหัวหน้างาน และแจ้งจป.วิชาชีพ
- หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง /จป.วิชาชีพ เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

ถ้าควบคุมไม่ได้ และอาจเกิดไฟลุกไหม้ได้

- ผู้อำนวยการสั่งการให้ทีมปฏิบัติการเข้าระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการ ตัดสินใจใช้แผนอพยพ และแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- แผนอพยพ ให้ใช้แผนขั้นตอนปฏิบัติเช่นเดียวกับแผนอพยพหนีไฟ ไปยัง ณ จุดรวมพล หากทิศทางลมพัดไปยังจุดรวมพลให้จุดสำรอง เช่น ลานจอดรถ หรือพื้นที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ฝ่ายประสานงาน ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชน และบริษัทข้างเคียงรับทราบ และอพยพออกจากเส้นทางของก๊าซ LPG ไหลผ่าน และแจ้งหน่วยงานภายนอก และภาครัฐ เพื่อระงับเหตุ จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน/ฝ่ายช่าง เข้าทำการสอบสวน และสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- จป. วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการ

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- พนักงานที่พบเหตุสารเคมีหกรั่วไหลแจ้งเพื่อนร่วมงาน/หัวหน้างาน และเข้าระงับเหตุในเบื้องต้นด้วยอุปกรณ์ PPE ที่จัดไว้ให้ และปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
- ถ้าระงับได้ให้รายงานหัวหน้างาน จป.วิชาชีพ และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย
- หากไม่สามารถระงับเหตุได้ให้แจ้งหัวหน้างาน และจป. เพื่อแจ้งทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ และแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน/ จป.วิชาชีพ/ ทีมฉุกเฉิน เข้าตรวจสอบพื้นที่ และสั่งการให้ทีมฉุกเฉินทำการปิดกั้นพื้นที่กันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีสารเคมีที่รั่วไหล เป็นชนิดที่มีความเป็นพิษ หรือมีอันตรายร้ายแรง)
- ประชาสัมพันธ์ประกาศเรียกทีมฉุกเฉิน และระบุสถานที่เกิดเหตุ
- ทีมฉุกเฉินทำการควบคุมสถานการณ์ และระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

  ถ้าควบคุมได้

  - รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

  ถ้าควบคุมไม่ได้

  - จป.วิชาชีพ แจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
  - รายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประชาสัมพันธ์ประกาศเหตุสงบ

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้

ข้อควร<u>ปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย</u>

1. ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
2. <u>ห้าม</u>✗เคลื่อนย้ายตำแหน่ง หรือนำเอาแผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
3. เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจน และสะอาด

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
▲	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง ระวังอันตรายจากเครื่องจักร , ระวังของมีคม
■	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
■	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
●	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

ป้ายห้ามต่างๆ

ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง

ป้ายบังคับ

ป้ายแสดงความปลอดภัย

ป้ายเตือน, ระวัง

สัญลักษณ์/ประเภทของสารเคมี

บทลงโทษ

พนักงานบริษัทฯ และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคฑัณฑ์ หรือปลดออกจากงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ.แรงงานปี 2541)

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด (สาขาชลบุรี)

388 หมู่ 6 ถนนเขากระถิน-หนองบอน ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270

[redacted]

เบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ภายนอก)		กรณีอุบัติเหตุหรือเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน	
ทีมดับเพลิงธาตุทอง	038 165 217	โรงพยาบาลบ่อทอง	038 211 148
ทีมดับเพลิงบ่อกวางทอง	038 363 070		
ทีมดับเพลิงบ่อทอง	038 211 266		
สภอ.บ่อทอง	038 211 300		
เทศบาลธาตุทอง	038 165 230 - 1		
การไฟฟ้าบ่อทอง	038 211 341		

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด (สาขาชัยภูมิ)

388 หมู่ 5 ตำบลหัวทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ 36220

[redacted]

เบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ภายนอก)		กรณีอุบัติเหตุหรือเรียกรถพยาบาลฉุกเฉิน	
ทีมดับเพลิงหนองบัวโคก	044 802 095, 199	โรงพยาบาลจัตุรัส	044 851 651
สภอ.หนองบัวโคก	044 802 285	โรงพยาบาลบำเหน็จณรงค์	044 859 099
การไฟฟ้าจัตุรัส	044 851 626		
เทศบาลหนองบัวโคก	044 802 095		
เหตุด่วนเหตุร้าย	191		
ศูนย์นเรนทร	1669		

ภาคผนวกที่ 3-11
เอกสารใบรับรองแพทย์พนักงานเข้าใหม่

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่ 4/68 เลขที่ 173

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/~~นาง/นาง~~[redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถ[redacted]

หมายเลขบัตรประชาช[redacted]ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1.โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....[redacted].....

2.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☐ ไม่มี ☑ มี(ระบุ).....[redacted].....

3.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....นคพรม ชาลี..... วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ 2568

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ.....บ้านหว กบแพทย์..... วันที่ 17 เดือน เมษ พ.ศ 2568

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....แพทย์หญิงน้ำฝน ยิ่งยง..... (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 32958

สถานที่ประ[redacted]

ได้ตรวจร่าง[redacted]

แล้วเมื่อวันที่.....17.....เดือน.....เมษ.....พ.ศ.....2568.....มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว.....85.....กก.- ความสูง.....175.....เซนติเมตร-ความดันโลหิต.....124/82.....มม.ปรอท –ชีพจร.....74.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการ แสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) **(ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)**

.....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....ปกติ[redacted] (๒)

.....

.....

ลงชื่อ.....[redacted]ร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551

โรงพยาบาลบ่อทอง

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า[redacted]

สถานที่อยู่[redacted]

หมายเลข[redacted]

ข้าพเจ้าข[redacted]

1.โรคประจำตัว	[√] ไม่มี	[ ] มี (ระบุ) .....
2.อุบัติเหตุและการผ่าตัด	[√] ไม่มี	[ ] มี (ระบุ) .....
3.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล	[√] ไม่มี	[ ] มี (ระบุ) .....
4.โรคลมชัก*	[√] ไม่มี	[ ] มี (ระบุ) .....
5.ประวัติอื่นที่สำคัญ	[√] ไม่มี	[ ] มี (ระบุ) .....

**ในกรณีมีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดภัยจากอาการชักมาอย่างน้อย 1 ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้*

[redacted] วันที่ 25 เมษายน 2568

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ..[redacted]2568

(1)ข้าพเจ้า.....[redacted] (1)

ใบอนุญาตประ[redacted] สถานพยาบาลชื่อ โรงพยาบาลบ่อทอง

ที่อยู่ 2 ม. 1 ต[redacted]

ได้ตรวจร่างกา[redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 61.8 กก.. ความสูง 158 เซนติเมตร ความดันโลหิต 109 / 68 มม.ปร[redacted]

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ [√] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ) .....[redacted]

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคลมชัก หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1)โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2)วัณโรคในระยะอันตราย

(3)โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4)อื่นๆ (ถ้ามี) .....

(2)สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ร่างกายโดยทั่วไปแข็งแรง

[redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

)

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม [redacted]

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนรับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

โรงพยาบาลบ่อทอง

อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 [redacted]

ข้าพเจ้า..... [redacted] .....

สถานที่อ[redacted] .....

หมายเลข[redacted]

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1.โรคประจำตัว	☑ ไม่มี	☐ มี (ระบุ) .....
2.อุบัติเหตุและการผ่าตัด	☑ ไม่มี	☐ มี (ระบุ) .....
3.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล	☑ ไม่มี	☐ มี (ระบุ) .....
4.โรคลมชัก*	☑ ไม่มี	☐ มี (ระบุ) .....
5.ประวัติอื่นที่สำคัญ	☑ ไม่มี	☐ มี (ระบุ) .....

**ในกรณีมีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดภัยจากอาการชักมากกว่า 1 ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้*

[redacted] ..... วันที่ 18 เมษายน 2568

ส่วน[redacted]

สถา[redacted] .....

(1)ข้[redacted] ..... (1)

ใบอ[redacted] ..... สถานพยาบาลชื่อ โรงพยาบาลบ่อทอง

ที่อยู่[redacted]

ได้ตรวจร่างกา[redacted] .....

แล้วเมื่อวันที่..[redacted]มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว.....[redacted]นติเมตร ความดันโลหิต 130 / 89 มม.ปรอท [redacted]

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) ปัพพาธเดินเร็ว[redacted]

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1)โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2)วัณโรคในระยะอันตราย

(3)โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4)อื่นๆ (ถ้ามี) .....

(2)สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ปัพพาธเดินเร็ว[redacted] .....

ล[redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

([redacted])

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนรับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ภาคผนวกที่ 3-12
เอกสารแบบรายงานผลการดำเนินงาน
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แบบ จป. ว

แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เขียนที่ **บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด (สาขาชลบุรี)**

วันที่ ๑ เดือน **กรกฎาคม** พ.ศ. **๒๕๖๘**

ข้าพเจ้า **นายชาญชัญ ชัยฒิพงศ์** ตำแหน่ง **กรรมการผู้จัดการ**
ชื่อสถานประกอบการ **บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด** ประเภทกิจการ **๑๑ (๓)**
ตั้งอยู่เลขที่ **๓๘๘** หมู่ที่ ๖ ซอย - ถนน **เขากระถิน-หนองบอน** ตำบล/แขวง **ธาตุทอง**
อำเภอ/เขต **บ่อทอง** จังหวัด **ชลบุรี** รหัสไปรษณีย์ [redacted]
โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร - E-mai[redacted]

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของ **นายสมพจน์ กุลวนาโรจน์** เลขทะเบียนเลขที่ **๐๔๐๗๙** ในรอบ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน ดังต่อไปนี้

☑ รายงานครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มกราคม – วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. **๒๕๖๘**

☐ รายงานครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ กรกฎาคม – วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. **๒๕๖๘**

๑) การตรวจสอบและการเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานทุกเดือน
- ในช่วงฤดูการผลิตน้ำตาลทราย มีการเดินเครื่องจักรทุกชนิดได้มีการป้องกันเกี่ยวกับอันตราย ในทุกจุดและได้จัดให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน อีกทั้งยังอยู่ในความดูแลของหัวหน้าแผนกและวิศวกรผู้ควบคุมงานให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกจุด

๑.๑ เรื่องแสงสว่าง ได้จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอและครบทุกจุดที่มีการปฏิบัติงานและได้มีการตรวจสอบอุปกรณ์แสงสว่างทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๑.๒ ความร้อนในบริเวณที่สามารถจะเกิดความร้อนในการปฏิบัติงานตามท่อส่งไอน้ำ ท่อระบายน้ำต่างๆ ได้ทำการตรวจเช็คตลอดเวลาให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอในฤดูกาลผลิตและจุดไหนที่มีการชำรุดได้ทำการซ่อมแซมนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนใหม่ให้มีสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน

๑.๓ เสียงในบริเวณที่มีเสียงดังเนื่องจากเครื่องจักรทำงานได้มีการตรวจวัดระดับเสียงให้อยู่ในระดับที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดและจัดให้พนักงานใช้อุปกรณ์เสริมเพื่อลดภาวะทางเสียงที่เกิดจากการได้ยิน

๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

-

๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

-

๔) วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น มอเตอร์ สายไฟฟ้า สายพานเมนจ่ายไฟฟ้า ตู้สวิทช์ หากเกิดการชำรุดจัดให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำการซ่อมแซมทันที
- การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานในขณะกำลังปฏิบัติงาน และตรวจสอบอุปกรณ์ ดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัย ในการทำงาน

- ตรวจสอบดูแลพนักงานให้สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยใช้ให้ถูกวิธีและถูกกับลักษณะของงานที่ทำ
- ตรวจสอบป้ายเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ เช่น ป้ายเตือนเครื่องจักรกำลังทำงาน ป้ายเตือนอันตรายไฟฟ้าแรงสูง ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นต้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงทุกจุดให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

๖) การกำกับ ดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

- ควบคุมตรวจสอบดูแลพนักงานที่ปฏิบัติงานในจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น พนักงานที่ต้องเชื่อมมีการใส่แว่นตากันเชื่อม และพนักงานกลึง มีการใส่ถุงมือหรือไม่
- ควบคุม ดูแลพนักงานให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน เพื่อมิให้มีการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- มีการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างานอยู่สม่ำเสมอ

๗) การแนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

- หัวหน้าแผนกทุกแผนกฝึกอบรมพนักงานในแผนกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้ถูกวิธี และแผนการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
- หัวหน้าแผนกทุกแผนกต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ หากพบสิ่งชำรุดให้ทำการซ่อมแซมทันที

๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสิ่งแวดล้อมประจำปี ฝุ่น ความร้อน เสียง , อากาศ+เสียง ในบรรยากาศ) (เอกสารแนบ)

๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม กับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

-

๑๐) การตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอัน เนื่องจากการทำงานและรายงานผลรวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกัน

- การรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและมาตรการ การเกิดซ้ำ

๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

- รวบรวมสถิติการประสบอันตราย
- สรุปการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

สรุปสถิติการประสบอันตราย
ระหว่าง เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม ๒๕๖๘	๒๓๓	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๓๒	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๓๑	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๘	๒๓๑	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๔๑	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๔๑	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง
ระหว่าง เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรง
ระหว่าง เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก-หรือชน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดึง	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็น-เข้าตา	-	-	-	-	-	-	-
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด							
ไฟฟ้าช๊อต	-	-	-	-	-	-	-
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	-	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	-	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้อนแรง
ระหว่าง เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-	-
คอ ศีรษะ	-	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	-	-	-	-
แขน	-	-	-	-	-	-	-
ลำตัว เอว	-	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-	-

๑๒) ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงานระหว่างการทำงานและมีการทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

-

๑๓) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

- การติดตามการประชุม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

[redacted]

ลงชื่อ. [redacted]

นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม)

ลงชื่อ.. [redacted] ..

(น [redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ภาคผนวกที่ 3-13
เอกสารการตรวจสภาพเครื่องดับเพลิง

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 2 พ.ค. 2568

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละเครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1	นอกอาคารผลิตNo.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
2	นอกอาคารผลิตNo.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
3	นอกอาคารผลิตNo.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
4	นอกอาคารผลิตNo.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
5	นอกอาคารผลิตNo.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
6	นอกอาคารผลิตNo.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
7	นอกอาคารผลิตNo.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
8	นอกอาคารผลิตNo.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
9	ลูกหีบ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
10	ลูกหีบ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
11	ลูกหีบ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
12	ลูกหีบ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
13	ลูกหีบ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
14	ลูกหีบ No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
15	ลูกหีบ No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
16	ลูกหีบ No.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
17	ลูกหีบ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
18	ลูกหีบ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
19	ลูกหีบ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
20	ลูกหีบ No.12	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
21	ลูกหีบ No.13	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
22	ลูกหีบ No.14	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
23	ลูกหีบ No.15	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
24	ลูกหีบ No.16	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
25	หม้อต้มชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
26	หม้อต้มชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
27	หม้อต้มชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
28	หม้อต้มชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 2 พ.ค. 2568

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละเครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
29	หม้อต้มชั้น1 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
30	หม้อต้มชั้น1 No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
31	หม้อต้มชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
32	หม้อต้มชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
33	หม้อต้มชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
34	หม้อต้มชั้น2 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
35	หม้อต้มชั้น2 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
36	เคี่ยวชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
37	เคี่ยวชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
38	เคี่ยวชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
39	เคี่ยวชั้น3 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
40	เคี่ยวชั้น3 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
41	เคี่ยวชั้น3 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
42	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
43	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
44	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
45	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
46	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
47	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
48	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
49	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
50	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
51	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
52	ไฟฟ้าชั้น1 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
53	ไฟฟ้าชั้น1 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
54	ไฟฟ้าชั้น1 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
55	ไฟฟ้าชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
56	ไฟฟ้าชั้น1 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 2 ม.ค. 2568

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
57	ไฟฟ้าชั้น2 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
58	ไฟฟ้าชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
59	ไฟฟ้าชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
60	ไฟฟ้าชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
61	ไฟฟ้าชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
62	หม้อไอน้ำ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
63	หม้อไอน้ำ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
64	หม้อไอน้ำ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
65	หม้อไอน้ำ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
66	หม้อไอน้ำ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
67	หม้อไอน้ำ No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
68	หม้อไอน้ำ No.7	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
69	หม้อไอน้ำ No.8	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
70	หม้อไอน้ำ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
71	หม้อไอน้ำ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
72	หม้อไอน้ำ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
73	หม้อไอน้ำ No.12	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
74	หม้อไอน้ำ No.13	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
75	หม้อไอน้ำ No.14	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
76	หม้อไอน้ำ No.15	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
77	หม้อไอน้ำ No.16	VAP	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 1 ก.ค. 2568

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1	นอกอาคารผลิตNo.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
2	นอกอาคารผลิตNo.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
3	นอกอาคารผลิตNo.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
4	นอกอาคารผลิตNo.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
5	นอกอาคารผลิตNo.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
6	นอกอาคารผลิตNo.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
7	นอกอาคารผลิตNo.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
8	นอกอาคารผลิตNo.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
9	ลูกหีบ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
10	ลูกหีบ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
11	ลูกหีบ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
12	ลูกหีบ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
13	ลูกหีบ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
14	ลูกหีบ No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
15	ลูกหีบ No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
16	ลูกหีบ No.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
17	ลูกหีบ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
18	ลูกหีบ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
19	ลูกหีบ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
20	ลูกหีบ No.12	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
21	ลูกหีบ No.13	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
22	ลูกหีบ No.14	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
23	ลูกหีบ No.15	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
24	ลูกหีบ No.16	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
25	หม้อต้มชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
26	หม้อต้มชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
27	หม้อต้มชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
28	หม้อต้มชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 1 ก.พ. 2568

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ1ครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ									หมายเหตุ
				เกจ์ความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง			
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี		
29	หม้อต้มชั้น1 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
30	หม้อต้มชั้น1 No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
31	หม้อต้มชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
32	หม้อต้มชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
33	หม้อต้มชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
34	หม้อต้มชั้น2 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
35	หม้อต้มชั้น2 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
36	เคี่ยวชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
37	เคี่ยวชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
38	เคี่ยวชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
39	เคี่ยวชั้น3 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
40	เคี่ยวชั้น3 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
41	เคี่ยวชั้น3 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
42	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
43	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
44	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
45	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
46	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
47	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
48	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
49	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
50	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
51	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
52	ไฟฟ้าชั้น1 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
53	ไฟฟ้าชั้น1 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
54	ไฟฟ้าชั้น1 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
55	ไฟฟ้าชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
56	ไฟฟ้าชั้น1 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓		

3

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 1 ก.พ. 2568

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ1ครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ									หมายเหตุ
				เกจ์ความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง			
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี		
57	ไฟฟ้าชั้น2 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
58	ไฟฟ้าชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
59	ไฟฟ้าชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
60	ไฟฟ้าชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
61	ไฟฟ้าชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
62	หม้อไอน้ำ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
63	หม้อไอน้ำ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
64	หม้อไอน้ำ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
65	หม้อไอน้ำ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
66	หม้อไอน้ำ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
67	หม้อไอน้ำ No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
68	หม้อไอน้ำ No.7	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
69	หม้อไอน้ำ No.8	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
70	หม้อไอน้ำ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
71	หม้อไอน้ำ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
72	หม้อไอน้ำ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
73	หม้อไอน้ำ No.12	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
74	หม้อไอน้ำ No.13	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
75	หม้อไอน้ำ No.14	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
76	หม้อไอน้ำ No.15	VAP	15	✓		✓		✓			✓		
77	หม้อไอน้ำ No.16	VAP	15	✓		✓		✓			✓		

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 3 / 3 / 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1	นอกอาคารผลิตNo.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
2	นอกอาคารผลิตNo.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
3	นอกอาคารผลิตNo.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
4	นอกอาคารผลิตNo.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
5	นอกอาคารผลิตNo.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
6	นอกอาคารผลิตNo.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
7	นอกอาคารผลิตNo.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
8	นอกอาคารผลิตNo.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
9	ลูกหีบ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
10	ลูกหีบ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
11	ลูกหีบ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
12	ลูกหีบ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
13	ลูกหีบ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
14	ลูกหีบ No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
15	ลูกหีบ No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
16	ลูกหีบ No.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
17	ลูกหีบ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
18	ลูกหีบ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
19	ลูกหีบ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
20	ลูกหีบ No.12	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
21	ลูกหีบ No.13	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
22	ลูกหีบ No.14	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
23	ลูกหีบ No.15	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
24	ลูกหีบ No.16	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
25	หม้อต้มชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
26	หม้อต้มชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
27	หม้อต้มชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
28	หม้อต้มชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 3 / 3 / 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
29	หม้อต้มชั้น1 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
30	หม้อต้มชั้น1 No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
31	หม้อต้มชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
32	หม้อต้มชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
33	หม้อต้มชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
34	หม้อต้มชั้น2 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
35	หม้อต้มชั้น2 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
36	เคี่ยวชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
37	เคี่ยวชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
38	เคี่ยวชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
39	เคี่ยวชั้น3 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
40	เคี่ยวชั้น3 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
41	เคี่ยวชั้น3 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
42	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
43	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
44	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
45	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
46	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
47	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
48	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
49	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
50	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
51	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
52	ไฟฟ้าชั้น1 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
53	ไฟฟ้าชั้น1 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
54	ไฟฟ้าชั้น1 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
55	ไฟฟ้าชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
56	ไฟฟ้าชั้น1 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 3/3/68

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละเครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
57	ไฟฟ้าชั้น2 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
58	ไฟฟ้าชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
59	ไฟฟ้าชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
60	ไฟฟ้าชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
61	ไฟฟ้าชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
62	หม้อไอน้ำ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
63	หม้อไอน้ำ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
64	หม้อไอน้ำ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
65	หม้อไอน้ำ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
66	หม้อไอน้ำ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
67	หม้อไอน้ำ No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
68	หม้อไอน้ำ No.7	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
69	หม้อไอน้ำ No.8	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
70	หม้อไอน้ำ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
71	หม้อไอน้ำ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
72	หม้อไอน้ำ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
73	หม้อไอน้ำ No.12	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
74	หม้อไอน้ำ No.13	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
75	หม้อไอน้ำ No.14	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
76	หม้อไอน้ำ No.15	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
77	หม้อไอน้ำ No.16	VAP	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 1 ธ.ค. 68

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละเครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1	นอกอาคารผลิตNo.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
2	นอกอาคารผลิตNo.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
3	นอกอาคารผลิตNo.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
4	นอกอาคารผลิตNo.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
5	นอกอาคารผลิตNo.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
6	นอกอาคารผลิตNo.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
7	นอกอาคารผลิตNo.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
8	นอกอาคารผลิตNo.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
9	ลูกหีบ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
10	ลูกหีบ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
11	ลูกหีบ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
12	ลูกหีบ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
13	ลูกหีบ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
14	ลูกหีบ No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
15	ลูกหีบ No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
16	ลูกหีบ No.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
17	ลูกหีบ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
18	ลูกหีบ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
19	ลูกหีบ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
20	ลูกหีบ No.12	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
21	ลูกหีบ No.13	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
22	ลูกหีบ No.14	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
23	ลูกหีบ No.15	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
24	ลูกหีบ No.16	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
25	หม้อต้มชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
26	หม้อต้มชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
27	หม้อต้มชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
28	หม้อต้มชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 1 ธ.ค. 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
29	หม้อต้มชั้น1 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
30	หม้อต้มชั้น1 No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
31	หม้อต้มชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
32	หม้อต้มชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
33	หม้อต้มชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
34	หม้อต้มชั้น2 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
35	หม้อต้มชั้น2 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
36	เคี่ยวชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
37	เคี่ยวชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
38	เคี่ยวชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
39	เคี่ยวชั้น3 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
40	เคี่ยวชั้น3 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
41	เคี่ยวชั้น3 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
42	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
43	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
44	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
45	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
46	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
47	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
48	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
49	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
50	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
51	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
52	ไฟฟ้าชั้น1 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
53	ไฟฟ้าชั้น1 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
54	ไฟฟ้าชั้น1 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
55	ไฟฟ้าชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
56	ไฟฟ้าชั้น1 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 1 ธ.ค. 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
57	ไฟฟ้าชั้น2 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
58	ไฟฟ้าชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
59	ไฟฟ้าชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
60	ไฟฟ้าชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
61	ไฟฟ้าชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
62	หม้อไอน้ำ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
63	หม้อไอน้ำ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
64	หม้อไอน้ำ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
65	หม้อไอน้ำ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
66	หม้อไอน้ำ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
67	หม้อไอน้ำ No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
68	หม้อไอน้ำ No.7	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
69	หม้อไอน้ำ No.8	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
70	หม้อไอน้ำ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
71	หม้อไอน้ำ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
72	หม้อไอน้ำ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
73	หม้อไอน้ำ No.12	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
74	หม้อไอน้ำ No.13	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
75	หม้อไอน้ำ No.14	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
76	หม้อไอน้ำ No.15	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
77	หม้อไอน้ำ No.16	VAP	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 2 พ.ค. 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ									หมายเหตุ
				เกจ์ความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง			
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี		
1	นอกอาคารผลิตNo.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
2	นอกอาคารผลิตNo.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
3	นอกอาคารผลิตNo.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
4	นอกอาคารผลิตNo.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
5	นอกอาคารผลิตNo.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
6	นอกอาคารผลิตNo.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
7	นอกอาคารผลิตNo.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
8	นอกอาคารผลิตNo.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
9	ลูกหีบ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
10	ลูกหีบ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
11	ลูกหีบ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
12	ลูกหีบ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
13	ลูกหีบ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
14	ลูกหีบ No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
15	ลูกหีบ No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
16	ลูกหีบ No.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
17	ลูกหีบ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
18	ลูกหีบ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
19	ลูกหีบ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
20	ลูกหีบ No.12	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
21	ลูกหีบ No.13	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
22	ลูกหีบ No.14	VAP	15	✓		✓		✓			✓		
23	ลูกหีบ No.15	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
24	ลูกหีบ No.16	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
25	หม้อต้มชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
26	หม้อต้มชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
27	หม้อต้มชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
28	หม้อต้มชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 2 พ.ค. 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ									หมายเหตุ
				เกจ์ความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง			
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี		
29	หม้อต้มชั้น1 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
30	หม้อต้มชั้น1 No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
31	หม้อต้มชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
32	หม้อต้มชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
33	หม้อต้มชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
34	หม้อต้มชั้น2 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
35	หม้อต้มชั้น2 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
36	เคี่ยวชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
37	เคี่ยวชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
38	เคี่ยวชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
39	เคี่ยวชั้น3 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
40	เคี่ยวชั้น3 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
41	เคี่ยวชั้น3 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
42	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
43	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
44	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
45	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
46	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
47	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
48	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
49	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
50	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
51	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
52	ไฟฟ้าชั้น1 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
53	ไฟฟ้าชั้น1 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
54	ไฟฟ้าชั้น1 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓		
55	ไฟฟ้าชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓		
56	ไฟฟ้าชั้น1 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓		

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 2 พ.ค. 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ1ครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
57	ไฟฟ้าชั้น2 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
58	ไฟฟ้าชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
59	ไฟฟ้าชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
60	ไฟฟ้าชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
61	ไฟฟ้าชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
62	หม้อไอน้ำ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
63	หม้อไอน้ำ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
64	หม้อไอน้ำ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
65	หม้อไอน้ำ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
66	หม้อไอน้ำ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
67	หม้อไอน้ำ No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
68	หม้อไอน้ำ No.7	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
69	หม้อไอน้ำ No.8	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
70	หม้อไอน้ำ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
71	หม้อไอน้ำ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
72	หม้อไอน้ำ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
73	หม้อไอน้ำ No.12	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
74	หม้อไอน้ำ No.13	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
75	หม้อไอน้ำ No.14	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
76	หม้อไอน้ำ No.15	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
77	หม้อไอน้ำ No.16	VAP	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 5 มิ.ย. 68

*: ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ1ครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
1	นอกอาคารผลิตNo.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
2	นอกอาคารผลิตNo.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
3	นอกอาคารผลิตNo.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
4	นอกอาคารผลิตNo.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
5	นอกอาคารผลิตNo.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
6	นอกอาคารผลิตNo.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
7	นอกอาคารผลิตNo.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
8	นอกอาคารผลิตNo.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
9	ลูกหีบ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
10	ลูกหีบ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
11	ลูกหีบ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
12	ลูกหีบ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
13	ลูกหีบ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
14	ลูกหีบ No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
15	ลูกหีบ No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
16	ลูกหีบ No.8	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
17	ลูกหีบ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
18	ลูกหีบ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
19	ลูกหีบ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
20	ลูกหีบ No.12	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
21	ลูกหีบ No.13	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
22	ลูกหีบ No.14	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
23	ลูกหีบ No.15	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
24	ลูกหีบ No.16	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
25	หม้อต้มชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
26	หม้อต้มชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
27	หม้อต้มชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
28	หม้อต้มชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 5 มิ.ย. 68

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ1ครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
29	หม้อต้มชั้น1 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
30	หม้อต้มชั้น1 No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
31	หม้อต้มชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
32	หม้อต้มชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
33	หม้อต้มชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
34	หม้อต้มชั้น2 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
35	หม้อต้มชั้น2 No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
36	เคี่ยวชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
37	เคี่ยวชั้น2 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
38	เคี่ยวชั้น2 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
39	เคี่ยวชั้น3 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
40	เคี่ยวชั้น3 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
41	เคี่ยวชั้น3 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
42	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
43	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
44	ปั่น-บรรจุชั้น1 No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
45	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
46	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
47	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
48	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
49	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
50	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.6	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
51	ปั่น-บรรจุชั้น2 No.7	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
52	ไฟฟ้าชั้น1 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
53	ไฟฟ้าชั้น1 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
54	ไฟฟ้าชั้น1 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
55	ไฟฟ้าชั้น1 No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
56	ไฟฟ้าชั้น1 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

วันที่ตรวจ 5 มิ.ย. 68

* : ตรวจสอบถังดับเพลิงเดือนละ1ครั้ง ช่วงสัปดาห์แรกของเดือน

**: ดูตำแหน่งถังดับเพลิงตามแผนผังจุดติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ลำดับ	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ชนิด	ขนาด (ปอนด์)	รายการตรวจสอบ								หมายเหตุ
				เกจความดัน/น้ำหนัก		สายฉีด		มือจับ		สิ่งกีดขวาง		
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	
57	ไฟฟ้าชั้น2 No.1	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
58	ไฟฟ้าชั้น2 No.2	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
59	ไฟฟ้าชั้น2 No.3	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
60	ไฟฟ้าชั้น2 No.4	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
61	ไฟฟ้าชั้น2 No.5	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
62	หม้อไอน้ำ No.1	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
63	หม้อไอน้ำ No.2	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
64	หม้อไอน้ำ No.3	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
65	หม้อไอน้ำ No.4	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
66	หม้อไอน้ำ No.5	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
67	หม้อไอน้ำ No.6	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
68	หม้อไอน้ำ No.7	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
69	หม้อไอน้ำ No.8	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
70	หม้อไอน้ำ No.9	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
71	หม้อไอน้ำ No.10	DRY	15	✓		✓		✓			✓	
72	หม้อไอน้ำ No.11	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
73	หม้อไอน้ำ No.12	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
74	หม้อไอน้ำ No.13	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
75	หม้อไอน้ำ No.14	CO2	10	✓		✓		✓			✓	
76	หม้อไอน้ำ No.15	VAP	15	✓		✓		✓			✓	
77	หม้อไอน้ำ No.16	VAP	15	✓		✓		✓			✓	

ภาคผนวกที่ 3-14
แบบบันทึกการตรวจสอบลานกองกากอ้อย

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แบบบันทึก การตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อย

วันที่	บริเวณลานกองกากอ้อย		ผู้ดูแล/ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ปกติ	ผิดปกติ	[redacted]	
1 ม.ค. 2568	✓			
2 ม.ค. 2568	✓			
3 ม.ค. 2568	✓			
4 ม.ค. 2568	✓			
5 ม.ค. 2568	✓			
6 ม.ค. 2568	✓			
7 ม.ค. 2568	✓			
8 ม.ค. 2568	✓			
9 ม.ค. 2568	✓			
10 ม.ค. 2568	✓			
11 ม.ค. 2568	✓			
12 ม.ค. 2568	✓			
13 ม.ค. 2568	✓			
14 ม.ค. 2568	✓			
15 ม.ค. 2568	✓			
16 ม.ค. 2568	✓			
17 ม.ค. 2568	✓			
18 ม.ค. 2568	✓			
19 ม.ค. 2568	✓			
20 ม.ค. 2568	✓			
21 ม.ค. 2568	✓			
22 ม.ค. 2568	✓			
23 ม.ค. 2568	✓			
24 ม.ค. 2568	✓			
25 ม.ค. 2568	✓			
26 ม.ค. 2568	✓			
27 ม.ค. 2568	✓			
28 ม.ค. 2568	✓			
29 ม.ค. 2568	✓			
30 ม.ค. 2568	✓			
31 ม.ค. 2568	✓			

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แบบบันทึก การตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อย

วันที่	บริเวณลานกองกากอ้อย		ผู้ดูแล/ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ปกติ	ผิดปกติ	[redacted]	
1 ก.พ. 2568	✓			
2 ก.พ. 2568	✓			
3 ก.พ. 2568	✓			
4 ก.พ. 2568	✓			
5 ก.พ. 2568	✓			
6 ก.พ. 2568	✓			
7 ก.พ. 2568	✓			
8 ก.พ. 2568	✓			
9 ก.พ. 2568	✓			
10 ก.พ. 2568	✓			
11 ก.พ. 2568	✓			
12 ก.พ. 2568	✓			
13 ก.พ. 2568	✓			
14 ก.พ. 2568	✓			
15 ก.พ. 2568	✓			
16 ก.พ. 2568	✓			
17 ก.พ. 2568	✓			
18 ก.พ. 2568	✓			
19 ก.พ. 2568	✓			
20 ก.พ. 2568	✓			
21 ก.พ. 2568	✓			
22 ก.พ. 2568	✓			
23 ก.พ. 2568	✓			
24 ก.พ. 2568	✓			
25 ก.พ. 2568	✓			
26 ก.พ. 2568	✓			
27 ก.พ. 2568	✓			
28 ก.พ. 2568	✓			

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แบบบันทึก การตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อย

วันที่	บริเวณลานกองกากอ้อย		ผู้ดูแล/ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ปกติ	ผิดปกติ		
1 มี.ค. 2568	✓		[redacted]	
2 มี.ค. 2568	✓			
3 มี.ค. 2568	✓			
4 มี.ค. 2568	✓			
5 มี.ค. 2568	✓			
6 มี.ค. 2568	✓			
7 มี.ค. 2568	✓			
8 มี.ค. 2568	✓			
9 มี.ค. 2568	✓			
10 มี.ค. 2568	✓			
11 มี.ค. 2568	✓			
12 มี.ค. 2568	✓			
13 มี.ค. 2568	✓			
14 มี.ค. 2568	✓			
15 มี.ค. 2568	✓			
16 มี.ค. 2568	✓			
17 มี.ค. 2568	✓			
18 มี.ค. 2568	✓			
19 มี.ค. 2568	✓			
20 มี.ค. 2568	✓			
21 มี.ค. 2568	✓			
22 มี.ค. 2568	✓			
23 มี.ค. 2568	✓			
24 มี.ค. 2568	✓			
25 มี.ค. 2568	✓			
26 มี.ค. 2568	✓			
27 มี.ค. 2568	✓			
28 มี.ค. 2568	✓			
29 มี.ค. 2568	✓			
30 มี.ค. 2568	✓			
31 มี.ค. 2568	✓			

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แบบบันทึก การตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อย

วันที่	บริเวณลานกองกากอ้อย		ผู้ดูแล/ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ปกติ	ผิดปกติ		
1 เม.ย. 2568	✓		[redacted]	
2 เม.ย. 2568	✓			
3 เม.ย. 2568	✓			
4 เม.ย. 2568	✓			
5 เม.ย. 2568	✓			
6 เม.ย. 2568	✓			
7 เม.ย. 2568	✓			
8 เม.ย. 2568	✓			
9 เม.ย. 2568	✓			
10 เม.ย. 2568	✓			
11 เม.ย. 2568	✓			
12 เม.ย. 2568	✓			
13 เม.ย. 2568	✓			
14 เม.ย. 2568	✓			
15 เม.ย. 2568	✓			
16 เม.ย. 2568	✓			
17 เม.ย. 2568	✓			
18 เม.ย. 2568	✓			
19 เม.ย. 2568	✓			
20 เม.ย. 2568	✓			
21 เม.ย. 2568	✓			
22 เม.ย. 2568	✓			
23 เม.ย. 2568	✓			
24 เม.ย. 2568	✓			
25 เม.ย. 2568	✓			
26 เม.ย. 2568	✓			
27 เม.ย. 2568	✓			
28 เม.ย. 2568	✓			
29 เม.ย. 2568	✓			
30 เม.ย. 2568	✓			

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แบบบันทึก การตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อย

วันที่	บริเวณลานกองกากอ้อย		ผู้ดูแล/ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ปกติ	ผิดปกติ		
1 พ.ค. 2568	✓		[redacted]	
2 พ.ค. 2568	✓			
3 พ.ค. 2568	✓			
4 พ.ค. 2568	✓			
5 พ.ค. 2568	✓			
6 พ.ค. 2568	✓			
7 พ.ค. 2568	✓			
8 พ.ค. 2568	✓			
9 พ.ค. 2568	✓			
10 พ.ค. 2568	✓			
11 พ.ค. 2568	✓			
12 พ.ค. 2568	✓			
13 พ.ค. 2568	✓			
14 พ.ค. 2568	✓			
15 พ.ค. 2568	✓			
16 พ.ค. 2568	✓			
17 พ.ค. 2568	✓			
18 พ.ค. 2568	✓			
19 พ.ค. 2568	✓			
20 พ.ค. 2568	✓			
21 พ.ค. 2568	✓			
22 พ.ค. 2568	✓			
23 พ.ค. 2568	✓			
24 พ.ค. 2568	✓			
25 พ.ค. 2568	✓			
26 พ.ค. 2568	✓			
27 พ.ค. 2568	✓			
28 พ.ค. 2568	✓			
29 พ.ค. 2568	✓			
30 พ.ค. 2568	✓			
31 พ.ค. 2568	✓			

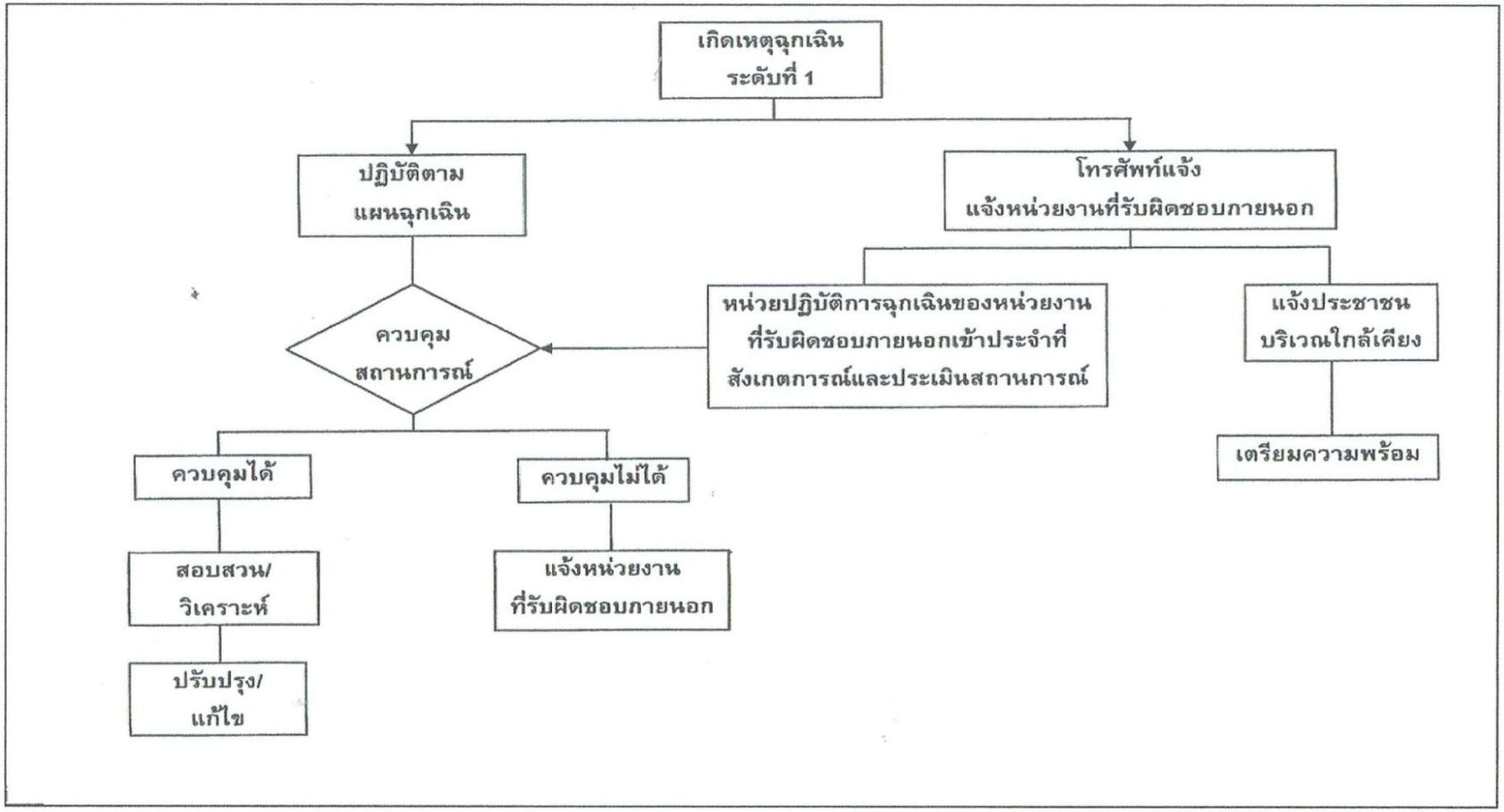
3

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

แบบบันทึก การตรวจสอบบริเวณลานกองกากอ้อย

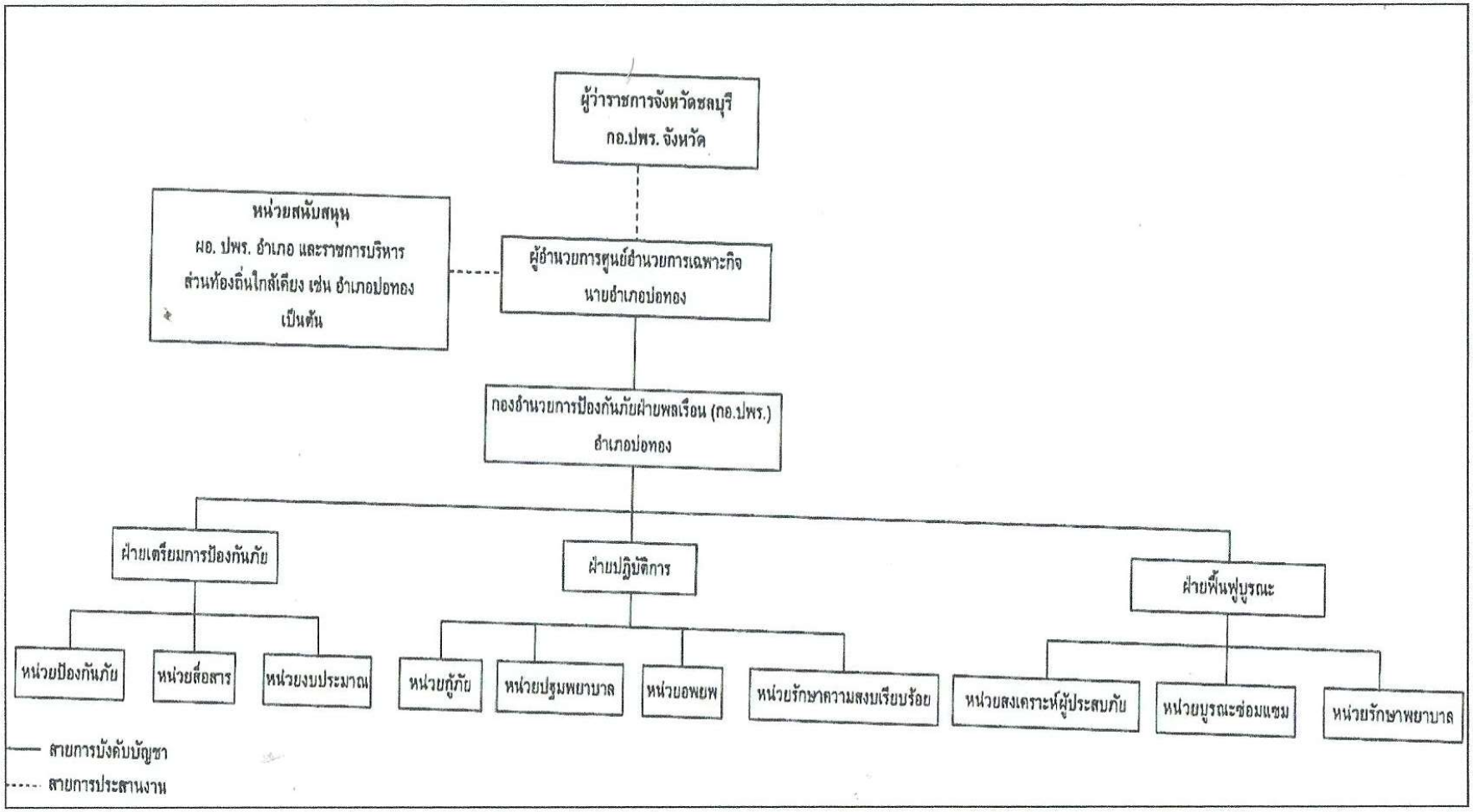
วันที่	บริเวณลานกองกากอ้อย		ผู้ดูแล/ผู้บันทึก	หมายเหตุ
	ปกติ	ผิดปกติ		
1 มิ.ย. 2568	✓		[redacted]	
2 มิ.ย. 2568	✓			
3 มิ.ย. 2568	✓			
4 มิ.ย. 2568	✓			
5 มิ.ย. 2568	✓			
6 มิ.ย. 2568	✓			
7 มิ.ย. 2568	✓			
8 มิ.ย. 2568	✓			
9 มิ.ย. 2568	✓			
10 มิ.ย. 2568	✓			
11 มิ.ย. 2568	✓			
12 มิ.ย. 2568	✓			
13 มิ.ย. 2568	✓			
14 มิ.ย. 2568	✓			
15 มิ.ย. 2568	✓			
16 มิ.ย. 2568	✓			
17 มิ.ย. 2568	✓			
18 มิ.ย. 2568	✓			
19 มิ.ย. 2568	✓			
20 มิ.ย. 2568	✓			
21 มิ.ย. 2568	✓			
22 มิ.ย. 2568	✓			
23 มิ.ย. 2568	✓			
24 มิ.ย. 2568	✓			
25 มิ.ย. 2568	✓			
26 มิ.ย. 2568	✓			
27 มิ.ย. 2568	✓			
28 มิ.ย. 2568	✓			
29 มิ.ย. 2568	✓			
30 มิ.ย. 2568	✓			

ภาคผนวกที่ 3-15
แผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับที่ 1 และ 2



ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

โครงสร้างปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1



ที่มา : บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

โครงสร้างปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ภาคผนวกที่ 3-16
รายงานการฝึกอบรม
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ภาคผนวกที่ 3-17
สรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

ภาคผนวกที่ 3-18
แผนการดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนจากชุมชน

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ได้ตระหนักถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของโครงการดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดเตรียมแผนดำเนินการกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการจากชุมชนโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังนี้คือ

- การแจ้งผ่านทางโทรศัพท์: สามารถแจ้งมาได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-224-8035-40,02-224-0088,038-100320-22
- การทำบันทึกข้อความหรือจดหมาย: สามารถส่งบันทึกข้อความมาที่บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด เลขที่ 30 ถนนอนุวงศ์ จักรวรรดิ กรุงเทพมหานคร 10100 และเลขที่ 388 หมู่ 6 ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี 20270
- การเข้ามาแจ้งเหตุร้องเรียนด้วยตนเอง: สามารถเข้ามาแจ้งได้ที่บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด เลขที่ 30 ถนนอนุวงศ์ จักรวรรดิ กรุงเทพมหานคร 10100

1. ผู้ร้องเรียนทำการแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน โดยจะส่งต่อข้อร้องเรียนนี้ไปยังเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบ หาข้อเท็จจริง ระบุสาเหตุแนวทาง และกรอบเวลาในการแก้ไขปัญหาและแจ้งกลับผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง ซึ่งจัดให้มีการตรวจเยี่ยมผลการแก้ไขข้อร้องเรียนร่วมกัน

2.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขข้อมูลตามความจริง และมีการแจ้งให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาในระยะทุก 3 วัน จนกว่าจะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

กรณีสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด

-สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนเสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนดจะทำการจัดทำรายงานนำเสนอภายใน 4 ชั่วโมง ของวันที่กำหนดแล้วเสร็จ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์จะเข้ามาทำการตรวจสอบ และแจ้งเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนถานใน 1 ชั่วโมง

กรณีไม่สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนให้เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด

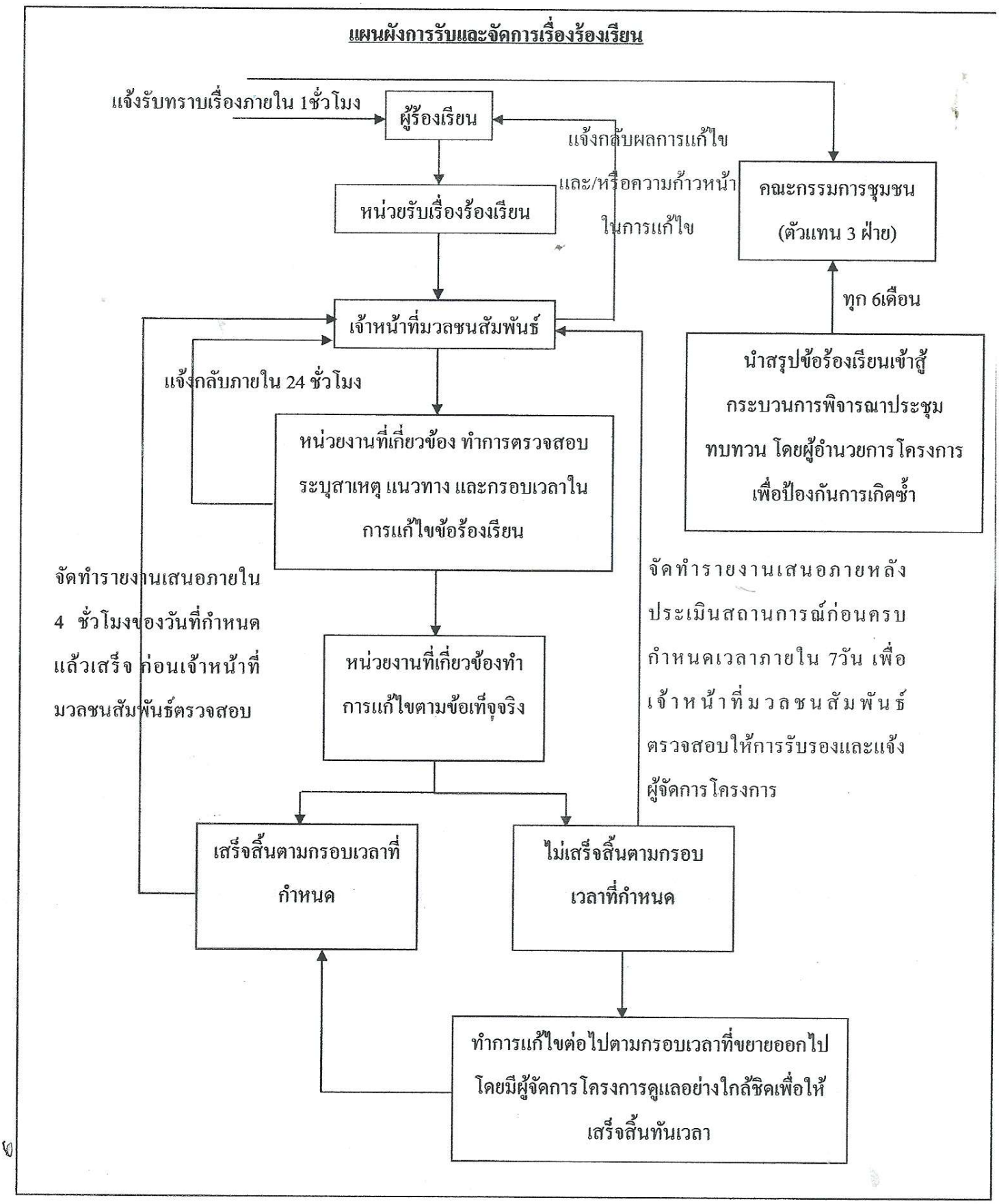
-จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมเหตุที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามกรอบเวลาที่กำหนด

-จะทำการแก้ไขต้อไปตามกรอบเวลาที่ขยายออกไปโดยมีผู้จัดการโครงการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เสร็จทันเวลา

-มีการแจ้งความคืบหน้าให้กับมวลชนสัมพันธ์ได้รับทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามกรอบเวลาดังกล่าว

-การเข้าพบผู้ร้องเรียน และเชิญมาตรวจเยี่ยมความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา ก่อนแจ้งกำหนดการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จอีกครั้ง โดยจะแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้ทราบทุก 3 วัน เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

แผนผังการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน



ภาคผนวกที่ 3-19
บันทึกการจัดการขยะทั่วไปและกากของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

RAYONG SUGAR CO.,LTD.

แบบบันทึก การจัดการขยะทั่วไปและกากของเสียจากกระบวนการผลิต ปี 2568/1

ชนิดของขยะ / เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	วิธีดำเนินการ
ขยะมูลฝอย							
- ขยะทั่วไป (กก.)	11,160	10,080	10,160	3,000	5,200	4,600	หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการ
ของเสียจากกระบวนการผลิต							
- กากอ้อย (ตัน)	58,190	44,195	31,308	-	-	-	ใช้เป็นเชื้อเพลิงในหม้อไอน้ำ
- กากตะกอนกรองอ้อย (ตัน)	8,500	6,145	4,363	-	-	-	กองเก็บ
- ขี้เถ้า (ตัน)	1,061	985	842	-	-	-	กองเก็บ
- กากตะกอนบ่อบำบัดน้ำเสีย (m^3)		-	-	-	300	-	เสริมคันดินบ่อบำบัดน้ำเสีย ปีละ 1 ครั้ง
- ของเสียจากห้อง lab (กก.)	-	-	-	-	-	-	ขออนุญาตกักเก็บในบริเวณโรงงาน

.....[redacted]...ผู้บันทึก

([redacted])

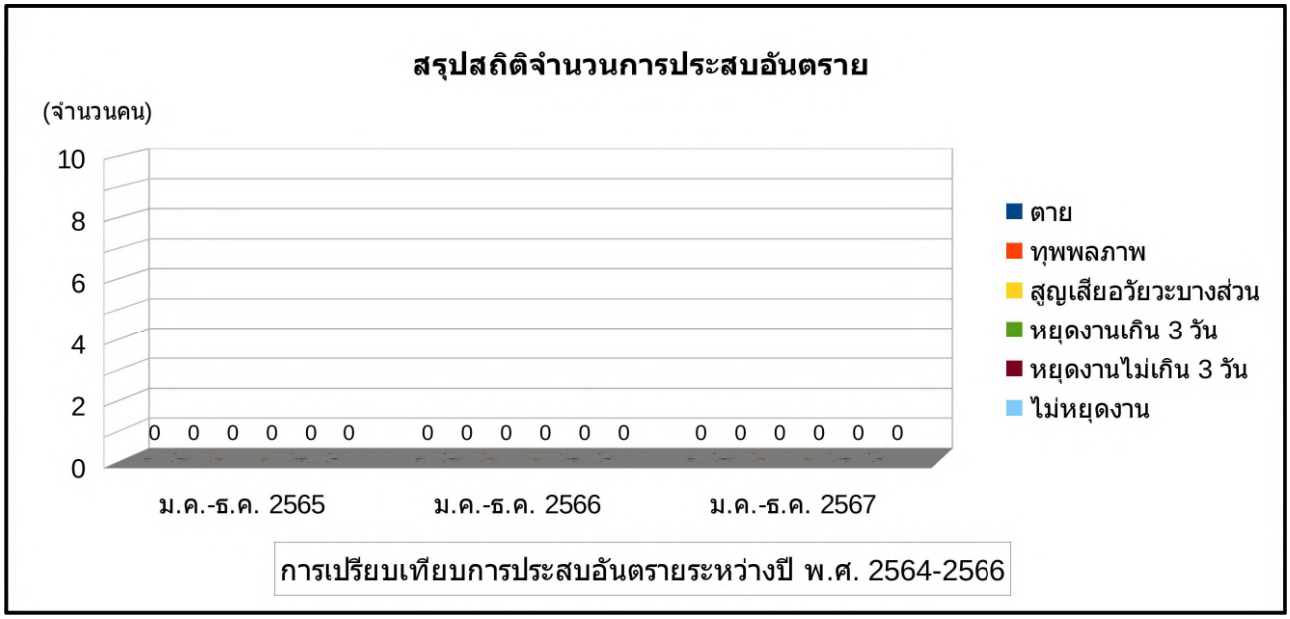
ภาคผนวกที่ 3-20
สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
(พ.ศ. 2565-2567)

ตารางสถิติการประสบอันตราย ระหว่าง เดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2565 – 2567

เดือน	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
ม.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
ก.พ. 65	0	0	0	0	0	0	0
มี.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
เม.ย. 65	0	0	0	0	0	0	0
พ.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
มิ.ย. 65	0	0	0	0	0	0	0
ก.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
ส.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
ก.ย. 65	0	0	0	0	0	0	0
ต.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
พ.ย. 65	0	0	0	0	0	0	0
ธ.ค. 65	0	0	0	0	0	0	0
ม.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
ก.พ. 66	0	0	0	0	0	0	0
มี.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
เม.ย. 66	0	0	0	0	0	0	0
พ.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
มิ.ย. 66	0	0	0	0	0	0	0
ก.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
ส.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
ก.ย. 66	0	0	0	0	0	0	0
ต.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
พ.ย. 66	0	0	0	0	0	0	0
ธ.ค. 66	0	0	0	0	0	0	0
ม.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0
ก.พ. 67	0	0	0	0	0	0	0
มี.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0
เม.ย. 67	0	0	0	0	0	0	0
พ.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0
มิ.ย. 67	0	0	0	0	0	0	0
ก.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0
ส.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0
ก.ย. 67	0	0	0	0	0	0	0
ต.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0
พ.ย. 67	0	0	0	0	0	0	0
ธ.ค. 67	0	0	0	0	0	0	0

สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ.2565 – 2567

เดือน/ปี	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
ม.ค.-ธ.ค. 2565	0	0	0	0	0	0	0
ม.ค.-ธ.ค. 2566	0	0	0	0	0	0	0
ม.ค.-ธ.ค. 2567	0	0	0	0	0	0	0



สรุปผลรวม

- ไม่มีลูกจ้างที่ประสบอันตรายในช่วงระยะเวลา3ปี

ภาคผนวกที่ 3-21
ใบเสร็จรับเงินการจัดการขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00484/68

วันที่ 13 มกราคม 2568

เทศบาลตำบลธาตุทอง

ได้รับเงินจาก บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 388 ม.6 ซ.บ้านเขากระถิน ถ.- ต.ธาตุทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	6,000.00	ชำระค่าขยะเดือน ม.ค.68-มี.ค.68 จำนวน 3 เดือน
		รวมเงิน	6,000.00	

ตัวอักษร (หกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ [redacted] รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย เล่มที่ 7 เลขที่ 19

สำนักงาน เทศบาลตำบลธาตุทอง

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ..... ลิตร 3 เดือน

ประจำเดือน ธ.ค. 68 - มิ.ย. 68 จาก บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

บ้านเลขที่ 388 ถนน ม.6 ตำบล ธาตุทอง

อำเภอ บ่อทอง เป็นเงิน 6,000.- บาท

ไว้แล้ว แต่วันที่ 1 [redacted]

ภาคผนวกที่ 3-22

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 1652
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11.14 น.

สำเนา

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.

สำนักงาน : 30 ถนนอนุวงศ์ จักรวรรดิ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร.02-2240-088 , 02-224-8-035-40 โทรสาร.02-2248-041
OFFICE : 30 Anuwong Road. Chakrawat Bangkok 10100 Tel. 02-2240-088 , 02-2248-035-40 Fax.02-2248-041

ที่ รย.อ. 007/2568

๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง การขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทรายของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการปฏิบัติตามการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทรายของ
บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2567 จำนวน 3 เล่ม
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD / DISKETTE) จำนวน 3 แผ่น

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาเห็นชอบ กับรายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตน้ำตาลทรายของ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่ 6 ถนนเขากระถิน – หนองบอน ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี และให้ทางโครงการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ได้มอบหมายให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมทริค เอ็นไวรันเม้นท์ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตน้ำตาลทรายของบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2567 ซึ่งได้จัดทำรายงานฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงขอส่งมอบรายงานฯ ดังกล่าวพร้อมกับรายละเอียดดังสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด (ชลบุรี)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3 - 11 (3)-1/48 ชบ
แผนกวิศวกร
โทร. [redacted]

โรงงาน : 388 หมู่ 6 ถนนเขากระถิน-หนองบอน ต.ธาตุทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี 20270 โทรศัพท์. (033) 640-433 โทรสาร. (033) 640-351
FACTORY : 388 Moo 6 Kaokatin-Nongbon Road. TattongBotongChonburi 20270 Tel. (033) 640-433 Fax.(033) 640-351

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
RAYONG SUGAR CO.,LTD.
สำนักงาน : 30 ถนนอนุวงศ์ จักรวรรดิ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร. 02-2240-088 ,02-224-8-035-40 โทรสาร. 02-2248-041
OFFICE : 30 Anuwong Road. Chakrawat Bangkok 10100 Tel. 02-2240-088 , 02-2248-035-40 Fax.02-2248-041

ที่ รย.อ. 009/2568

วันที่ 27 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการเขตสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต 8 ชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ของ บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ฉบับระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ชุด
2. แผ่น(CD / DISKETTE) ที่บรรจุ File รายงาน จำนวน 1 แผ่น

ด้วยบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าเลขที่ กกพ. ๐๑-๐(๒)/๕๓-๐๕๘ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ 388 หมู่ 6 ถนนเขากระถิน – หนองบอน ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี โดยเงื่อนไขเฉพาะในการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้ากำหนดให้ บริษัทฯ ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) กำหนด รวมถึงต้องปฏิบัติตามประกาศ กกพ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำและส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2561 นั้น

ทางบริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด ขอส่งเอกสาร รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ฝ่ายบุคคล – ธุรการ น้ำตาลระยอง สาขา ชลบุรี
โท[redacted]
โท
E-

โรงงาน : 388 หมู่ 6 ถนน เขากระถิน-หนองบอน ต.ธาตุทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี 20270 โทรศัพท์[redacted]
FACTORY : 388 Moo 6 Kaokatin-Nongbon Road. TattongBotongChonburi 20270 Tel. ([redacted]

ภาคผนวกที่ 3-23
ข้อมูลเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพพนักงานย้อนหลัง 3 ปี
(พ.ศ. 2565-2567)

ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานปี พ.ศ. 2565-2567

วันที่ตรวจ 29 ตุลาคม 2565

No.	รายละเอียดการตรวจ(Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	เปอร์เซ็น %
1	ตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์ (Physical Exam.)	227	164	63	27.8
2	เอกซ์เรย์ทรวงอก(Chest Xray)	226	214	12	5.3
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(Complete Blood Count)	235	183	52	22.1
4	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต(BUN)	28	28	0	0.0
5	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต(Creatinine)	28	27	1	3.6
6	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ(SGOT)	12	10	2	16.7
7	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ(SGPT)	12	9	3	25.0
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(Fasting Blood Sugar)	28	10	18	64.3
9	ตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)	28	13	15	53.6
10	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBsAg)	14	14	0	0.0
11	ตรวจหาเชื้อโรคเท้าช้าง(filariasis)	14	14	0	0.0
12	ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบเอ(Anti-HAV)	14	14	0	0.0
13	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด(Spirometry)	222	221	1	0.5
14	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometry)	213	177	36	16.9
15	ตรวจหาระดับสารตะกั่ว(Lead in blood)	28	28	0	0.0
16	ทดสอบสมรรถภาพการทำงานกล้ามเนื้อแขน(Hand grip)	228	216	12	5.3

วันที่ตรวจ 23 ตุลาคม 2566

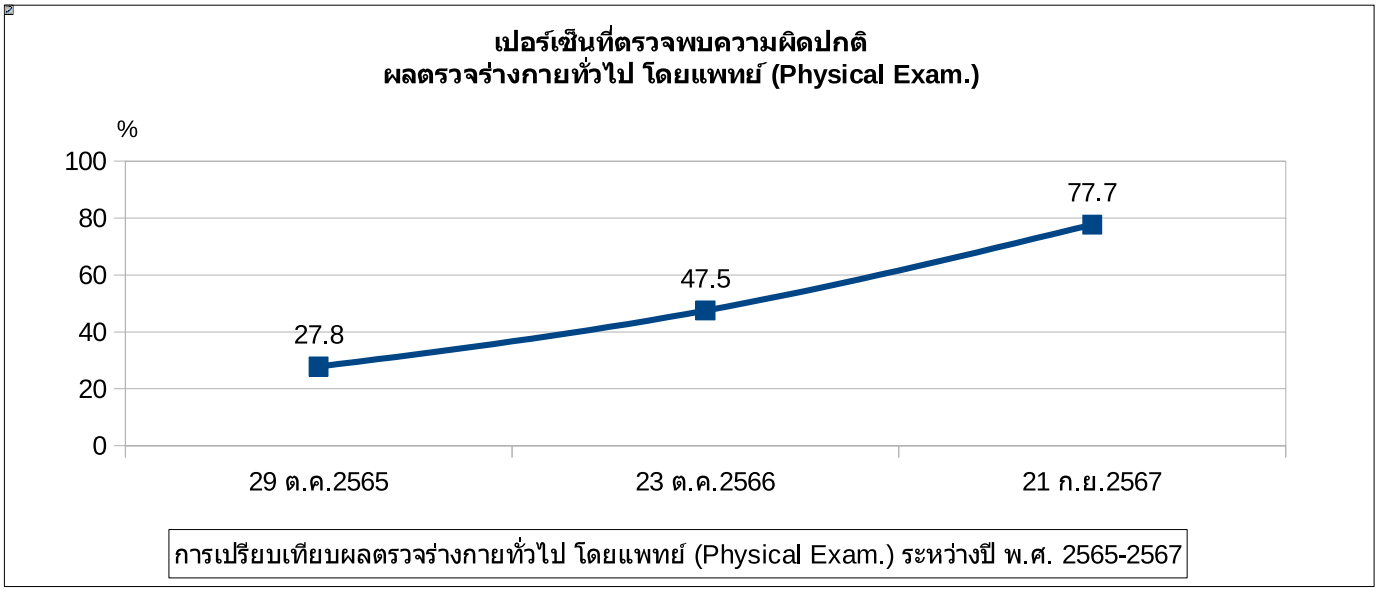
No.	รายละเอียดการตรวจ(Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	เปอร์เซ็น %
1	ตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์ (Physical Exam.)	242	127	115	47.5
2	เอกซ์เรย์ทรวงอก(Chest Xray)	244	244	0	0.0
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(Complete Blood Count)	246	133	113	45.9
4	โรคเท้าช้าง(Lymphatic Filariasis)	17	17	0	0.0
5	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometry)	212	212	0	0.0
6	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด(Spirometry)	239	239	0	0.0
7	ทดสอบสมรรถภาพการทำงานกล้ามเนื้อแขน(Hand grip)	242	238	4	1.7
8	ตรวจหาระดับปริมาณสารตะกั่วในเลือด(Lead in blood)	69	69	0	0.0
9	ตรวจหาเชื้อโรคในระบบทางเดินอาหาร (Stool Culture)	17	17	0	0.0
10	สกรีนโดยแพทย์โรคเรื้อน,พิษสุราเรื้อรัง,โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	242	242	0	0.0
11	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBsAg)	66	66	0	0.0
12	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ(HAV IgM)	17	17	0	0.0
13	ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ(Amphetamine)	17	17	0	0.0

วันที่ตรวจ 21 กันยายน 2567

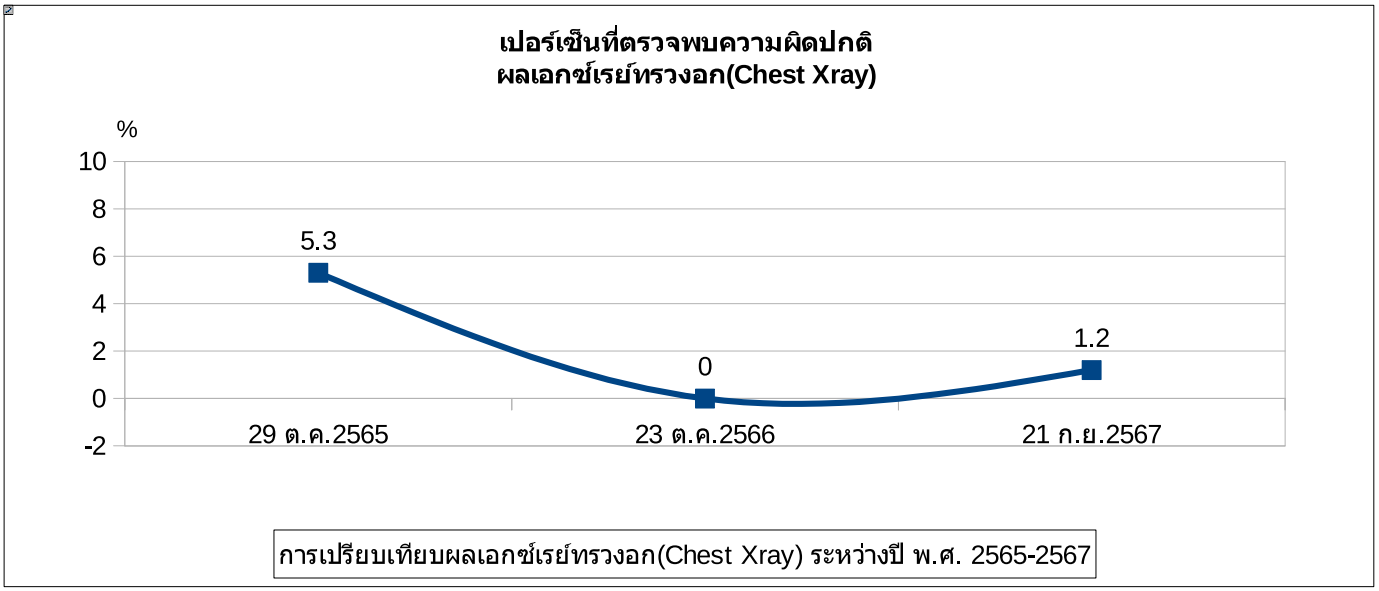
No.	รายละเอียดการตรวจ(Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	เปอร์เซ็น %
1	ตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์ (Physical Exam.)	238	53	185	77.7
2	เอกซ์เรย์ทรวงอก(Chest Xray)	244	241	3	1.2
3	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(Complete Blood Count)	244	139	105	43.0
4	โรคเท้าช้าง(Lymphatic Filariasis)	17	17	0	0.0
5	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometry)	244	242	2	0.8
6	ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด(Spirometry)	244	244	0	0.0
7	ทดสอบสมรรถภาพการทำงานกล้ามเนื้อแขน(Hand grip)	232	232	1	0.0
8	ตรวจหาระดับปริมาณสารตะกั่วในเลือด(Lead in blood)	61	61	0	0.0
9	ตรวจหาเชื้อโรคในระบบทางเดินอาหาร (Stool Culture)	17	17	0	0.0
10	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBsAg)	17	17	0	0.0
11	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ(HAV IgM)	17	17	0	0.0
12	ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ(Amphetamine)	17	17	0	0.0

การเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพระหว่างปี พ.ศ. 2565-2567

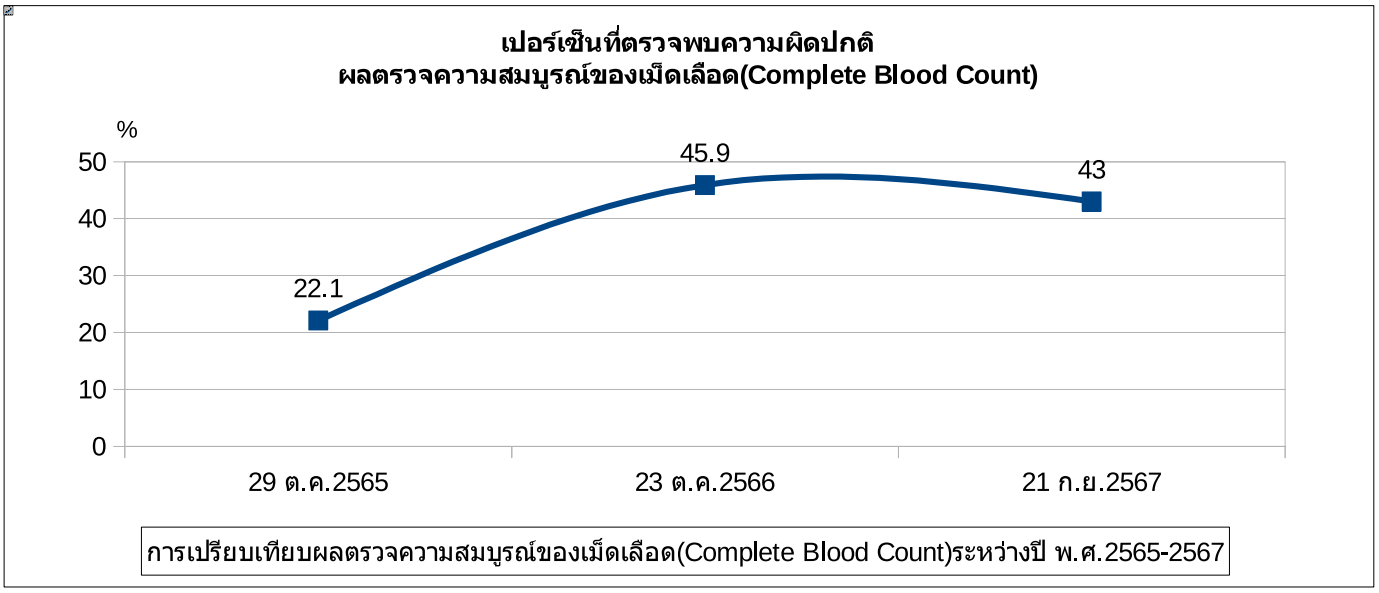
รายละเอียดการตรวจ(Description)	เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ (%)			หมายเหตุ
	29 ต.ค.2565	23 ต.ค.2566	21 ก.ย.2567	
ตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์ (Physical Exam.)	27.8	47.5	77.7	
เอกซ์เรย์ทรวงอก(Chest Xray)	5.3	0	1.2	
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(Complete Blood Count)	22.1	45.9	43	
โรคเท้าช้าง(Lymphatic Filariasis)	0	0	0	
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometry)	16.9	0	0.8	
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด(Spirometry)	0.5	0	0	
ทดสอบสมรรถภาพการทำงานกล้ามเนื้อแขน(Hand grip)	5.3	1.7	0	
ตรวจหาระดับปริมาณสารตะกั่วในเลือด(Lead in blood)	0	0	0	
ตรวจหาเชื้อโรคในระบบทางเดินอาหาร (Stool Culture)	-	0	0	เริ่มตรวจปี2566
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBsAg)	0	0	0	
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ(HAV IgM)	0	0	0	
ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ(Amphetamine)	-	0	0	เริ่มตรวจปี2566

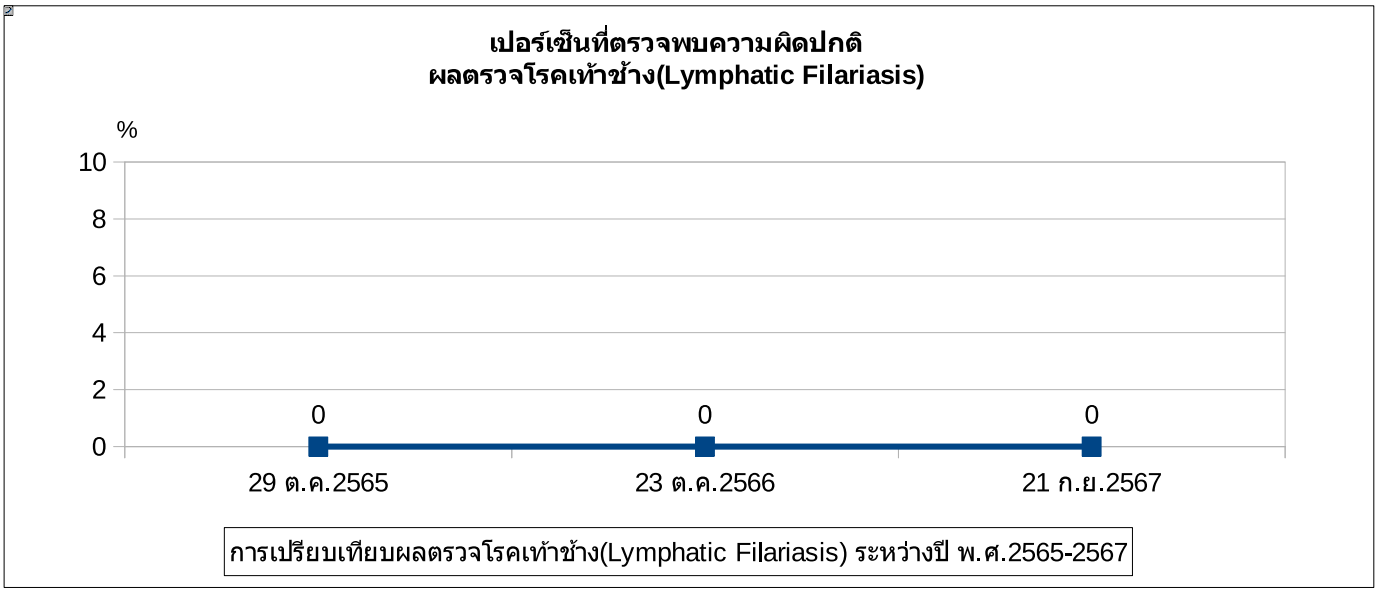


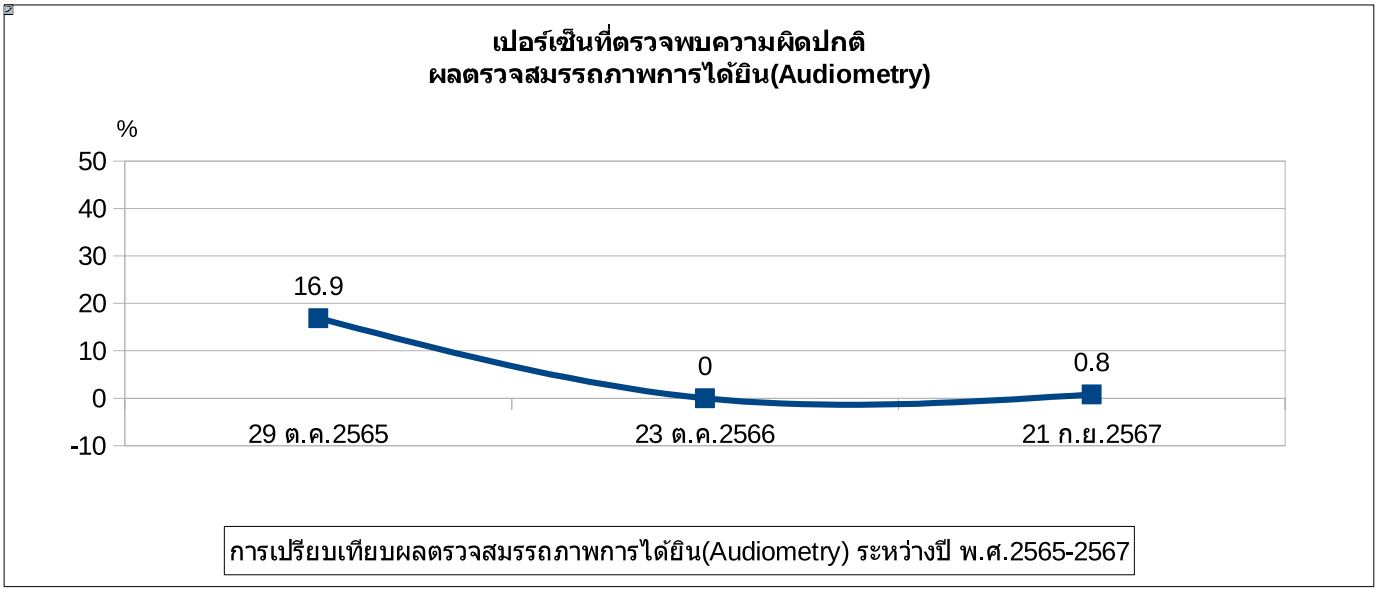
การเปรียบเทียบผลตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์ (Physical Exam.) ระหว่างปี พ.ศ. 2565-2567

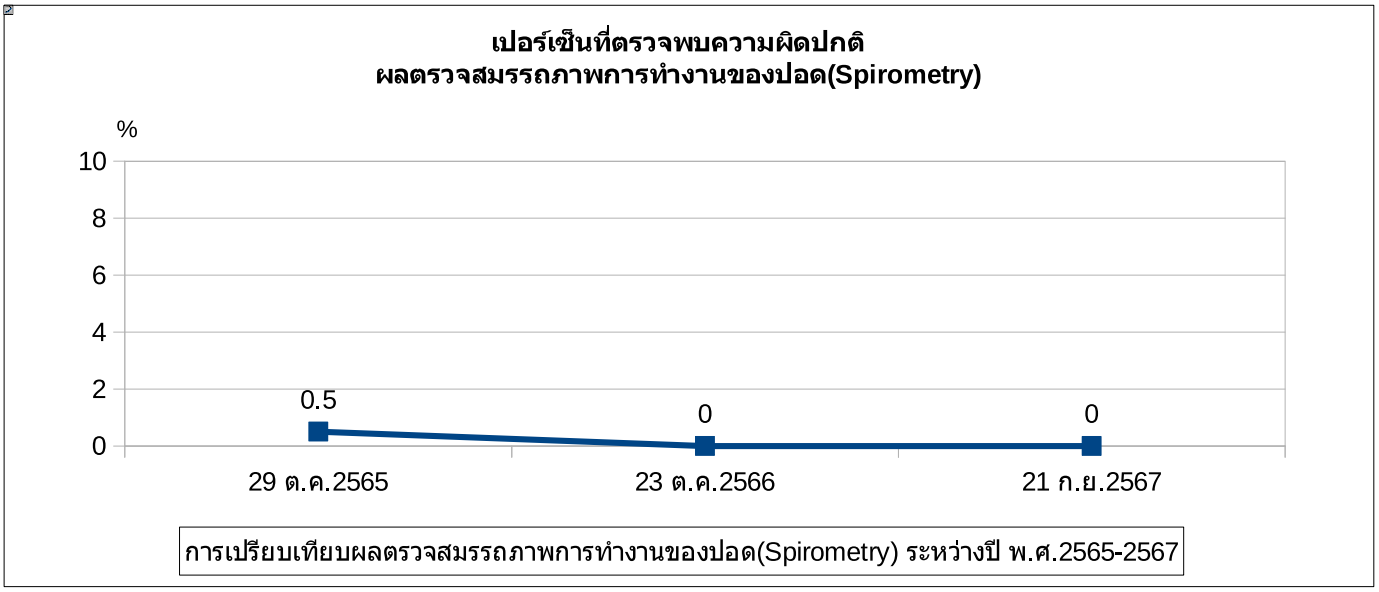


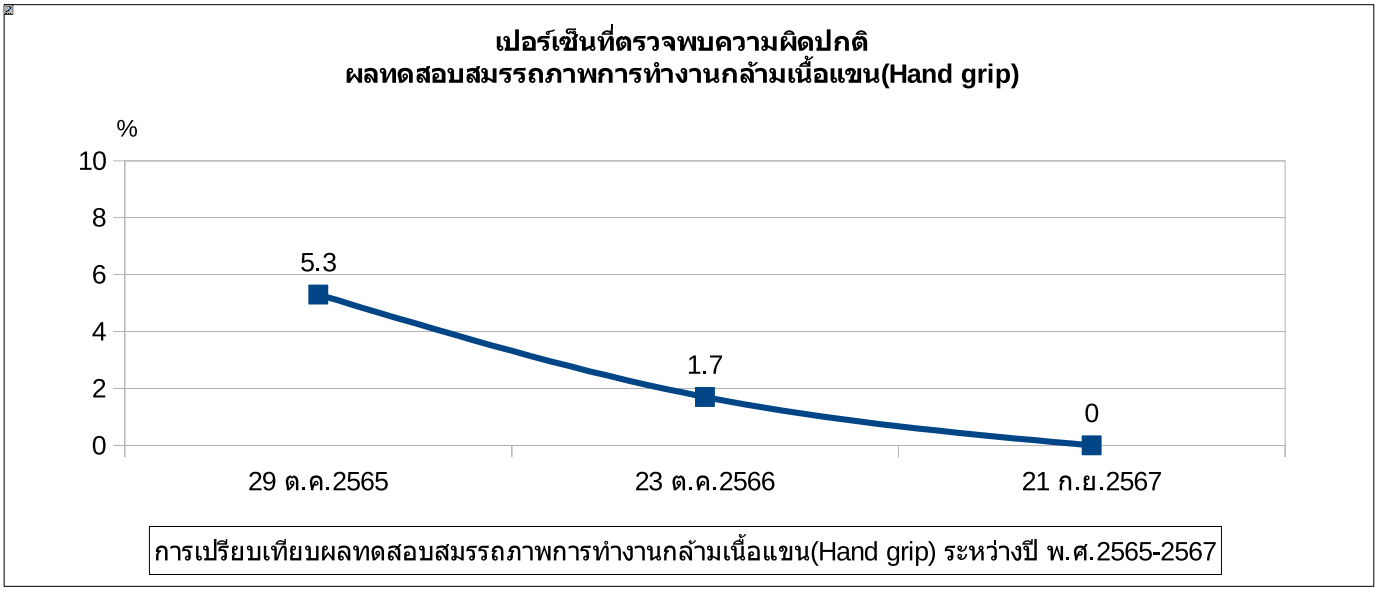
การเปรียบเทียบผลเอกซ์เรย์ทรวงอก(Chest Xray) ระหว่างปี พ.ศ. 2565-2567

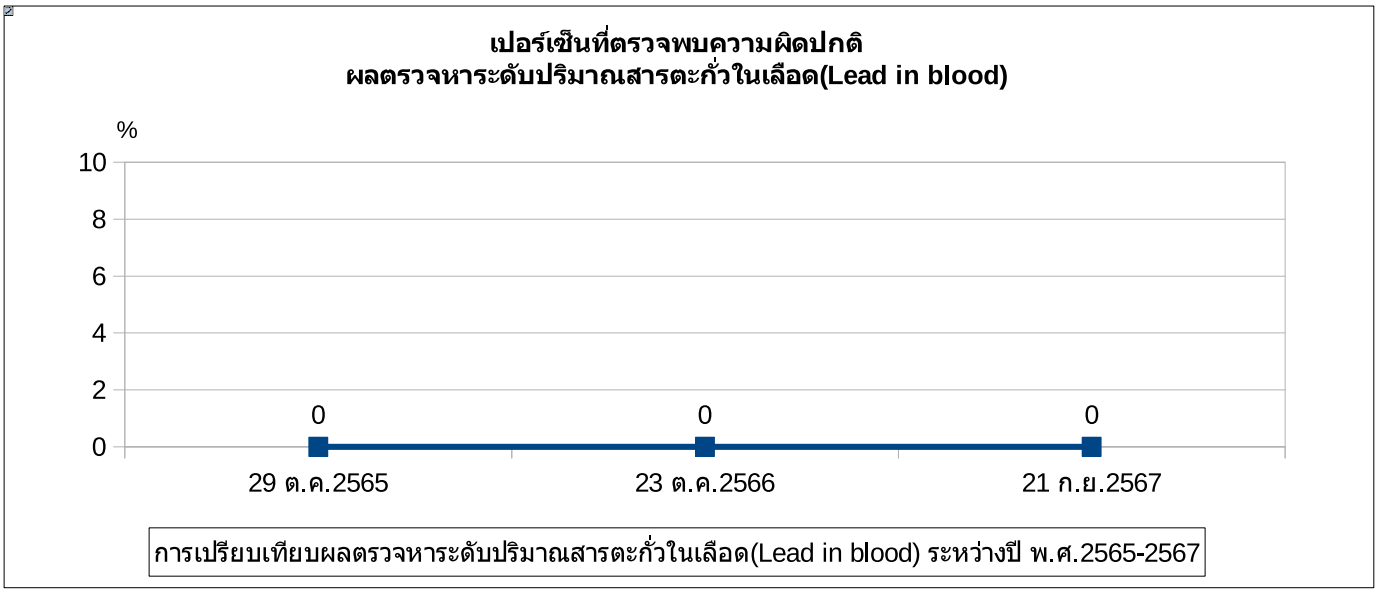

เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(Complete Blood Count)
%
50
40
30
20
10
0
22.1
45.9
43
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(Complete Blood Count)ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567

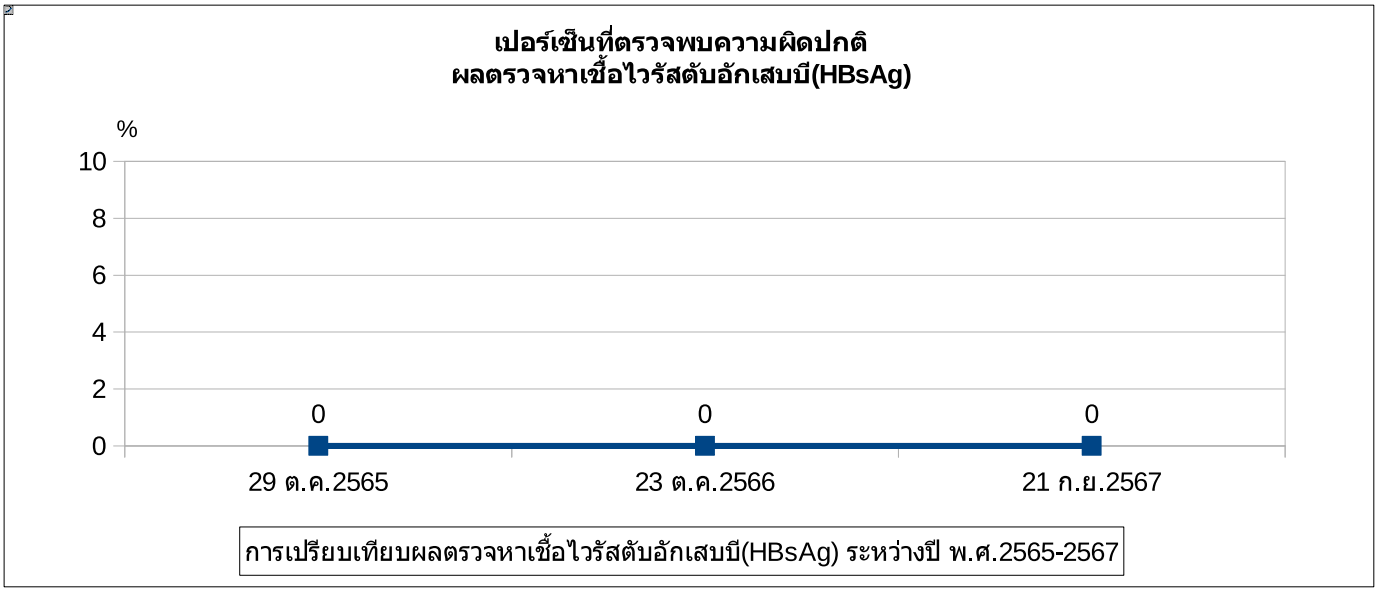

เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจโรคเท้าช้าง(Lymphatic Filariasis)
%
10
8
6
4
2
0
0
0
0
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจโรคเท้าช้าง(Lymphatic Filariasis) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567

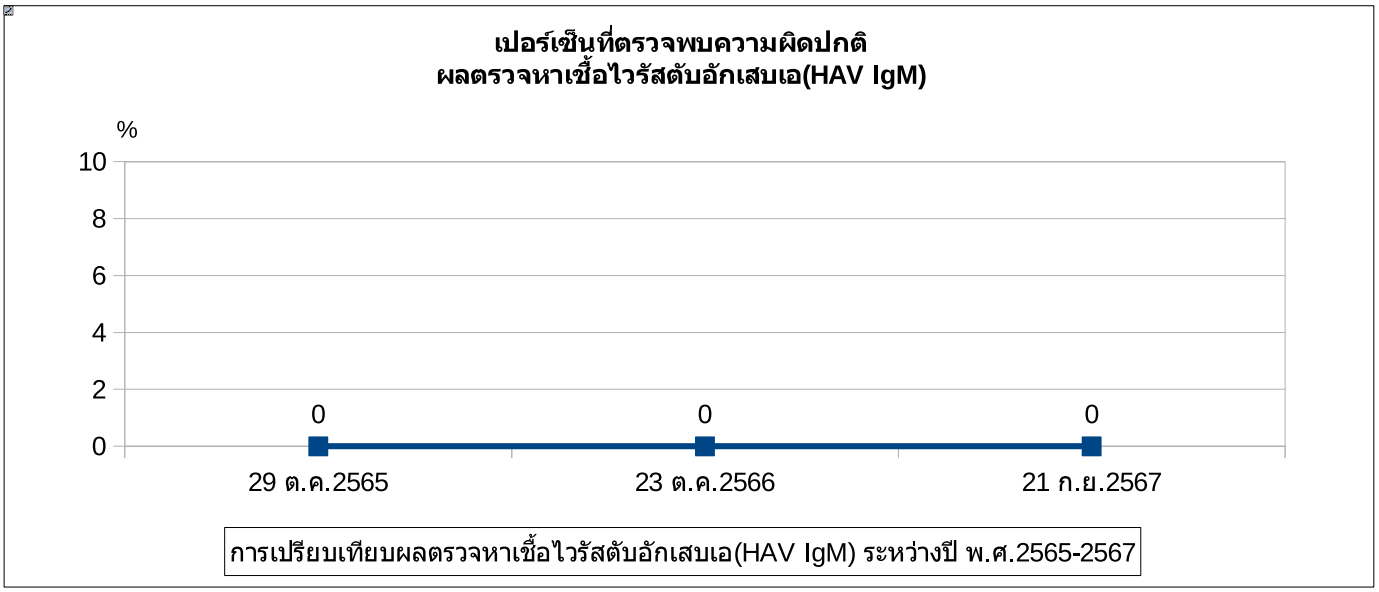

เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometry)
%
50
40
30
20
10
0
-10
16.9
0
0.8
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometry) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567

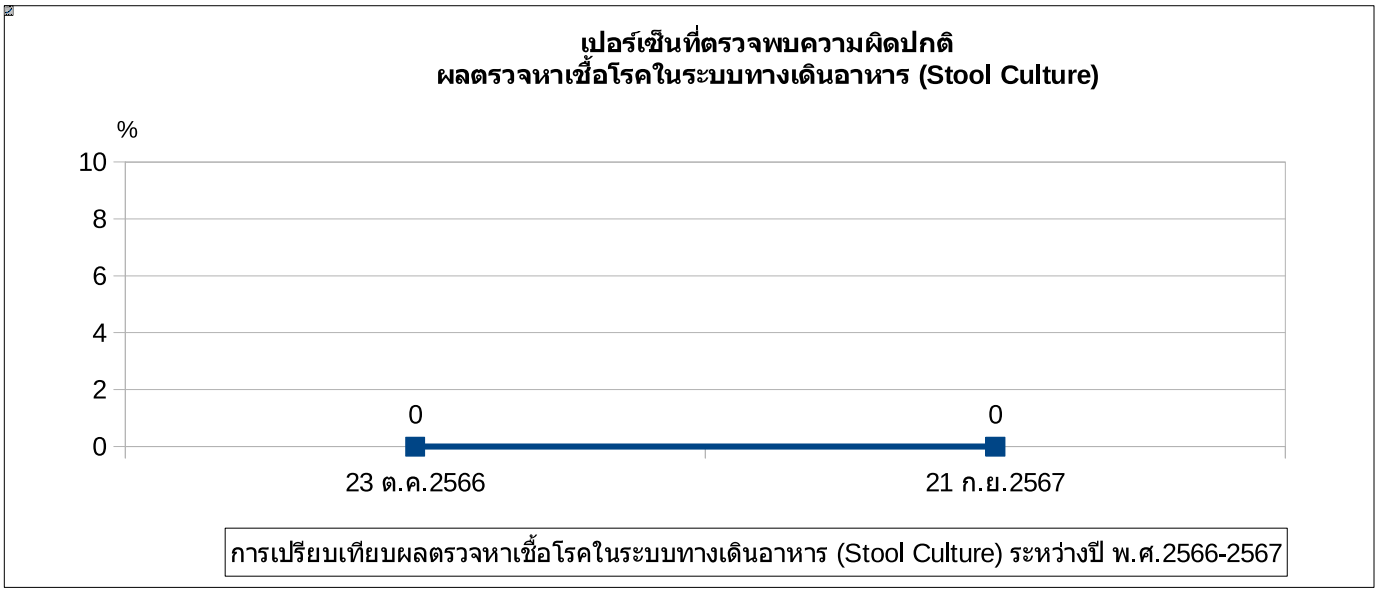

เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด(Spirometry)
%
10
8
6
4
2
0
0.5
0
0
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด(Spirometry) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567

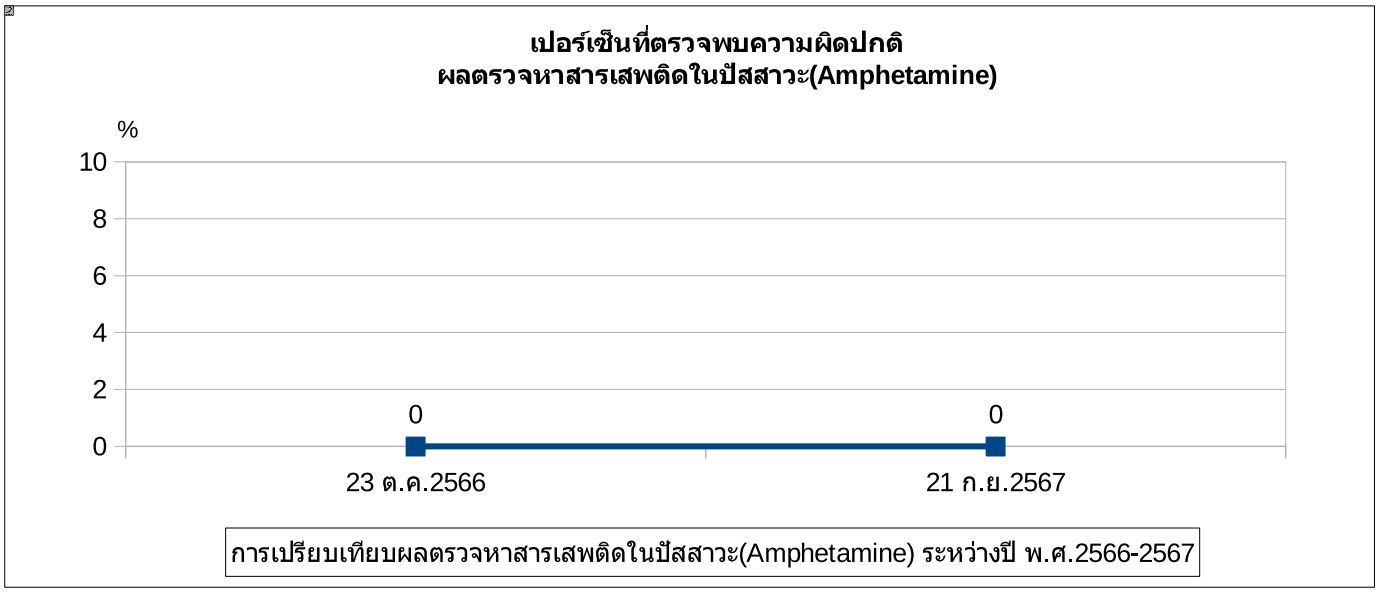

เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลทดสอบสมรรถภาพการทำงานกล้ามเนื้อแขน(Hand grip)
%
10
8
6
4
2
0
5.3
1.7
0
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลทดสอบสมรรถภาพการทำงานกล้ามเนื้อแขน(Hand grip) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567


เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจหาระดับปริมาณสารตะกั่วในเลือด(Lead in blood)
%
10
8
6
4
2
0
0
0
0
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจหาระดับปริมาณสารตะกั่วในเลือด(Lead in blood) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567


เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBsAg)
%
10
8
6
4
2
0
0
0
0
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBsAg) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567


เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ(HAV IgM)
%
10
8
6
4
2
0
0
0
0
29 ต.ค.2565
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบเอ(HAV IgM) ระหว่างปี พ.ศ.2565-2567


เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจหาเชื้อโรคในระบบทางเดินอาหาร (Stool Culture)
%
10
8
6
4
2
0
0
0
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจหาเชื้อโรคในระบบทางเดินอาหาร (Stool Culture) ระหว่างปี พ.ศ.2566-2567


เปอร์เซ็นที่ตรวจพบความผิดปกติ
ผลตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ(Amphetamine)
%
10
8
6
4
2
0
0
0
23 ต.ค.2566
21 ก.ย.2567
การเปรียบเทียบผลตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ(Amphetamine) ระหว่างปี พ.ศ.2566-2567

การเปรียบเทียบผลตรวจสุขภาพระหว่างปี พ.ศ. 2565-2567" สามารถสรุปข้อมูลสำคัญได้ดังนี้:

1. **ตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Exam):** พบความผิดปกติเพิ่มจาก 27.8% ในปี 2565 เป็น 77.7% ในปี 2567
2. **เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray):** พบความผิดปกติ 5.3% ในปี 2565 แต่ลดลงเป็น 1.2% ในปี 2567
3. **ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count):** พบความผิดปกติเพิ่มขึ้นจาก 22.1% ในปี 2565 เป็น 45.9% ในปี 2566 และลดลงเล็กน้อยเป็น 43% ในปี 2567
4. **โรคเท้าช้าง (Lymphatic Filariasis):** ไม่พบความผิดปกติในทุกปี
5. **สมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry):** พบความผิดปกติ 16.9% ในปี 2565 และลดลงเป็น 0.8% ในปี 2567
6. **สมรรถภาพปอด (Spirometry):** พบความผิดปกติ 0.5% ในปี 2565 และไม่มีในปีต่อมา
7. **สมรรถภาพกล้ามเนื้อแขน (Hand Grip):** พบความผิดปกติ 5.3% ในปี 2565 และลดลงเป็น 0% ในปี 2567
8. **การตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood):** ไม่พบความผิดปกติในทุกปี
9. **การตรวจเชื้อในระบบทางเดินอาหาร (Stool Culture) และการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ:** เริ่มตรวจในปี 2566 และไม่พบความผิดปกติในปี 2566-2567

สรุปภาพรวม: มีบางการตรวจที่ความผิดปกติเพิ่มขึ้นเช่นผลตรวจร่างกายทั่วไปและความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ขณะที่การตรวจอื่น ๆ มีแนวโน้มดีขึ้นหรือไม่มีความผิดปกติในปีล่าสุด

ภาคผนวกที่ 3-24
เอกสารการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท น้ำตาลระยอง จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน : 10200000125488

รายงานข้อมูลของเดือน มีนาคม 2568

อัปเดตข้อมูลล่าสุด 09/04/2568 15:47 น. โดย นภัสนันท์ พูลสวัสดิ์

ดูวิธีการส่งรายงานผ่านระบบ

รายงานนี้ถูกส่งครั้งล่าสุดเมื่อ 09/04/2568 15:47 น.
หากต้องการแก้ไขข้อมูล กรุณากดส่งคำร้องขอแก้ไข และต้องยื่นส่งรายงานผ่านระบบอีกครั้ง ภายใน 5 วัน หลังได้รับการอนุมัติ

ส่งคำร้องขอแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | การผลิต | สิ่งแวดล้อม | ความปลอดภัย | ผลประกอบการ | ความคิดเห็นของผู้ประกอบการ

ข้อมูลสิ่งปฏิกูลของเสีย (ผู้ก่อกำเนิด)

คุณสามารถกรอกข้อมูลได้แล้ววันนี้

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ปี 2567

ผู้ควบคุมระบบจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม

○ มีผู้ควบคุม ○ ไม่มีผู้ควบคุม

การกักเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

○ มีการกักเก็บ ○ ไม่มีการกักเก็บ

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการจัดเก็บ	ลักษณะบรรจุภัณฑ์	เหตุผลความจำเป็น
1	100101	เถ้า	ไม่อันตราย	3284	นอกอาคาร	อื่นๆ (ระบุเอง)	มีปริมาณน้อย
2	020480	สารละลาย lead subacetate	อันตราย	0.07	นอกอาคาร	ถัง 200 ลิตร	มีปริมาณน้อย
3	020481	กระดาษกรองที่ปนเปื้อน laed subacetate	อันตราย	0.6	นอกอาคาร	ถัง 200 ลิตร	มีปริมาณน้อย
4	020404	กากหม้อกรอง	ไม่อันตราย	19622	นอกอาคาร	อื่นๆ (ระบุเอง)	อยู่ระหว่างหาผู้รับดำเนินการ

การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

○ มีการจัดการ ○ ไม่มีการจัดการ

เหตุผล *

มีปริมาณน้อย